

2019 年度中国国际贸易促进委员会长沙支会 部门整体支出绩效评价报告

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10号)和《长沙市财政局关于开展2020年财政重点绩效评价工作的通知》(长财绩〔2020〕2号)等文件精神,长沙市财政局绩效评价工作组于2020年6月10日至2020年6月24日对中国国际贸易促进委员会长沙支会(以下简称“市贸促会”)部门整体支出实施了绩效评价。评价采用定量分析和定性分析相结合的方法,从预算决策、预算执行、预算监督、项目决策、资金使用、财务管理、项目管理和项目绩效完成等方面对项目进行了综合评价。现将项目绩效评价情况报告如下:

一、评价情况

(一) 组织评价小组

依据长沙市财政局文件要求,成立了绩效评价工作小组,明确了分管领导和具体负责人,长沙市财政局绩效处相关联络人员为绩效评价组工作成员,负责组织、协调项目的绩效评价工作。湖南天信兴业会计师事务所根据协议全程参与并做好绩效评价前期工作准备和实施。

(二) 评价时间

2020年6月10日至2020年6月24日为本次市贸促会部门整体支出重点绩效评价工作时间。

(三) 评价程序

本次绩效评价以项目支出为重点，重点评价2019年度市贸促会部门资金绩效情况。根据《长沙市财政局关于印发〈长沙市财政支出绩效评价操作规程（试行）〉的通知》（长财绩〔2015〕2号）文件精神，绩效评价工作分为前期准备、评价实施、情况反馈、报告形成和资料归档五个阶段。

(四) 项目抽查涉及区县及项目单位、数量、金额及比率

选取了长沙市贸促市场开拓资金、中小企业国际市场开拓资金补贴等2个项目进行了现场评价，现场评价金额为2,331.78万元，占公共项目金额（2,331.78万元）的100%。

(五) 其他情况

1、资料提供情况

本次主管部门及各项目被评价单位，绩效评价资料均能按照《长沙市财政局关于开展2020年财政重点绩效评价工作的通知》（长财绩〔2020〕2号）文件要求提供，无不配合情况发生。

2、单位接受评价情况

在整个评价过程中，主管部门积极配合，均能及时、完整、准确的提供相关资料。

二、部门概况

（一）部门基本情况

1、机构设置及人员情况

单位内设机构 4 个：

办公室、会务部、国际联络展览部、法律事务部四个部室。

部门编制数为 14 人，其中事业编制 14 人；2019 年 12 月末实有在职人员 21 人。

2、主要职责

一是根据市委、市政府对外经贸和外事工作的方针政策，促进全市对外经贸活动，促进扩大进出口贸易和投资，促进中外经济技术交流与合作；发挥民间外交的独特作用，开展同世界各国和地区的经贸交往。

二是邀请和接待外国经贸界人士和代表团来访；组织长沙市经贸、商会代表团及工商企业界人士出国访问与考察，与有关国际组织、区域性组织、各国贸促机构和商协会开展交流与合作；参加有关国际组织和它们的活动；组织、参加或与外国相应机构联合召开有关经济贸易技术合作和法律方面的国际会议；负责与外国对口组织在华设立的代表机构以及外国在华成立的商会进行联络；向外国派遣常驻代表或设立代表处。

三是在市政府及有关部门指导下，促进长沙市与香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸交流，为双方工商界之间的相互交流与合作提供服务。

四是协调管理长沙市内出国（境）经贸展览和审批来华经贸展览会；发展同世界各国、各地区展览机构和组织的联系；在国（境）外主办或承办长沙经济贸易展览会，组织参加国际贸易展览会和博览会；在市内主办或协办国际经贸展览会和博览会；承办市政府委托的大型经贸活动。

五是在全市范围内发展会员，为会员企业和其他企业提供服务；向市政府及有关部门反映企业界有关情况和意见；研究经贸领域的有关问题，向企业提供参考意见。

3、重点工作计划

一是开展国内外经济贸易信息的收集、整理、传递和发布工作，建立经贸信息网络；承办中外经济技术合作项目的评估和可行性研究工作；接待或承办国（境）外相应机构和工商企业界在长沙市举办的经贸洽谈会、技术贸易交流会和各种类型的经贸研讨会；向国内外有关企业和机构提供经贸信息、咨询和资信调查等各类服务；举办对外经贸的宣传活动。

