

2020年度
长沙市市属国家出资企业董事会建设
服务中心部门决算

目 录

第一部分 市董建中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2020年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2020年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 市董建中心单位概况

一、部门职责

市董建中心为市国资委所属正科级公益一类财政全额拨款事业单位，主要职责是：承担指导所属监管企业开展规范董事会建设的事务性工作；负责建立外部董事人才储备库，为在国有独资、国有全资公司中推广实施外部董事制度提供服务；协助建立健全外部董事日常管理和履职报告制度以及承担委派外部董事的选聘、考评与培训工作；完成市国资委交办的其他公益性任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。单位内设机构包括：综合科、指导服务科。

（二）决算单位构成。市董建中心2020年部门决算公开单位构成包括：市董建中心本级。

第二部分 部门决算

收入支出决算总表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心
2020 年度
公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	182.23	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.68
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	181.55
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	182.23	本年支出合计	58	182.23
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	182.23	总计	62	182.23

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次	栏次	1	2	3	4	5	6
合计	合计	182.23	161.33	20.90	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.68	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	0.68	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	0.68	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	181.55	160.65	20.90	0.00	0.00	0.00
21507	国有资产监管	181.55	160.65	20.90	0.00	0.00	0.00
2150701	行政运行	78.65	78.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2150702	一般行政管理事务	3.34	3.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2150799	其他国有资产监管支出	99.56	78.66	20.90	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	182.23	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.68	0.68	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	181.55	181.55	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	本年收入合计	182.23	本年支出合计	59	182.23	182.23	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	182.23	总计	64	182.23	182.23	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次	栏次	1	2	3
合计	合计	182.23	161.33	20.90
208	社会保障和就业支出	0.68	0.68	0.00
20811	残疾人事业	0.68	0.68	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	0.68	0.68	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	181.55	160.65	20.90
21507	国有资产监管	181.55	160.65	20.90
2150701	行政运行	78.65	78.65	0.00
2150702	一般行政管理事务	3.34	3.34	0.00
2150799	其他国有资产监管支出	99.56	78.66	20.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算 数	经济分类 科目编码	科目名称	决算 数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	140.16	302	商品和服务支出	21.17	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	27.21	30201	办公费	6.89	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	7.85	30202	印刷费	2.56	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	54.33	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	4.42	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.44	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	5.30	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.58	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	3.31	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00

30112	其他社会保障缴费	0.76	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	20.11	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	6.85	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.51	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.36			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	8.84			
人员经费合计		140.16	公用经费合计					21.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	公务接待 费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类	科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

市董建中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次	栏次	1	2	3
合计	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度总收入182.23万元，总支出182.23万元。与上年度相比，总收入182.23万元比180.60万元增加1.63万元，增长0.90%。主要原因是事业单位年初调薪、年中追加、人员异动以及机构职能改革后全面推动工作发展后经费用有所增加。总支出182.23万元比176.90万元增加5.33万元，增长3.01%。主要原因是事业单位年初调薪、年中追加、人员异动以及机构职能改革后全面推动工作发展后经费用有所增加。其中，2019年总支出176.90万元，年末结转和结余3.70万元，总计180.60万元。

二、收入决算情况说明

2020年度收入合计182.23万元，均为财政拨款收入，占收入合计的100.00%。

三、支出决算情况说明

2020年度支出合计182.23万元，其中：基本支出161.33万元，占88.53%；项目支出20.90万元，占11.47%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收入182.23万元，财政拨款支出182.23万元。与上年度相比，财政拨款收入182.23万元比180.60万元增加1.63万元，增长0.90%。主要原因是事业单位年初调薪、年中追加、人员异动以及机构职能改革后全面推动工作发展后经费用有所增加。财政拨款支出182.23万元比176.90万元增加5.33万元，增长3.01%。主要原因是事业单位年初调薪、年中

追加、人员异动以及机构职能改革后全面推动工作发展后经费用有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出182.23万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1.63万元，增长0.90%。主要原因是事业单位年初调薪、年中追加、人员异动以及机构职能改革后全面推动工作发展后经费用有所增加。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出182.23万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出0.68万元，占0.37%；资源勘探工业信息等支出181.55万元，占99.63%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为155.27万元，支出决算为182.23万元，完成年初预算的117.36%，决算数大于预算数的主要原因是年中追加人员经费。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。年初预算为0.68万元，支出决算为0.68万元，完成年初预算的100.00%。

