

**长沙市不动产登记中心  
2026 年部门预算公开**

# 目 录

## **第一部分 2026 年部门预算说明**

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

## **第二部分 2026 年部门预算表**

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

我中心主要职责是：

1、宣传、贯彻、执行国家和省、市关于不动产登记方面的方针政策和法律法规；参与拟订全市不动产登记业务规范和工作流程等工作。

2、负责市本级及芙蓉区、天心区、岳麓区、开福区、雨花区以及长沙高新技术产业开发区范围内（以下简称城区）不动产登记的申请、受理、审核和登簿发证等事务性工作。

3、负责协助市自然资源和规划局处理因不动产登记产生的权属纠纷，参与不动产登记的行政诉讼、行政复议、信访（含复查）、信息公开等工作。

4、负责城区不动产登记的统计分析、成果利用等工作。

5、负责依法提供城区不动产登记信息查询服务。

6、负责城区不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理和归档。

7、负责不动产登记信息平台的建设、管理和维护。

8、承办市自然资源和规划局交办的其他工作。

## **（二）机构设置**

我中心现有内设机构 16 个，即办公室、人事室、财务室、法规信访室、监督检查室、信息技术室、权籍管理室、档案管理室（长沙市不动产档案馆）、受理一室、审核一室、受理二室、审核二室、受理三室、审核三室、受理四室、审核四室，并按相关规定设置纪检监察室。

## **二、部门预算单位构成**

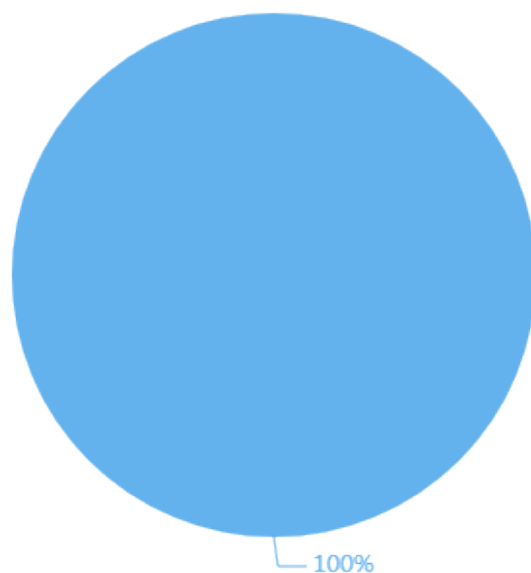
长沙市不动产登记中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2026 年部门预算编制范围的只有长沙市不动产登记中心本级。

## **三、部门收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 6694.36 万元，其中，一般公共预算拨款 6694.36 万元，财政专户管理事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级补助收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，上年结转 0.00 万元。收入较去年减少 144.27 万元，下降 2.11%。主要是支出预算减少。

收入预算图

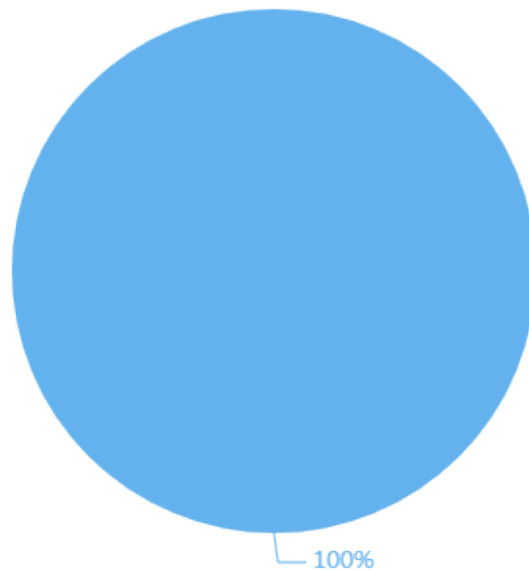
■ 本级财政拨款收入



(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 6694.36 万元，其中：自然资源海洋气象等支出 6694.36 万元。支出较去年减少 144.27 万元，下降 2.11%。主要是项目经费压缩 211 万元。

支出预算图

自然资源海洋气象等支出



#### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出6694.36万元，其中：自然资源海洋气象等支出6694.36万元，占100.00%。具体情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数5104.74万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位项目支出预算1589.62万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发

生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：自然资源海洋气象等支出 1589.62 万元，主要用于不动产登记系统网络运维费、不动产档案管理专项经费、不动产登记中心大楼运转经费、专项印刷费、设备耗材购置费、法律风险及行政应诉和信访专项经费。