二是为国内外经贸企业和组织提供有关国际经贸、金融、投资、技术转让等方面的法律咨询、法律顾问服务；调解有关商事、海事争议；接受委托代理仲裁、诉讼业务；出具中国出口商品原产地证明书、人力不可抗拒证明；代办国际商事证明、涉外商贸文件的领事认证业务，认证对外贸易和海上货运业务的文件和单证，承担暂准进口国际商事证明货物单证册（ATA）的出证工作；代理企业在国外或外国公司和个人在中国办理专

利申请和商标注册的工作，办理知识产权的咨询、争议等法律服务及技术贸易等工作。

（二）部门整体支出情况

2019年市财政批复部门年初预算为484.71万元，调整后预算为2,889.23万元，实际到位指标为2,889.23万元，另有上年度结转可用指标为16.32万元，全年可用指标共计2,905.55万元，资金到位率100%。

2019年度决算总支出2,889.23万元，主要为市贸促会的基本支出和业务工作专项支出，包括基本支出487.10万元，项目支出2,402.13万元，具体如下表：

中国国际贸易促进委员会长沙支会部门支出情况明细表

金额：元

科目名称	基本支出	项目支出	其中：公共项目支出	合计
基本工资	957,511.82	0.00	0.00	957,511.82
津贴补贴	245,003.04	0.00	0.00	245,003.04
奖金	1,058,800.24	0.00	0.00	1,058,800.24
伙食补助费	0.00	0.00	0.00	0.00
绩效工资	0.00	0.00	0.00	0.00
基本养老保险缴费	238,843.38	0.00	0.00	238,843.38
职业年金缴费	43,347.36	0.00	0.00	43,347.36
职工基本医疗保险缴费	8,395.92	0.00	0.00	8,395.92
公务员医疗补助缴费	106,546.43	0.00	0.00	106,546.43
其他社会保障缴费	325,622.27	0.00	0.00	325,622.27
住房公积金	433,565.00	0.00	0.00	433,565.00

科目名称	基本支出	项目支出	其中：公共项目支出	合计
医疗费	0.00	0.00	0.00	0.00
其他工资福利支出	856,664.35	0.00	0.00	856,664.35
办公费	16,430.00	108,994.20	5,804.00	125,424.20
印刷费	0.00	36,250.30	0.00	36,250.30
咨询费	0.00	0.00	0.00	0.00
手续费	30.67	0.00	0.00	30.67
水费	0.00	0.00	0.00	0.00
电费	0.00	0.00	0.00	0.00
邮电费	9,212.55	2,987.78	0.00	12,200.33
取暖费	0.00	0.00	0.00	0.00
物业管理费	0.00	0.00	0.00	0.00
差旅费	8,566.00	194,302.00	93,365.50	202,868.00
因公出国（境）费用	0.00	585,857.59	581,364.00	585,857.59
维修（护）费	0.00	5,845.00	0.00	5,845.00
租赁费	0.00	0.00	0.00	0.00
会议费	0.00	46,783.00	0.00	46,783.00
培训费	0.00	0.00	0.00	0.00
公务接待费	0.00	9,801.00	0.00	9,801.00
专用材料费	0.00	0.00	0.00	0.00
被装购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
专用燃料费	0.00	0.00	0.00	0.00
劳务费	3,069.19	13,887.31	0.00	16,956.50
委托业务费	0.00	0.00	0.00	0.00
工会经费	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00
福利费	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00

科目名称	基本支出	项目支出	其中：公共项目支出	合计
公务用车运行维护费	0.00	37,374.86	0.00	37,374.86
其他交通费	59,495.00	0.00	0.00	59,495.00
税金及附加费用	0.00	0.00	0.00	0.00
其他商品和服务支出	411,846.10	6,614,994.29	6,321,901.89	7,026,840.39
离休费	0.00	0.00	0.00	0.00
退休费	40,927.58	0.00	0.00	40,927.58
退职（役）费	0.00	0.00	0.00	0.00
抚恤金	0.00	0.00	0.00	0.00
生活补助	0.00	0.00	0.00	0.00
救济费	0.00	0.00	0.00	0.00
医疗费补助	900.00	0.00	0.00	900.00
助学金	0.00	0.00	0.00	0.00
奖励金	240.00	0.00	0.00	240.00
个人农业生产补贴	0.00	0.00	0.00	0.00
其他对个人和家庭的补助	27,500.00	0.00	0.00	27,500.00
资本性支出	0.00	48,779.00	0.00	48,779.00
其他对企业补助	0.00	16,315,400.00	16,315,400.00	16,315,400.00
合计	4,871,016.90	24,021,256.33	23,317,835.39	28,892,273.23