2. 资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）行政运行（项）。年初预算为17.7万元，支出决算为78.65万

元，完成年初预算的444.35%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加人员经费67.68万元，由于追加的人员经费中奖金指标比实际发放数额多下达6.73万元，多下大部分6.73万元由财政收回，实际支出78.65万元。

3. 资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为3.34万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加基本支出中3.37万元，由于1人考取公务员辞职，剩余物业补贴0.03万元未发放，实际支出3.34万元，该科目年初无预算。

4. 资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）其他国有资产监管支出（项）。年初预算为136.89万元，支出决算为99.56万元，完成年初预算的72.73%，其中：人员工资、社保及公积金57.49万元，公用经费21.17万元，董事监管专项经费20.9万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加人员经费67.68万元，年初预算时归类指标到其他国有资产监管支出（项），实际下达指标时归类到行政运行（项），涉及到的项目为人员经费中的奖金、基本工资等，均按照市人社局、市财政局有关政策要求据实发放。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出161.33万元。其中：人员经费140.17万元，占基本支出的86.88%，主要包括：

基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出及住房公积金；公用经费21.17万元，占基本支出的13.12%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、差旅费、会议费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年相比无变化，主要原因是没有发生因公出国（境）行为。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年相比无变化，主要原因是没有发生公务接待行为。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年相比无变化，主要原因是单位无公车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元；公务用车购置及运行费支出决算0.00万元；公务接待费支出决算0.00万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务接待费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3. 公务用车购置费及运行维护支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。截止2020年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无政府性基金收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位为市国资委下属财政全额拨款正科级事业单位，无机关运行经费支出。

十一、一般性支出情况

2020年本部门开支会议费0.35万元，年初预算数3万元，完成年初预算的11.67%，用于召开外派监事工作总结座谈会，人数52人，为会场场租费，内容为总结市属国家出资企业外派监事工作及机构职能划转后外派监事考核及薪酬发放的遗留问题处理；开支培训费1.14万元，年初预算数4.5万元，完成年初预算的25.33%，为参加南宁规范董事会建设培训班的培训课程费用，人数3人，内容为中央、省市规范董事会建设政

策文件、外部董事管理办法等。2020年度本部门无举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动预算和支出。

十二、政府采购支出情况说明

2020年度政府采购支出总额8.13万元，均为政府采购货物支出。所有项目均严格按照政府采购局相关要求办理了采购手续。授予中小企业合同金额0万元，其中，授予小微企业合同金额0万元。

十三、国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，我单位共有车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十四、关于2020年度预算绩效情况的说明

2020年,在市国资委坚强领导下，市董建中心紧紧围绕我市国资国企改革发展和国资监管工作，在进一步完善国有企业法人治理结构、加强董事会规范建设、加快建立健全外部董事制度体系、建立我市外部董事人才储备信息化管理、全面推进单位职能调整后的正规化建设与管理、努力培养造就一支业务精思想强的干部职工队伍以及完成市国资委交办的各项中心工作任务等方面取得了较好成效，全面高质量地完成了各项工作任务，实现了市董建中心二次创业的良好开局。

中心贯彻落实厉行节约，严格按照市财政及市国资委有关政策要求，大力压缩办公成本；规范会议费、培训费、差旅费、办公费等费用开支标准，按照财政规定的标准和范围列

支；控制会议培训的数量、规模，简化会议培训的形式；控制差旅活动的人数和天数，不安排无明确目的的公务考察活动；控制和压缩办公经费支出，提倡电子无纸化办公，各项费用严格控制在预算额度内使用。

资金支付执行国库集中支付制度和公务卡结算有关规定，尽量采用银行转账或者公务卡结算方式，规范公务支出中的现金提取和使用，保证资金支付的安全、透明、规范，提高财政资金支付效率。

2020年中心整体支出182.23万元，按照财政绩效部门要求已完成单位2020年度预算绩效评价工作，绩效评价报告以附件形式公开。

第四部分 名词解释

一、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用当年一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等支出。