## **五、政府性基金预算支出**

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2026 年长沙市不动产登记中心机关运行经费 0 万元，。

**（二）“三公”经费预算：**2026 年长沙市不动产登记中心“三公”经费预算数为 39.15 万元，其中，公务接待费 4.75 万元，公务用车购置及运行费 29.40 万元（其中，公务用车购置费 18.00 万元，公务用车运行费 11.40 万元），因公出国（境）费 5.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年增加 18.00 万元，主要是有一台公车达到报废标准，需要购置一台新车。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 0 万元；培训费预算 9.5 万元，拟开展业务学习培训，人数 285 人，内容为组织开展形式多样的业务学习和廉政学习，邀请知名专家授课，或去外地学习先进经验，全年组织 2 次及以上的大型集

中式专题培训，各科室要经常开展业务学习和培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2026年本单位政府采购预算总额873.14万元，其中，货物类采购预算213.14万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算660万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车4辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车3辆；单位价值50万元以上设备0台，其中，单位价值100万元以上设备0台。2026年拟新增配置公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；新增配备单位价值50万元以上设备0台，其中，单位价值100万元以上设备0台。

**（六）委托业务费情况：**2026年本单位委托业务费预算总额861.68万元，主要用于档案扫描与修复、内外网安全测评、网站云防护、安全服务、异地备份、人脸识别、密码安全评估、招标代理、法律服务等。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为6694.36万

元，其中，基本支出 5104.74 万元，项目支出 1589.62 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3. 基本支出：主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

4. 项目支出：是为完成特定的工作任务或事业发展目标，

在基本的预算支出以外，专项安排的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。

5. 培训费：是指各单位开展培训直接发生的各项费用支出，包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用。

6. 政府采购：是指各级政府为了开展日常政务活动或为公众提供服务，在财政的监督下，以法定的方式、方法和程序，通过公开招标、公平竞争，由财政部门以直接向供应商付款的方式，从国内、外市场上为政府部门或所属团体购买货物、工程和劳务的行为。

7. 国土海洋气象等支出：反映政府用于国土资源、海洋、测绘、地震、气象等公益服务事业方面的支出。

**第二部分 2026 年部门预算表**

## 2026年部门收支总体情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	6,694.36	一、基本支出	5,104.74
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	1,589.62
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	6,694.36	本 年 支 出 合 计	6,694.36
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	6,694.36	支 出 总 计	6,694.36

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

## 2026年部门收入总体情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经营 服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	6,694.36	6,694.36	5,104.74						
220			自然资源海洋气象等支出	6,694.36	6,694.36	5,104.74						
	01		自然资源事务	6,694.36	6,694.36	5,104.74						
220	01	09	自然资源调查与确权登记	1,589.62	1,589.62							
220	01	50	事业运行	5,104.74	5,104.74	5,104.74						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 2026年部门支出总体情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	6,694.36	5,104.74	1,589.62			
220			自然资源海洋气象等支出	6,694.36	5,104.74	1,589.62			
	01		自然资源事务	6,694.36	5,104.74	1,589.62			
220	01	09	自然资源调查与确权登记	1,589.62		1,589.62			
220	01	50	事业运行	5,104.74	5,104.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2026年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	6,694.36	一、本年支出	6,694.36	6,694.36		
1、一般公共预算拨款收入	6,694.36	1、一般公共服务支出				
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出	6,694.36	6,694.36		
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

## 2026年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	6,694.36	支 出 总 计	6,694.36	6,694.36		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

## 2026年一般公共预算支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	6,694.36	5,104.74	1,589.62
220			自然资源海洋气象等支出	6,694.36	5,104.74	1,589.62
	01		自然资源事务	6,694.36	5,104.74	1,589.62
220	01	50	事业运行	5,104.74	5,104.74	
220	01	09	自然资源调查与确权登记	1,589.62		1,589.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	5,104.74	4,601.87	502.87
301	工资福利支出	4,326.21	4,326.21	
30101	基本工资	516.53	516.53	
30102	津贴补贴	36.72	36.72	
30103	奖金	826.20	826.20	
30106	伙食补助费	144.27	144.27	
30107	绩效工资	353.62	353.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	227.35	227.35	
30109	职业年金缴费	123.68	123.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	75.70	75.70	
30111	公务员医疗补助缴费	89.91	89.91	
30112	其他社会保障缴费	11.31	11.31	
30113	住房公积金	234.60	234.60	
30114	医疗费	20.77	20.77	
30199	其他工资福利支出	1,665.55	1,665.55	
302	商品和服务支出	576.12	73.25	502.87

