

附件：

2023年度 长沙仲裁委员会秘书处部门决算

目 录

第一部分 长沙仲裁委员会秘书处概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 长沙仲裁委员会秘书处概况

一、部门职责

(一)具体办理仲裁案件受理、仲裁文书送达、档案管理等程序性事务；

(二)收取和管理仲裁费用；

(三)办理仲裁委员会交办的其他事务。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。

长沙仲裁委员会下设专家咨询委员会、道德纪律委员会、发展委员会三个专门委员会，分别负责疑难案件咨询、道德纪律监督检查和发展工作。内设七个部门，分别是党群部、综合部、联络发展部、案管中心、仲裁一部、仲裁二部、调解中心（金融仲裁院）。党群部负责党建、意识形态、党风廉政建设、群团、信访及宣传等工作；综合部负责办文、办会、人事、财务、采购、资产管理、机构后勤与安全保障等日常事务性工作；联络发展部主要负责业务拓展，分支机构建设，仲裁员聘用、服务管理，专家库建设，仲裁理论研究等工作；案管中心主要负责案件受理、鉴定机构管理、案件督办、案件档案管理、案件质量评查、优化办案工作机制等工作；仲裁一、二部主要负责协助仲裁员办理仲裁案件工作（除金融案件外）；调解中心主要负责建立健全调解工作制度，调解员聘用、服务与管理，调解案件办理等工作；金融仲裁院主要负责金融仲裁案件办理工作。

(二) 决算单位构成。

长沙仲裁委员会秘书处2023年部门决算公开单位构成仅包括长沙仲裁委员会秘书处。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开0表

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	16	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	17	3189.41
五、经营收入	5		五、教育支出	18	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	19	
七、其他收入	7	5657.25	七、.....	20	
	8			21	
本年收入合计	9		本年支出合计	22	3189.41
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	2467.84
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	5657.25	总计	26	5657.25

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5657.25						5657.25
204	公共安全 支出	5657.25						5657.25
20406	司法	5657.25						5657.25
2040699	其他司法 支出	5657.25						5657.25

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开03表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3189.41	3189.41				
204	公共安全支出	3189.41	3189.41				
20406	司法	3189.41	3189.41				
2040699	其他司法支出	3189.41	3189.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开 04 表

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1		一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、...	21			
	8			22			
本年收入合计	9		本年支出合计	23			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24			
一、一般公共预算财政拨款	11			25			
二、政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14		总计	28			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。（说明：本单位系自收自支事业单位，无财政拨款）

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。（说明：本单位系自收自支事业单位，无财政拨款）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开 06 表

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老 保险费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。（说明：本单位系自收自支事业单位，无财政拨款）

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：长沙仲裁委员会秘书处

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。（说明：本单位系自收自支事业单位，无财政拨款）

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 长沙仲裁委员会秘书处

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
 （本单位无政府性基金收支，请说明：长沙仲裁委秘书处没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据）。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度总收入5657.25万元，总支出3189.41万元。与2022年相比，总支出增加649.34万元，增长25.56%，主要是因为仲裁员劳务费支出有所增长，工作人员数量的增加使工资、社保、办公、办案费有所增长，新增租赁办公场所，使物业服务费、办公场所租赁费、办公设备购置费等有所增长。

二、收入决算情况说明

本年收入合计5657.25万元，其中：已结案件仲裁费收入5614.5万元，占99.24%；存款利息、查询费等其他业务收入42.75万元，占0.76%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计3189.24万元，均为基本支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本单位系自收自支事业单位，无财政拨款。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本单位系自收自支事业单位，无财政拨款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位系自收自支事业单位，无财政拨款。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

本单位系自收自支事业单位，无财政拨款。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金预算收入支出。

九、关于2023年度预算绩效情况说明

本单位无2023年度预算绩效情况说明。

十、其他重要事项情况说明

(一) 基本支出总体情况

2023年基本支出合计3189.41万元,其中:人员经费1326.66万元,占基本支出的41.6%,主要包括基本工资、奖金、绩效工资、基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障费、住房公积金、退休费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助;公用经费1862.75万元,占基本支出的58.4%,主要包括办公费、印刷费、刷卡手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

(二) 公用经费支出情况

2023年本部门公用经费1862.75万元,其中开支办公费44.22万元,主要用于购买打印纸、碳粉等办公耗材、办公绿植、饮用桶装水费、办公用品、用具等开支;开支印刷费30.91万元,主要用于本部门仲裁规则、仲裁员名册、宣传手册、长仲资讯等资料的印刷支出;开支邮寄费123.49万元,主要用于案件资料邮寄费;开支会议费26.52万元,主要用于召开“换届大会、仲裁员大会、知识产权主题沙龙活动会议、2023亚太区域仲裁

组织大会”等；开支培训费 0.24 万元，主要用于在编在册人员“习近平新时代中国特色社会主义思想”等培训；开支公务招待费 0.11 万元：主要用于湘潭仲裁委员会一行调研座谈接待支出；开支公务用车运行维护费 2.04 万元，主要用于本部门公务车维修、保养、保险、汽油、停车、过桥过路费等开支；开支劳务费 1281.44 万元：主要用于仲裁员报酬支出 1252.59 万元，占比 97.75%、其他零星劳务费支出合计 28.85 万元，占比 2.25%；开支相关税费 56.92 万元，主要用于缴纳工会费、城建税、教育费附加、水利建设基金、残疾人保障基金，房产税等税费；开支租赁费 74.08 万元，主要用于办公用房及库房租赁；开支办公设备购置费 18.58 万元，主要用于办公电脑、桌椅、打印机、复印机、新租赁办公区域沙发等的购置。

（三）政府采购支出情况

本单位系自收自支事业单位，无政府采购相关支出。

（四）国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，秘书处固定资产原值期末余额为 1053.32 万元；共有车辆 1 辆，主要用于本部门部分公务外出接送需要；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、公用经费：为保障本部门正常运行，使用自有资金购买货物和服务的各项开支，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费、劳务费、租赁费、工会经费、税金及其他税费、办公设备购置费以及其他费用。

第五部分 附 件

2023年度部门整体支出 绩效评价报告

本单位系自收自支事业单位，无绩效评价报告。