二、机关运行经费：主要用于为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务招待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出及办公设备购置等。与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致。

第五部分 附件

部门整体支出绩效评价

填报单位：长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心

财政供养人员情况	编制数		2020年实际在职人数		控制率	
	6		5		83.33%	
经费控制情况	2019年决算数		2020年预算数		2020年决算数	
项目支出	14.47		20.9		20.9	
2.运行维护专项	0		0		0	
1.业务工作专项	14.47		20.9		20.9	
公用经费	15.63		21.33		21.17	
水费、电费、差旅费	0		0		0	
会议费、培训费	0.15		2		0.35	
其中：办公经费	1.19		3.5		6.89	
政府采购金额	2.15		7.5		7.5	
部门整体支出预算调整	176.91		155.27		182.23	
三公经费	0		0		0	
3.公务接待	0		0		0	
1.公务用车配置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		0		0	
2.出国经费	0		0		0	
楼堂馆所控制情况 (2020年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模 控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	严格按照市财政相关政策及中心内控制度，办理经费开支。					

部门概况

1、主要职能

按照市编办下达批复（〔2019〕143号），我单位职能职责是：承担指导所属监管企业开展规范董事会建设的事务性工作；负责建立外部董事人才储备库，为在国有独资、国有全资公司中推广实施外部董事制度提供服务；协助建立健全外部董事日常管理和履职报告制度以及承担委派董事的选聘、考评与培训工作；完成市国资委交办的其他公益性任务。

2、机构情况

市董建中心原名称为长沙市市属国家出资企业董事监事管理服务中心，于2016年8月8日由市编委办批复成立，系财政全额拨款公益一类正科级事业单位，隶属市国资委，单位内部设置综合科、指导服务科两个科室。2019年初，根据市委机构改革相关政策，市属企业监事会管理服务职能划转至市审计局，单位更名为长沙市市属国家出资企业董事会建设服务中心，主要职能职责也相应变更为董事相关工作。2020年，市董建中心按照单位机构改革职能调整要求，牢牢抓住职能建设和业务发展这一根本职责定位，把建章立制作为开展工作的切入点和重要抓手；同时根据单位机构改革已经完成及各方面实际情况，紧紧抓住内部各项基础制度建设和严格执行这一管理要求，把单位正规化建设、规范化管理摆在十分突出的位置。

3、人员情况

成立时，机构核定全额拨款事业单位编制12名，临聘人员1名，领导职数为：主任（正科职）1名、副主任（副科职）2名。根据机构改革的相关要求，市董建中心3名工作人员（含1位副主任）转隶至市审计局重大项目投资评审中心，剩余的3个空余编制也随之划转，至此，单位有事业编制6人，临聘1人。2020年间，单位调出1名事业编制人员，调入1名事业编制人员，1名事业编制人员辞职，目前，单位有事业编制人员5人，临聘人员1人，空编1个。

4、取得的主要事业成效

（1）以建立健全外部董事管理制度体系为抓手，全面推进单位职能建设与业务发展 建立基本制度，出台了外部董事管理办法。摸清掌握情况，开展了董事配备情况调查。深入学习《办法》文件精神，做深做实宣传宣讲。落实《办法》文件规定，加快推进外部董事派出工作。制订配套操作规则，落实《办法》的规定要求。开发了信息管理系统，建立了首批外部董事人才资源储备库。有序推进董事会职权改革工作，职业经理人试点工作成效初显。

（2）以加强完善单位内部管理工作规范为基础，全面推进单位正规化建设与管理 落实“三定”规定，明确了内设科室及职责明晰。健全

完善内部管理制度，加强单位规范运行与管理。建立公务用车制度，完成了公务用车改革工作。实行工作按月统筹计划，抓好月度总结讲评。构建综治安全管理责任体系，努力建设和谐平安单位。

(3) 以强化纪律作风建设和干部职工教育为保障，全面落实单位主体责任管理要求 制订了年度学习教育培训计划，包含政治理论法规、思想品德修养、业务专业知识等三方面。组织进行了专题廉政教育课，加强廉政建设。坚持问题导向，加强国有资产管理和规范财政预算资金管理。