三、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

1、基本支出管理情况

基本支出的范围和主要用途包括人员经费和日常公用经费，全年支出总额为 487.10 万元其中：工资福利支出 427.43 万元、商品和服务支出 52.71 万元、对个人和家庭的补助支出 6.96 万元。

2、“三公”经费支出和管理情况

市贸促会 2019 年“三公”经费决算数 63.30 万元(比 2018 年增长 3.49%), 完成预算数 7.00 万元的 904%, 具体如下表:

中国国际贸易促进委员会长沙支会 2019 年“三公”经费支出情况表

金额: 元

项目	年初预算数	2019 年决算支出数	超预算 (超支为正数) 金额	完成 预算数%
因公出国费	10,000.00	585,857.59	575,857.59	5859%
公务接待费	10,000.00	9,801.00	-199.00	98%
公务用车购置及运行维护费	50,000.00	37,374.86	-12,625.14	75%
其中: 公务用车运行维护费	50,000.00	37,374.86	-12,625.14	75%
公务用车购置费	—	—	—	0%
合计	70,000.00	633,033.45	563,033.45	904%

(二) 项目支出

1、项目支出情况

全年市贸促会项目支出总额 2,402.13 万元, 主要为市贸促会业务工作专项支出, 包括长沙市贸促市场开拓、中小企业国际市场开拓资金补贴等专项支出, 具体如下表:

中国国际贸易促进委员会长沙支会 2019 年项目支出情况表

金额: 元

项目名称	支出数
2019 年长沙市贸促市场开拓资金	9,337,635.39
2018 中小企业国际市场开拓资金补贴	13,980,200.00
工作经费	703,420.94
合计	24,021,256.33

2、项目资金管理情况

项目经费主要用于办公业务经费、对企业补助等，项目经费严格按照《中国国际贸易促进委员会长沙支会财务管理制度》执行，明确了项目支出审批程序，对项目资金加强了监督管理，确保项目经费合理使用。

四、部门项目实施情况

（一）项目组织情况

项目执行了项目招投标和竣工验收的原则，采购大宗物品都是通过政府采购平台申报采购计划，实施过程中对资金投向、固定资产购置实行全过程管理，确保如期完成，并及时将项目支出情况按预算编报财务决算。

（二）项目绩效目标情况

一是深化合作拓展对非贸易。贯彻落实长沙市对非合作三年行动计划，深化对非合作，加快 Kilimall 等优质平台建设，加强政府贸促机构之间的联络交流；二是深化与“一带一路”沿线国家特别是中亚五国的经贸交流。用好用活优质平台和渠道优势，为长沙产业和产品进入中亚、东南亚和中东欧地区创造更好更优的条件；三是进一步开拓贸易促进事业，帮助更多的长沙企业走出去，全年境内外重点活动 10 次以上。

五、资产管理情况

（一）资产管理体制和制度建设方面

为进一步规范固定资产管理，提高固定资产使用效率，根

据财政部《行政单位固定资产管理办法》，长沙市财政局《长沙市本级行政事业单位办公资产配置管理规定》（长财资产〔2014〕29号）及《关于市属行政事业单位资产配置及处置网上申报和审批有关事项的通知》（长财资产〔2013〕20号）的有关精神，结合实际情况，市贸促会专门制定《资产管理制度》规范资产配置、管理、处置流程。

（二）资产的配置、使用、处置等方面

固定资产配置方面：物资供应标准化，按照资产增量和存量相结合、资产使用年限与科室人员编制相结合的要求，组织固定资产配置，调整安装办公电脑，补充配套办公桌椅，重点保障机关办公需求。按照建立台账、分析对比、登记消耗的办法，组织消耗性物资供应。遇有临时重要采购任务时，加强与财政、商户协调，特事特办，保证急需。

