

# **长沙市公共资产管理中心**

## **2023 年部门预算公开**

## 目 录

### **第一部分 2023 年部门预算说明**

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

### **第二部分 2023 年部门预算表**

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

1、负责管理市本级党政机关和全额拨款单位的经营性不动产，受产权单位委托经营市本级财政补助单位及自收自支单位的不动产。

2、负责管理市级税费减免或返还所形成的代表政府持有的产（股）权和市政府授权范围内的国有资产产（股）权。

3、清收财政周转金、不良债权。

4、代收代缴市本级差额和自收自支事业单位的国有资产占用费。

5、承办市财政局交办的其他事项。

### （二）机构设置

中心现有内设机构 5 个：办公室、资产管理科、债（股）权债务管理科、计财科、稽核科。

## 二、部门预算单位构成

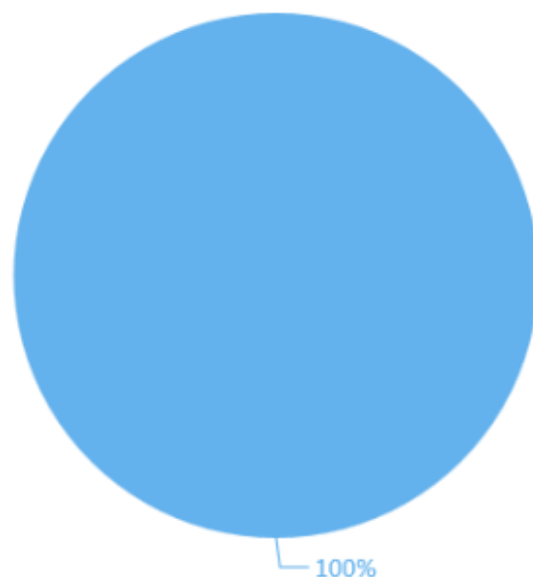
长沙市公共资产管理中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2023 年部门预算编制范围的只有长沙市公共资产管理中心本级。

### 三、部门收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本单位收入预算 1143.34 万元，其中，一般公共预算拨款 1143.34 万元。收入较去年减少 18.81 万元，下降 1.62%。主要是人员变动导致人员经费和公用经费的减少。

收入预算图

■ 本级财政拨款收入

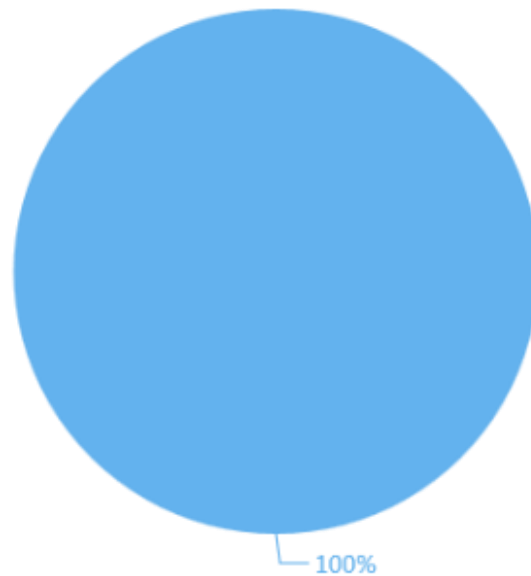


(二) 支出预算：2023 年本单位支出预算 1143.34 万

元，其中：一般公共服务支出 1143.34 万元。支出较去年减少 18.81 万元，下降 1.62%。主要是人员变动导致人员经费和公用经费的减少。

支出预算图

一般公共服务支出



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023 年本单位一般公共预算拨款支出 1143.34 万元，其中：一般公共服务支出 1143.34 万元，占 100.00%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2023 年本单位基本支出预算数 823.19 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生

的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2023年本单位项目支出预算320.15万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出320.15万元，主要用于办公楼运转、公共资产管理、债权债务管理等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2023年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2023年长沙市公共资产管理中心机关运行经费0万元。主要是：本单位为非参公事业单位，无机关运行经费预算及支出。

**（二）“三公”经费预算：**2023年长沙市公共资产管理中心“三公”经费预算数为1.50万元，其中，公务接待费1.50万元（其中：基本支出1万元，项目支出0.5万元），公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少1.50万元，主

要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约过紧日子的有关要求，压减公务接待费支出。

**（三）一般性支出情况：**2023年本单位会议费预算0.2万元，拟召开债股权债务管理等会议，人数50人，内容为国有金融资本运营评价研讨会、评审会等；培训费预算3.5万元（其中：基本支出1万元，项目支出2.5万元），拟开展公共资产管理、债股权债务管理等相关业务培训，人数50人，内容为聘请专家进行业务讲座、参加各级主管部门组织的培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2023年本单位政府采购预算总额23.07万元，其中，货物类采购预算21.07万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算2万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2022年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价

值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：** 本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 1143.34 万元，其中，基本支出 823.19 万元，项目支出 320.15 万元。

## **七、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