(4) 以服务国资国企监管和市国资委工作为大局，全力完成上级及市国资委交办的中心工作任 务 理顺了国资监管机构改革后企业监事会管理工作，圆满地解决了机构改革职能划转后的遗留问题；全面落实巡察整改要求，加强留守机构规范运行与监督管理。制定出台了市国资委党委《长沙市市属国有改制企业留守机构管理暂行办法》规范性文件；服从服务工作大局，提供人力人才支持。

5、重点工作计划

(1) 建立健全市属企业董事会的决策执行监督机制，实现规范的公司治理。建立规范的董事会决策机制，充分发挥董事会的决策作用，协助做好市属企业董事会职权试点、职业经理人试点工作，为提升董事会科学决策水平提供有效保障。

(2) 加强委派董事履职管理。探索社会公开选拔等市场化的选拔途径，将行业专家、中介机构高级人才纳入外部董事人才库；建立健全外部董事委派制度、外部董事选聘和管理制度、外部董事履职纪实制度和重大事项报告工作制度，形成规范的工作流程、完善的工作机制，从而保障出资人与企业之间信息沟通渠道畅通，实现以管资本为主推进职能转变的目标。

(3) 进一步完善机构内部建设。按照新三定方案中职能职责的要求，完善中心的机构设置、管理人员的选拔，培养一批专业水平高、业务能力强、踏实肯干的人才队伍，顺应时代发展和现实需要。

6、2020年单位年初预算为155.27万元，支出为182.23万元，差额26.96万，为下达的奖金（绩效剩余部分、文明单位奖）及年中追加的基本支出（工资、社保及公积金的调标部分）。按照2020年决算报表，单位支出182.23万元，其中，基本支出161.33万元，主要包括单位人员工资奖金、社保公积金以及维持单位日常运营的公用经费；项目支出20.9万元，主要用于开展外部董事相关工作，建设外部董事人才库、做好外部董事管理办法政策制度的宣传宣讲、印制外部董事记录本、外出参加外部董事业务培训、召开相关工作座谈会等。

<p>部门整体支出管理及使用情况</p>	<p>1、基本支出 161.33 万元，其中人员经费 140.16 万元，主要用于支付人员工资、奖金、社保、公积金等；公用经费 21.17 万元，主要为办公、会议、食堂中餐补助、补充工会经费、交通报销等日常开支。其他情况说明：“三公”经费支出情况，单位无公车，无公务接待；会议费支出情况，2019 年会议费 1500 元，2020 年会议费 3500 元，均召开一次会议，2020 年度会议内容为机构改革后监事会遗留问题；培训费支出情况，2019 年和 2020 年均外出培训一次，费用分别是 11920 元、11400 元，学习董事相关业务工作知识。</p> <p>2、项目支出系董事监管专项经费，系财政全额拨款。立项初期为 50 万元，根据调减要求，调减为 42 万，2019 年因机构改革，职能调整划转 20 万至市审计局，专项经费调整为 22 万；2020 年根据调减要求，调整为 20.9 万元。</p> <p>3、专项经费列支对照单位三定方案中明确的职能职责要求，稳步推进开展董事建设相关工作，旨在提高外部董事履职能力，完善外部董事管理服务制度体系以及做好外部董事的有关日常管理服务工作。2020 年，根据单位建设及业务拓展的有关要求，对标对标年度绩效目标考核表，专项经费主要列支项目有：办公费 2.66 万元，印刷费 0.5 万元，差旅费 0.86 万元，咨询费 0.7 万，会议费 0.35 万元，培训费 1.14 万元，委托业务费 14.19 万元，其他商品和服务支出 0.5 万元。</p> <p>4、专项资金主要用于董事相关工作会议（工作会议、外部董事工作座谈会、相关办法的讨论会等）的组织召开、培训班的组织、外出考察调研等。中心严格按照财政及主管单位市国资委的要求，规范管理该笔项目资金。所有资金的支付申请，做到符合政策、依据真实有效、签字齐全。</p>
<p>部门专项组织实施情况</p>	<p>1、会议组织及培训均在定点第三方机构开展，印刷服务、办公用品采购严格按照采购流程在公品商城上办理。</p> <p>2、中心严格按照财政及主管单位市国资委的要求，规范管理该笔项目资金。所有资金的支付申请，做到符合政策、依据真实有效、签字齐全。</p>
<p>资产管理情况 反映部门资产的配置、管理、处置等综合情况。包括制度建设、管理措施、配置处置的程序等</p>	<p>单位系财政全额拨款事业单位，资产为单位购入的固定资产，无负债。购入的固定资产原值为 416312.15 元，其中本年度购入笔记本电脑等固定资产 28660 元，累计计提固定资产累计折旧 188990.02 元，2020 年末固定资产净值为 227322.13 元。2020 年制定了《关于进一步加强和完善单位内部管理有关事项的通知》（长董建综〔2020〕5 号）制度性文件，规范了物资办公用品及耗材采购、服务外包、固定资产配置领（借）用等，进一步完善物资采购、服务外包流程，实现</p>