资产采购方面：政府采购程序化，严格采购计划，按照《通用资产配置标准》《国有资产配置管理规定》和年度采购预算批复，编制采购计划。严格采购渠道，根据财政明确的采购目录和平台，通过公品商城网上询价、优中选优。

资产管理方面：各使用部门应建立固定资产领用、移交制度。对已验收入库的固定资产，要建立固定资产领用登记备查簿和固定资产管理卡片，对固定资产的领用人员、存放地点、保管人员等情况进行详细记载。工作人员因工作调动、交流，其领用、保管的固定资产，原则上保留在原部门，并办理交接

手续。因保管不善发生丢失或损坏的要按原价或扣除折旧后的价值赔偿。

资产处置方面：固定资产调出本单位时先由接收单位填制“固定资产划拨清单”一式三联，调入、调出单位法人代表签字并加盖调入、调出单位公章，交财务科送市财政局国有资产管理处审批后，一联市财政局留存，一联财务科做账（财务科复印一份交办公室登记减少实物资产），一联交调入单位登记资产，属有偿调拨的，财务科还需开具正式往来收据收回价款。固定资产处置应由原使用部门填制“固定资产处置申报表”，并按规定分别由办公室和财务科办理有关手续。

六、部门整体支出绩效情况

2019年市贸促会按照年初工作规划和重点工作安排，推进国家“一带一路”倡议，进一步发挥职责职能，提高贸易投资促进工作的层次和水平，助力长沙创建国家中心城市。

（一）举办论坛增强发展承载力

“2019国际商事法律合作论坛”在长沙成功举办，此为论坛落户长沙的第2届，吸引了52个国家和地区185名国外嘉宾，共1000余人参会。会议达成现场签约3个项目共计金额8亿元，签署合作协议16个，达成合作意向12个，发布研究成果3个。

（二）拓展职能机构增强平台集聚力

一是中国国际商会“中日韩企业交流中心长沙分中心”挂牌。该中心在中部地区设立的第一个分中心，也是在国内的第二家

分支机构，将为中日韩三国工商界提供信息互通、项目对接和技术共享服务。

二是“长沙企业海外利益保护促进会”成立。全国第一家由地方企业自发组建的、专门致力于保护地方企业海外利益的民间社团组织，也是长沙市所有在海外开展投资与经贸活动的企业第一次联合发声，宣示着长沙的企业利益保护与促进工作揭开了新的篇章。

（三）推动产业项目增强带动力

一是引进“律回网”总部落户长沙。促成全国唯一的商法服务平台“律回网”与湘江新区、市贸促会、岳麓区签署总部落户合作协议。

二是跟踪服务 kilimall 总部项目。在 2018 年度成功引进非洲电商平台 kilimall 落户湘江新区后，积极推进其承担中非经贸（网上）博览会建设和运营等工作，使 kilimall 升格为全国对非合作交流及企业走进非洲的重要载体和平台。

三是开展日本高端制造企业信息调研和项目储备。高效采集日本在全球智能制造等方面的企业信息 202 家，匹配分类与长沙 22 条产业链衔接，为园区精准招商铺路。

七、存在的问题

1、部分经费列支存在审批流程不规范

2019 年 10 月 8#凭证付办公用品和耗材一批 26,082.00 元，附件中送货单上的收货单位未签字盖章。付家具一批 30,120.00

元，附件中缺少政府采购项目验收书；2019年11月12#凭证付印刷品费34,570.30元，附件中政府采购项目验收书未填写合同编号，验收方式及意见中未填写验收方式及验收结论性意见等。

2、部分“三公”经费列支存在超范围、超标准

现场评价过程中，公务用车运行维护费中列支司勤人员勤岗安全奖4,800.00元，未严格按照《党政机关公务用车预算决算管理办法》第四章第十七条“公务用车运行费用包括公务用车燃料费、维修费、保险费、过路过桥费、停车费和其他相关支出”规定执行；业务招待费中2019年5月14#凭证支付接待怀化市、岳阳市贸促会考察学习餐费1,046.00元（公函日期为2019年3月20日—4月1日，市贸促会接待申请函日期为2019年3月1日），未严格按照《长沙市党政机关国内公务接待实施办法》文件中国内公务接待用餐标准执行。