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30201	办公费	160.00		160.00
30202	印刷费	70.00		70.00
30207	邮电费	10.00		10.00
30211	差旅费	15.00		15.00
30212	因公出国（境）费用	5.00		5.00
30216	培训费	9.50		9.50
30217	公务接待费	4.75		4.75
30226	劳务费	4.00		4.00
30227	委托业务费	60.00		60.00
30228	工会经费	82.00	59.85	22.15
30231	公务用车运行维护费	11.40		11.40
30239	其他交通费用	30.00		30.00
30240	税金及附加费用	0.50		0.50
30299	其他商品和服务支出	113.97	13.40	100.57
303	对个人和家庭的补助	202.41	202.41	
30302	退休费	133.54	133.54	

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30305	生活补助	6.78	6.78	
30307	医疗费补助	23.82	23.82	
30309	奖励金	0.04	0.04	
30399	其他对个人和家庭的补助	38.23	38.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

## 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	39.15	4.75	5.00	29.40	18.00	11.40
长沙市不动产登记中心	39.15	4.75	5.00	29.40	18.00	11.40

注：本表反映部门本年度 2026年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2026年政府性基金预算支出情况表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		1,589.62											
415017	长沙市不动产登记中心	1,589.62											
415017	不动产档案管理专项经费	537.00	新增业务档案分类型按照进度完成扫描，并逐步消化历史库存未扫描档案，保证各业务办理人员及时调取电子档案，加速业务办理进度。保证不动产档案的安全、完整。 1、扫描新增档案及消化库存档案40万卷； 2、修复、托裱档案5万页，预计单价7元/页，共计35万元。 3、权籍数据落宗22万元（预计280宗，800元/宗）。	成本指标	经济成本指标	单页修复成本	7	单卷修复成本不超过预算金额	不超过预算得满分，每超1%扣0.2分，扣完为止	元/张	≤	2	
					经济成本指标	单卷扫描成本	12	单卷扫描成本不超过预算数	不超过预算得满分，每超1%扣0.2分，扣完为止	元/卷	≤	8	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	档案查询量	80	完成档案查询80万次	全部完成得满分，每减少1万次扣0.2分	万次	≥	2	
						历史档案修复数	5	完成5万页的档案修复、托裱工作	全部完成得满分，每减少1千页扣0.2分	万页	≥	3	
						扫描档案数量	40	完成新增和库存共40万卷档案的数字化整理扫描。	全部完成得满分，每减少1万卷扣0.5分	万卷	≥	10	
质量指标	修复、托裱是否符合要求	是	档案进行修复、托裱符合规定要求，验收合格。	符合要求并通过验收计5分，未一次性通过验收经整改后达到标准计4分，未通过验收不计分。		定性	5						

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
415017	不动产档案管理专项经费	537.00	新增业务档案分类型按照进度完成扫描，并逐步消化历史库存未扫描档案，保证各业务办理人员及时调取电子档案，加速业务办理进度。保证不动产档案的安全、完整。 1、扫描新增档案及消化库存档案40万卷； 2、修复、托裱档案5万页，预计单价7元/页，共计35万元。 3、权籍数据落宗22万元（预计280宗，800元/宗）。	产出指标	质量指标	档案存放安全率	100	开展档案库房防虫、防潮、除湿工作，保证不动产档案安全存放，免于受潮受损。	不动产登记档案安全存放计2分，出现1卷受潮受损扣0.1分，扣完为止。	%	=	2
						档案扫描合格率	99	档案数字化整理扫描验收程序规范合格率达99%；	数字化扫描验收合格率99%以上，计10分；未一次性通过验收经整改后达到标准计9分，未通过验收不计分。	%	≥	10
					时效指标	档案扫描完成时间	5	在5个工作日内完成档案整理扫描工作。	每有一批次未按时完成扣0.1分。	工作日	≤	8
				效益指标	经济效益指标	是否为个人和企业办理业务提供便利	是	档案查询及时，为个人和企业办理业务提供便利	目标实现计满分，否则视情况酌情减分。		定性	3
						是否为司法机关案件办理提供凭证。	是	档案为司法机关案件办理提供凭证。	目标实现计满分，否则视情况酌情减分		定性	3
						是否为个人和企业办理转移、抵押等业务提供依据	是	档案为个人和企业办理转移、抵押等业务提供依据。	目标实现计满分，否则视情况酌情减分		定性	3
					社会效益指标	是否为各有权机关提供不动产登记档案的查询利用，减少社会纠纷	是	为各有权机关提供不动产登记档案的查询利用，减少社会纠纷	目标实现计满分，否则视情况酌情减分。		定性	3
						是否为子女入学、调解群众纠纷起到了积极作用	是	不动产档案为子女入学、调解群众纠纷起到了积极作用；	目标实现计满分，否则视情况酌情减分。		定性	3
						是否为旧房、危房改造提供参考依据；	是	为旧房、危房改造提供参考依据；	目标实现计满分，否则视情况酌情减分。		定性	3
				生态效益指标								