	<p>了资产管理实物与价值分开管理、双重管理；并组织进行单位国有资产的清查盘点工作，完善办理了干部职工配置领用办公资产手续，补办了委所属单位（机构）调剂借用本单位的国有资产手续，严格规范单位资金、资产管理。</p>
<p>疫情防控资金使用情况</p>	<p>单位无疫情防控资金。</p>
<p>落实过紧日子政策 具体措施</p>	<p>1、出台内部管理规范文件，严控物资、服务采购规模及采购流程。2020年制定了《关于进一步加强和完善单位内部管理有关事项的通知》（长董建综〔2020〕5号）制度性文件，规范了物资办公用品及耗材采购、服务外包、固定资产配置领（借）用等，进一步完善物资采购、服务外包流程，实现了资产管理实物与价值分开管理、双重管理。</p> <p>2、实行工作按月统筹计划，抓好月度总结讲评。2020年5月开始，市董建中心各项工作实行按月统筹谋划，分月下达计划安排，做到人人头上有指标，个个肩上有任务，并每月召开工作讲评会议，总结评估本月工作情况，安排部署下月具体任务针对人力资源不足的现状，积极调动干部职工积极性，以规范管理为基础，分工不分家，高质量的完成了单位各项中心工作任务及委交办任务。</p> <p>3、开展单位资产的清查盘点，严格规范单位资产管理。对单位已有资产进行全面盘点，分设单位资产实物管理岗、价值管理岗，保障账实相符；完善办理了干部职工配置领用办公资产手续，并补办了委所属单位（机构）调剂借用本单位的国有资产手续，确保管理有效、有效使用。</p> <p>4、实行资金调度制度，严格把控资金支付进度及使用规范。针对2019年审计反馈专项资金预算执行率不到位的问题认真整改，及时开展资金调度，2020年专项资金预算执行率达100%，确保专款专用。</p> <p>5、盘活现有资源，服务服务工作大局。2020年抽调了2名同志集中一个月时间完成了市属国有企业资产管理突出问题专项整治工作；在单位自身人力资源紧张，“三定”批复后工作推动压力较大的情况下，另有4名同志分别借调在委办公室、委应急处、委产权处、委监督处工作。中心围绕市国资委工作大局，较好完成了交办的其他各项中心工作任务：理顺了国资监管机构改革后企业监事会管理工作，对14名原外派监事进行了撤回，并完成其任职期间的业绩考评及薪酬兑付，2020年8月3日召开了市国资委原外派监事工作总结座谈会，圆满地解决了机构改革职能划转后的遗留问题；全面落实巡察整改要求，加强留守机构规范运行与监督管理，制定出台了市国资委党委《长沙市市属国有改制企业留守机构管理暂行办法》规范性文件。</p>

部门整体支出绩效情况 反映部门履职及履职效益情况

管理效率：

中心严格按照财政局采购及资产管理有关要求，进一步规范资产管理借用流程，针对机构改革后的闲置资产，完善借出手续，提高资产使用效率；针对2019年审计反馈专项资金预算执行率不到位的问题认真整改，及时开展资金调度，2020年专项资金预算执行率达100%，确保专款专用；针对人力资源不足的现状，积极调动干部职工积极性，以规范管理为基础，分工不分家，高质量的完成了单位各项中心工作任务及委交办任务。