3、固定资产核算及管理工作不到位

一是2019年10月8#凭证付家具款30,120.00元，其中沙发4张、茶几4张、文件柜6个、办公桌4张，财务核算将其作为业务活动费用-商品和服务费用，未将其计入固定资产科目核算，账务处理错误。同时该凭证30,120.00元的家具款项中，仅有1个文件柜、4张茶几、4张沙发合计11,120.00元录入进长沙市行政事业资产管理信息系统，其余均未录入，且申购前未填制《固定资产购置申报单》，购置后未填制固定资产验收入库单。

二是2019年10月8#凭证付惠普（HP）打印机M427dw款

项 4,000.00 元、付惠普 HPLaserJet 黑白激光打印机款项 1,188.00 元，科密办公碎纸机款项 780.00 元，财务核算将其作为业务活动费用-商品和服务费用，未将其计入固定资产科目核算，账务处理错误，且申购前未填制《固定资产购置申报单》，购置后未填制固定资产验收入库单。

三是 2019 年 5 月 13#凭证付班椅款 1,800.00 元，财务核算将其作为业务活动费用-商品和服务费用，未将其计入固定资产科目核算，账务处理错误。同时未将该资产录入进长沙市行政事业资产管理信息系统；

四是从行政事业资产管理信息系统导出固定资产台账，我们与市贸促会进行了固定资产盘点，盘点结果：盘盈 96 件固定资产、盘亏 1 件固定资产，盘亏的固定资产是数码相机，原值 3,850.00 元、净值 1,443.92 元。

五是各业务部门所使用的固定资产均未粘贴固定资产标签。

4、部分企业的申报材料及市贸促会审核工作存在问题

申报指南中的规定“申报时间起止为 2019 年 9 月 1 日-9 月 30 日，过期视为放弃申报”。经现场评价，我们发现湖南艾臣生物科技有限公司、湖南佰仕达钢管有限公司、湖南普莱利管业有限公司、湖南思瑞通钢铁有限公司、湖南沃尔德脚手架有限公司、远大空调有限公司申报书的申报时间为 2019 年 10 月 10 日-17 日，共计发放补贴 5.37 万元。

湖南省流沙河花猪生态牧业股份有限公司“2019 上海·全国

优质农产品博览会”展品运输费补贴 1.5 万元，申报材料缺少参展企业向组展单位支付展位费的银行付款凭证复印件；湖南省天之原野农业有限公司“2019 美国世界茶叶博览会”展品运输费补贴 1.5 万元，申报材料缺少展位费发票复印件；湖南沩山茶业股份有限公司“2019 美国世界茶叶博览会”展品运输费补贴 1.5 万元，申报材料缺少展位费发票复印件。4 家企业的申报材料均缺少企业法人营业执照复印件、项目资金申报表原件、参展照片等证明材料，涉及运输费补贴 2.00 万元，分别是湖南金霞（浏阳）油茶科技有限公司 2019 北京世界园艺博览会“湖南日”“湖南绿色产品展”展品，湖南聚尔康茶油生物科技有限公司 2019 北京世界园艺博览会“湖南日”“湖南绿色产品展”展品，湖南省流沙河花猪生态牧业股份有限公司 2019 北京世界园艺博览会“湖南日”“湖南绿色产品展”展品，湖南湘纯农业科技有限公司 2019 北京世界园艺博览会“湖南日”“湖南绿色产品展”展品。

5、项目资金存在超标准发放补贴

长沙而立生物科技有限公司“2019 上海农博会”展位费及展品运输费补贴 1.48 万元，该企业申报材料中展位费发票 0.88 万元，展位费据实 100%补贴，参加境内展（博）会的每家企业给予展品国内运输补贴 0.50 万元，按规定应补贴 1.38 万元，超标准补贴 0.10 万元。

6、部分企业补贴金额依据不充分

“2019 法国巴黎博览会”展位费补贴共发放 32.00 万元，每

家参展企业补贴 2.00 万元，根据展位费补贴政策规定“省级资金 100%补贴的、市级资金不再补贴”，“省级资金未足额补贴的、市级资金再补贴不足的部分”。而实际操作过程中，市贸促会在未核实这 16 家企业是否获得了省级资金补贴的情况下，主张用市级资金优先进行补贴。

八、改进措施和有关建议

1、加强预算执行管理，加快预算执行进度

一是加大对部门单位实有资金账户结余资金的清查清收力度，财政部门应对辖属预算单位实有账户中的结余资金性质进行仔细甄别，对属于财政性的存量资金通过收回财政或抵顶部门预算等方式进行盘活，以减轻财政支出压力；