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
415017	不动产档案管理专项经费	537.00	新增业务档案分类型按照进度完成扫描，并逐步消化历史库存未扫描档案，保证各业务办理人员及时调取电子档案，加速业务办理进度。保证不动产档案的安全、完整。 1、扫描新增档案及消化库存档案40万卷； 2、修复、托裱档案5万页，预计单价7元/页，共计35万元。 3、权籍数据落宗22万元（预计280宗，800元/宗）。	效益指标	可持续影响指标	是否能持续为业务办理提供档案支撑	是	档案永久保存，能持续为业务办理提供材料支撑	目标实现计满分，否则视情况酌情减分		定性	2		
				满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或有权机关对不动产档案查询利用服务满意度	90	社会公众或有权机关对不动产档案查询利用服务满意度	依据满意度调查统计结果：①满意度大于等于90%，记10分；②满意度80%（含）-90%，记8分；③满意度为70%（含）-80%，记6分；④满意度低于70%不得分。	%	≥	10		
					成本指标	经济成本指标	项目支出	546.92	项目支出控制在预算内	不超过预算得满分，每超过预算1%扣0.2分	万元	≤	20	
						社会成本指标								
						生态环境成本指标								
	不动产登记系统网络运维费	546.92	满足本年度登记平台正常运转及升级要求，保障网络通畅及内外网安全，满足日常业务办理需求	产出指标	数量指标	全年办理不动产业务量	60	年业务办理总量	完成目标得满分，每减少1万笔扣0.2分。	万笔	≥	6		
						应急预案及演练	1	应急预案及演练次数	每年1次及以上得满分，否则扣2分	次	≥	3		
						数据异地备份	12	数据异地备份次数	每月1次及以上得满分，否则扣2分	次	≥	3		
						安全加固	5	安全加固服务次数	每年5次及以上得满分，少一次扣1分	次	≥	3		
						不动产业务光纤线路	10	不动产业务光纤线路	达到10条或以上得满分，少一条扣0.2分	条	≥	3		



## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
415017	不动产登记系统网络运维费	546.92	满足本年度登记平台正常运转及升级要求，保障网络通畅及内外网安全，满足日常业务办理需求	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	90	前来办理业务的客户的满意度	满意度大于90%的得10分，满意度小于90%大于80%的得8分，满意度小于80%大于70%的得6分，满意度小于70%不得分。	%	≥	10
	不动产登记中心大楼运转经费	284.60	保证新办公大楼正常运转，工作正常开展	成本指标	经济成本指标	项目支出	284.6	项目实际支出不超过预算金额	不超过预算得满分，每超1%扣0.2分，扣完为止	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				数量指标	全年中心完成业务量	60	全中心业务量不少于70万笔	业务量达到60万笔得满分，每少1万笔扣0.2分	万笔	≥	10	
					全年发证量（含电子证照）	50	全年发证量（含电子证照）不少于55万本	发证量达到50万本得满分，每少1万本扣0.2分	万本	≥	5	
				产出指标	大楼是否符合消防要求	是	大楼消防设施检查合格	大楼消防全部符合要求得满分，有一处未达标扣0.2分		定性	5	
					是否完成了办公场地绿植管理的预定目标；	是	按服务合同约定的标准提供绿植服务	按服务合同约定的标准提供绿植服务得满分，否则酌情扣分		定性	5	
					是否完成了设施、设备的日常巡查、保养工作	是	按要求完成设施、设备的日常巡查、保养工作，保证正常运行	完成了设施、设备的日常巡查、保养工作，设施、设备正常运行得满分，否则酌情扣分		定性	5	
				时效指标	是否及时缴纳大楼水电气费用	是	及时缴纳水电气费用，不因欠费导致停水停电影响正常办公	没有因水电气欠费影响办公得满分，否则酌情扣分		定性	5	