履职效能：

中心按照新三定方案中明确的机构职能职责，出台了外部董事管理办法，系统地对我市国家出资企业外部董事的任职条件、选聘、职责权利和义务、考核评价、工作报酬、解聘辞职及监督管理等作出了明确规定和管理规范；开展了董事配备情况调查，全面掌握了市国资委监管企业董事会的章程规定配置、实际配备及外部董事、职工董事到位情况等第一手资料；做深做实《办法》宣传宣讲，参加了市董建中心主持的“市属国家出资企业外部董事工作座谈会”，畅谈交流工作经验，在湘江集团举办的“国有企业董监高人员履职专题培训”讲授、宣传《办法》，聘请专业机构制作《办法》的高质量讲义讲授PPT；加快推进外部董事派出工作，2020年先后向交通集团、国投集团、城发集团等国家出资企业派出外部董事5名；制订配套操作规则，制定出台了《长沙市外部董事人才储备公开征集遴选操作规则》，并向市国资委呈报了《长沙市国资委监管企业外部董事考核评价操作规则》等配套制度文件；开发了信息管理系统，建立了首批外部董事人才资源储备库；推进董事会职权改革工作，职业经理人试点工作成效初显，2020年在主管委领导带领下，先后几次深入城发集团调研指导，督促推进城发集团先导国贸公司董事会职权改革工作试点，先后完成了董事会授权改革和董事会改选工作，初步建立了出资人、董事会、经理层三层授权体系，成立了3个自营事业部，引入了职业经理人，签订了对赌协议。

服务对象满意度：

协助市委组织部干部三处对部分集团公司（市属国家出资企业）进行了企业法人治理结构及董事会建设情况的走访调研，提交了《关于进一步完善我市国有企业法人治理结构的几点思考》的调研报告，受到市委组织部干部三处的高度肯定。应区（县）市、园区国资管理机构 and 集团公司董监事中心的请求支持，分别及时对浏阳经开区、岳

	<p>麓区国资中心、湘江集团等外部董事配置管理或向子公司派出董事等业务给予了指导与服务，受到了相关单位的赞扬好评。组织已聘任的外部董事以及任职企业相关工作部门负责人，参加了市董建中心主持的“市属国家出资企业外部董事工作座谈会”，加强外部董事之间工作交流，获得外部董事的一致好评。</p>
<p>存在的主要问题 主要阐述资金安排、使用，资产管理过程中存在的问题</p>	<p>资金使用计划性仍需加强，预算执行虽基本上完成，但是存在年底集中付款的现象，用款计划未按照时间进行稳步推进，且未形成财政资金执行进度汇报制度；资产管理规范性仍需加强，因有资产外借，管理者和使用者不在同一个单位，存在管理脱节的现象，虽已完善资产借出手续，仍会有管理风险；且规范物资采购流程后，对于临时需使用的办公物资采购有时未能严格按照采购审批程序来办理，存在急事急办，后续未及时补办相关采购手续等现象。</p>
<p>改进措施和有关建议 对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等</p>	<p>针对资金使用计划性仍需加强的问题，中心已设计财政资金使用情况进度统计表，按月及时与资金使用科室沟通，按季度向分管领导进行汇报，以按照市财政对支付进度的要求召开资金调度会议。针对资产管理规范性仍需加强的问题，组织专人对借出资产进行年度盘点工作，保证账实相符；进一步加强物资采购流程管理规范，严格按照事前审批、审批后购买的程序进行物资采购，对于急事急办的现象，也应事前电话报告，事后及时补办采购手续。</p> <p>建议：强化资金使用预警机制，建议财政支付系统增加指标使用进度提示功能，按市财政对支付进度第一季度、第二季度、第三季度应达到的支付比例 20%，50%，80%设置提示预警，让资金使用单位及时铺排资金使用，并严格按照资金支出进度完成支付。另根据每年年初预算指标下达时间 1 月中旬以及项目资金结算日期按合同推进在第一季度支付较少的实际情况，建议取消第一季度预算执行达到 20% 的支付要求，设置第二季度支付达 50%，第三季度支付达 80% 的执行进度要求。强化资金预算的科学性，考虑每年奖金指标下达数超过实际发放数，建议对下达的奖金指标进行事前统计，以便下达的指标更接近实际发放数；在年度预算时，增加本年度预算收入与上年度预算收入对比情况表，以便了解年度预算的变动及变动因素。</p>