二是细化预算编制，增强部门预算编制完整性和科学性。进一步明确规范细化资金的使用范围，界定清楚专项资金使用边界，提高资金使用效益，压减年末结余资金规模，提高预算完成率；

三是推行项目预算支出绩效考评工作。将绩效考评结果与部门履行职能的需要以及部门项目支出预算安排结合起来，预算安排的项目考核没有达到绩效目标要求的将核减或取消项目，从而进一步加强绩效评价结果的应用，来提高部门使用财政资金的绩效意识，强化部门支出责任，为财政支出结构优化和财政政策的调整提供参考依据，使财政专项资金绩效管理工作向着“拓展范围、提升质量、扩大影响、支撑管理”的总体目标进

行推进。

2、从严规范机构编制管理

健全机构编制与财政预算相互制约监督制度，建立机构编制、人员工资和财政预算相互制约监督制度，建议上级部门加快机构编制实名制信息化进程，抓紧实现机构编制、人员工资、财政预算的分级联网，加强机构编制事项政务公开，强化相互监督约束。

3、规范财政资金核算及使用

一是要对财务室内部进行合理规范的分工和岗位职责界定以保证财务的职能得以有效的实现，在此基础上，财务人员应该参与到资金管理的全过程，对于整个过程进行统筹规划，根据“资金流到哪，管理管到哪”的思想，要加强对资金支出方面的管理，保证资金使用的高效率。

二是针对超标准、超范围列支的费用进行收回，加大“三公经费”管理办法的培训力度，定期开展、分批培训，推动内部体系建设进一步完善，促进各部门各项事业的健康、可持续发展。

4、进一步完善资产盘点，落实财务制度的要求

一是加强会计基础工作，按照政府会计制度及时进行会计处理，将符合固定资产定义的资产全部纳入固定资产科目进行会计核算，根据《政府会计制度》，购入不需要安装的固定资产，应借记“固定资产”科目，贷记“财政拨款收入”科目，确保资产卡片台账与资产账务信息一致。

二是完善资产采购制度，建立资产入库登记制度，对购置的资产，单位资产管理部门应当及时办理验收入库手续，严把数量、质量关，落实验收入库工作，做好资产管理工作与账务处理工作的对接。

三是强化资产管理，单位应对资产实行跟踪和动态管理，按照资产信息化管理的要求，及时录入、更新资产使用管理信息。资产出库，保管人员应及时登记，明确使用人或管理人。使用人员发生变更后要在资产管理信息系统中及时变更卡片信息。

四是加强资产清查盘点工作，单位应当定期检查并改善资产使用状况，减少资产非正常损耗，保证账账相符、账卡相符、账实相符。对资产盘盈、盘亏或者报废、毁损，应当及时查明原因，按规定报批后进行账务处理。

五是确保固定资产安全完整性，资产标签是资产的“身份证”，包含了资产购置、领用人、存放地、维保等重要信息，在资产日常管理中发挥着重要的作用。

5、加强项目的把关筛选，发挥专项资金对市场开拓的推动作用

一是深入调查，全面摸底，做好项目的储备工作。根据申报项目指南和贸促市场开拓发展的要求，组织管理人员深入企业，研究论证项目的可行性，切实发挥“牵线搭桥”的作用。

二是认真研究，仔细筛选，做好拟申报项目的审定工作。

在全年调查研究的基础上，找准切入点，确定拟上报的项目，使项目申报工作更具针对性，使国家扶持资金对国内外贸促市场开拓竞争力提升起到推动作用。

九、综合评价情况及评价结论

中国国际贸易促进委员会长沙支会按照 2019 年工作规划和重点工作安排，不断推进国家“ 一带一路” 倡议和国家贸促会、省贸促会的改革思路，进一步发挥职责职能，提高贸易投资促进工作的层次和水平，助力长沙创建国家中心城市，但仍存在单位人员超编、固定资产管理、企业申报审核等问题。财政绩效评价小组从预算管理、资金管理、项目管理和绩效情况等方面进行了评价，综合评分 83.8 分，评价等级为良。

长沙市财政局绩效评价工作组

2020 年 8 月 25 日