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
415017	不动产登记中心大楼运转经费	284.60	保证新办公大楼正常运转，工作正常开展	产出指标	时效指标	大楼设施维护是否及时	是	对于大楼设施设备按时检查，及时维护修理	及时维护的满分，有一项未及时维护影响办公扣0.2分		定性	5
				效益指标	经济效益指标	是否能为客户节约房屋交易成本	是	是否能为客户提供二手房资金监管等服务，降低客户交易成本	能为客户提供二手房资金监管等服务，降低客户交易成本得满分，不能酌情扣分		定性	5
					社会效益指标	是否主动宣传不动产登记流程、政策	是	是否主动宣传不动产登记流程、政策，回应群众关切	是得满分，否则酌情扣分		定性	5
						是否有便民举措，优化营商环境	是	是否着力服务人民的宗旨，采取了便民举措；优化了营商环境	每有1条便民举措加2分，加满为止		定性	5
					生态效益指标	是否有节约能耗的具体制度和要求	是	有相关制度并具体落实执行	有节约能耗的制度并执行得满分，没有酌情扣分		定性	5
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对网点大厅的环境整洁度及设施完备度的满意程度	90	办事群众对网点大厅的环境整洁度及设施完备度的满意程度大于等于90%	90%及以上得满分；80%（含）-90%得6分；70%（含）-80%得4分；60%（含）-70%得2分；少于60%不得分	%	≥	10
	法律风险及行政应诉专项经费	64.50	及时处理本年度诉讼、复议和信访事项，最大程度化解诉讼、复议及信访突出问题。	成本指标	经济成本指标	法律风险及行政应诉专项经费	64.5	项目支出不超过预算数	不超过预算得满分，每超1%扣0.2分，扣完为止	万元	≤	20
				社会成本指标								
				生态环境成本指标								

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
415017	法律风险及行政应诉专项经费	64.50	及时处理本年度诉讼、复议和信访事项，最大程度化解诉讼、复议及信访突出问题。	产出指标	数量指标	诉讼、复议完成率	100	收到的诉讼、复议案件在规定时间内应办尽办	按时完成率每降低1%扣0.1分，扣完为止	%	=	5
						律师见证数量	100	非公证律师见证数	完成数量目标得满分，每少完成1件扣0.1分	件	≥	5
					质量指标	胜诉率	90	案件胜诉率	90%及以上得满分；80%（含）-90%得8分；70%（含）-80%得6分；60%（含）-70%得4分；少于60%不得分	%	≥	10
					时效指标	复议案件答复时限	10	复议案件答复是否在10日内完成	在收到复议申请书之日起10日内完成得满分，每有1件未及时未完成扣0.5分	日	≤	5
						信访件答复时限	60	信访件答复是否在60日内完成	在受理之日起60日内完成得满分，每有1件未及时未完成扣0.5分	日	≤	5
						12345是否及时答复	是	12345回复是否在定期限内完成	在规定时限内完成得满分，每有1件未及时未完成扣0.5分		定性	5
					诉讼案件答辩时限	15	诉讼案件答辩是否在15日内完成	在收到起诉状之日起15日内完成得满分，每有1件未及时未完成扣0.5分	日	≤	5	
				效益指标	经济效益指标	败诉赔偿金额	0	提前应对，减少不动产登记的法律风险，减少案件纠纷及败诉风险，不发生行政赔偿	没有行政赔偿得满分，每有1件行政赔偿扣1分	万元	=	10
					社会效益指标	是否积极应对群众信访事项	是	没有大型、影响恶劣的信访事项	符合要求得满分，每有1件大型（10人以上集体信访）、影响恶劣的信访事项扣1分		定性	10
					生态效益指标							

## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
415017	法律风险及行政应诉专项经费	64.50	及时处理本年度诉讼、复议和信访事项，最大程度化解诉讼、复议及信访突出问题。	效益指标	可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	律师见证业务满意度	90	非公证继承律师见证客户满意度	90%及以上得满分;80%（含）-90%得8分;70%（含）-80%得6分;60%（含）-70%得5分;少于60%不得分	%	≥	10		
					成本指标	经济成本指标	项目支出	103	项目实际支出不超过预算金额	不超过预算得满分，每超1%扣0.2分，扣完为止	万元	≤	20	
						社会成本指标								
						生态环境成本指标								
	设备耗材购置费	103.00	保障中心电脑、打印机等办公设备相关耗材的日常供应和维修维护；有计划分批次的满足设备更新换代的需求，做好不动产登记工作的后勤保障。	数量指标		采购设备（含家具）数量	100	设备（含桌椅）采购数量不少于100台，满足正常工作需求	完成得满分，每少完成1%扣0.1分	台	≥	6		
						维护保养权证打印机数量	20	维护所有权证打印机正常运行	完成得满分，每少完成1%扣0.1分	台	≥	6		
					产出指标	质量指标	资产购置是否合规	是	相关资产购置是否履行政府采购手续及有资产配置计划	符合要求得满分，一项不符合要求扣0.2分		定性	10	
						时效指标	设备采购是否及时	是	设备采购是否及时，满足工作需要	及时得满分，一项不及时扣0.2分		定性	6	
							一站式平台及微信公众号维护是否及时	是	一站式平台及微信公众号维护是否及时，满足工作需要	及时得满分，一项不及时扣0.2分		定性	6	



## 2026年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
415017	专项印刷费	53.60	保证不动产权证书及时供应	产出指标	数量指标	采购不动产权证书数量	20	全年采购不动产权证书数量25万本	采购量达到目标值得满分，每减少1万本扣0.5分	万本	≥	20
					质量指标	不动产权证书验收是否合格	是	不动产权证书是否合格	合格得满分，否则酌情扣分		定性	10
					时效指标	采购是否及时	是	不动产权证书采购是否及时	及时得满分，否则酌情扣分		定性	10
				效益指标	经济效益指标	是否积极推行电子证照	是	是否积极推行电子证照	电子证照发证比例 不低于上一年得满分，每降低1%扣0.1分		定性	10
					社会效益指标	是否提供了办事指南	是	是否在各政务大厅提供了详尽的业务办事指南	提供了得满分，否则酌情扣分		定性	5
					生态效益指标	是否积极推行无纸化	是	是否有推行无纸化办公，节约经费举措	有一项措施加3分，加满为止		定性	5
					可持续影响指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	90	办事群众满意度	90%及以上得满分；80%（含）-90%得8分；70%（含）-80%得6分；60%（含）-70%得4分；少于60%不得分	%	≥	10				

## 2026年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市不动产登记中心

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标												
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注				
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出			
415017	长沙市不动产登记中心	6,694.36	6,694.36					5,104.74	1,589.62	2026年，我们将认真落实党的二十大和二十届四中全会精神，以人民满意为目标，持续深化不动产登记“数字化”改革，不断优化我市营商环境助力，从技术创新到模式突破，从政策落地到民生实效，加速提升群众的满意度。	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤	100%	%	完成项目计划工作目标的实际成本与计划成本作比较，是否超计划成本。	预算执行总体控制小于或等于（年初预算数+调整预算数）得满分；如出现成本超预算每超过一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	20		
											产出指标	数量指标	年业务量	≥	60	万笔	年业务量不少于60万笔	年业务量不少于60万笔得满分，每少1万笔扣0.2分	5		
													数量指标	年发证量	≥	50	万本	年发证量（含电子证书、证明）不少于50万笔	年发证量（含电子证书、证明）不少于50万笔得满分，每少1万笔扣0.2分	5	
														数量指标	档案扫描数量	≥	40	万卷	完成新增和库存共40万卷档案的数字化整理扫描。	完成40万卷得满分，每少完成一万卷扣0.2分	5
													质量指标	登记业务抽检合格率	≥	98%	%	业务质量是否有监督措施，是否定期进行业务质量抽检	质量抽检结果合格率大于98%得满分，每下降1%扣0.1分，扣完为止	5	
													质量指标	登记系统安全是否有保障	定性	是		是否采取措施保证登记系统安全，是否对登记数据进行异地备份	有网络安全测评加1分，进行登记数据异地备份加1分，没发生严重网络安全事故加3分，否则酌情扣分	5	
													质量指标	登记档案安全是否有保障	定性	是		是否采取措施保证不动产登记档案安全存放	档案安全保管，不存在遗失损毁的情况得满分，每发生一起扣0.2分，扣完为止	5	
													时效指标	登记业务办理是否及时	定性	是		业务在规定时间内办理	每有1%业务办理超时扣0.1分	4	