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级 指标	分 值	得分依据	评分要点	评价标准	得 分
投入	10	目标 设定	6	绩效 目标 合理 性	2	对标对标年度绩效考核目标责任表，设置明确合法，符合经济社会发展规划，且与单位职能职责、发展规划设想密切相关。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的发展实施规划。	①符合国家相关法律法规，本市国民经济和社会发展规划，计 0.5 分，否则不得分；②与部门（单位）职责密切相关，计 0.5 分，否则不得分；③符合部门制定的发展实施规划，计 1 分，否则不得分。	2
				绩效 指标 明确 性	4	对标对标年度绩效考核目标责任表，绩效目标在重点工作、职能职责、自身建设中分设 17 个小目标，并设置清晰、可衡量的考核要点及说明。	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹配。	①有目标，计 1 分，否则不得分；②目标明确，细化量化良好，个性指标中量化指标超过 3 个，计 1 分，量化指标为 2 个，计 0.5 分，2 个以下不得分；③与年度任务数或计划数相对应，计 1 分，低于 2 个，计 0.5 分，低于 4 个不得分；④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确，计 1 分，否则不得分。	4

		预算配置	4	人员控制率	4	按照单位三定方案，事业编制6人，聘用1人，2020年底在岗人员计6人，事业编制5人，聘用1人。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。聘用人员控制率≦人社和编办共同批复的人数；在职人员数：部门（单位）实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	在职人员控制率≦100%计2分，每超出1%扣0.2分，扣完为止。聘用人员实际使用数小于等于编办人社部门批复数，计2分，否则不得分。	4
过程	40	预算执行	15	预算执行率	6	预算执行率100%，得2分，一季度未达到20%支付进度，不得分；单位没有调剂到区县的项目支出，得2分。	①预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数及追加的项目预算数。②支付序时进度=（序时执行数/序时指标下达数）×100%。序时执行数：指按时间节点部门预算项目实际支出数。序时指标下达数：按时间节点给部门预算下达的项目支出和追加的项目支出指标数之和。③部门预算项目支出调剂到区县。	①全年预算完成率95%以上计2分，95-90%（含），计1.5分，90-80%（含），计1分，小于80%不得分；②一、二、三季度末支付序时进度分别达到20%、50%、80%（含）以上计2分，每低1个百分点扣0.2分，扣完为止。③部门预算项目支出调剂到区县小于等于项目支出2%，计2分；大于2%，不计分；	4

				<p>预算调整率=（预算调整数 / 预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力，市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外）。</p>	预算调整率	3	
			<p>预算调整率</p>	<p>年中按照市财政有关通知要求，根据单位人员异动、年初调薪等情况，申报预算追加 6.88 万，预算调整率 6.88/155.27=4.43%</p>			
			<p>结转结余</p>	<p>2</p> <p>本单位资金无结转。</p>	<p>根据市政府文件规定，预算单位年度安排的市级预算资金不能结转。</p>	<p>市本级资金无结转，计 2 分；有结转，不计分；</p>	2
			<p>“三公经费”控制率</p>	<p>2</p> <p>本单位无公车，2020 年度未产生三公经费。</p>	<p>“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。不超当年预算，不超上年决算。</p>	<p>“三公经费”控制率 100% 以下（含）计 2 分，每超出 1%扣 0.15 分，扣完为止。</p>	2

				政府 采购 执行 率 和 规 范 性	2	2020年，单位出台内部管理规范相关文件，严控物资、服务采购流程及规模，按照政府采购预算金额完成了当年度采购，并严格按照政府采购的相关要求，分集采、非集采办理物资、服务采购。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。预算单位严格执行《政府采购法》，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为。所有项目必须依法采购，履行验收手续。	政府采购执行率100%计1分，每超过（降低）1%扣0.1分，扣完为止。所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续计1分，否则不得分。	2
	预算管理	20		管理制度健全性	3	单位已出台内控制度，涵盖财务管理及核算制度，管理制度严格按照市财政、市国资委有关要求设置，并严格执行。	①部门（单位）内控制度、内部财务管理制度和会计核算制度是否健全；②相关管理制度是否合法、合规、完整；③相关管理制度是否得到有效执行。	①部门（单位）内控制度、内部财务管理制度和会计核算制度健全，计1分，否则酌情扣分；②管理制度合法、合规、完整，计1分，否则酌情扣分；③管理制度得到有效执行，计1分，1例不符合扣0.2分。	3

				重点绩效评价整改情况	5	认真整改 2019 年审计反馈专项资金针对 2019 年预算执行率不到位的问题，2020 年专项资金预算执行率达 100%，并确保了专款专用，规范报账审批程序。	对上年度财政重点评价中存在的问题是否进行整改。	2019 年重点评价问题全部整改，计 5 分；2019 年重点评价问题部分整改，计 3 分；2019 年重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	5
				资产管理健全性	2	内控制度中涵盖资产管理制度，按照市财政的有关要求，及时报送资产月报、年报。	①是否已制定合法、合规、完整的资产管理制度；②相关资产管理制度是否得到有效执行；③资产配置是否编制年度预算；④资产配置预算实际执行情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计 0.5 分，否则不得分；②相关资产管理制度得到有效执行，计 0.5 分，否则，不得分；③资产管理编制年度预算，计 0.5 分，未编制不得分。④资产配置预算实际执行情况未超年度预算（按程序审批除外），计 0.5 分，否则，不得分。	2
			5	资产管理					
				资产管理安全性	2	完成单位资产盘点；借用、领用资产的相关手续；资产购置严格按照集采、非集采的政府采购要求办理，2020 年无资产处置。	①资产保存是否完整并有台账；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用或处置收入及时足额上缴；⑥相关资产购置是否履行政府采购手续；⑦资产是否定期进行盘点并有记录。	①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止；②资产处置规范，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止；③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计 0.5 分，发现未上缴，本项不得分；④资产购置履行政府采购手续，计 0.5 分，发现一例不符，扣 0.1 分，扣完为止；	2
				固定资产保管	1	对照市财政资产管理信息系统盘	①是否建立固定资产台账，实行编码管	建了固定资产台账实行编码管理的计 0.5 分；	1

				和使用情况	点实物，并根据录入情况生成一一对应的编码。	理；②固定资产增减变化是否建立审批程序；	建立了固定资产增减变化审批程序的计 0.5 分，否则不得分。	
产出	25	实际完成率	10		完成率 100%	对照部门年度绩效考核目标责任书，部门实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务的实现程度。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）*100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门整体绩效考核目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	10
		完成及时性	5		及时率 100%	对照部门年度绩效考核目标责任书，部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）*100%。及时完成工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	5
		完成效果性	5		达标率 100%	对标部门年度绩效考核目标责任书，达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）*100%。质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	5

		中心工作办结率	5		办结率 100%	对照部门年度绩效考核目标责任书，年度中心工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对中心工作的办理落实程度。	中心工作办结率=（中心工作实际完成数/交办或下达数）*100%。中心工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	5
效果	25	管理效益	12		出台内部管理工作规范，计1分；出台《外部董事管理办法》，计2分；完成外部董事人才库建设，计2分；协助做好外部董事提名、考察、聘任到任工作，计1分；推进城发集团先导国贸公司董事会职权改革工作试点，计2分；制订出台留守机构新的管理办法，计2分；理顺国资监管机构改革后企业监事会管理工作，计2分；未完成，计0分。	部门履行职责对部门管理所带来的直接或间接影响。	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	12
		社会效益	2		是否有群体性上访事件，处	部门履行职责对社会发展所带来的直接或	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须	2

				理妥当，计 2 分；处理无效果或者效果不明显 0 分。	间接影响。	必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
	行政效能	3		完成一次单位资产摸底，计 1 分；完成专项资金的执行进度，计 2 分；未完成，计 0 分。	加强经费及资产管理，提高行政效率。	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	3
	社会公众或服务对象满意度	8		90%（含）以上计 8 分；80%（含）-90%，计 5 分；70%（含）-80%，计 2 分；低于 70%计 0 分。	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	8
审核意见：				单位（盖章）：			