

2023年部门收支总体情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位:万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本级财政拨款收入	2,650.15	一、基本支出	1,966.35
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	683.80
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本年收入合计	2,650.15	本年支出合计	2,650.15
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	2,650.15	支 出 总 计	2,650.15

2023年部门收入总体情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理事业收入	事业单位经营服务收入	上级补助收入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中:经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	2,650.15	2,650.15	2,650.15						
201			一般公共服务支出	2,650.15	2,650.15	2,650.15						
	38		市场监督管理事务	2,650.15	2,650.15	2,650.15						
201	38	12	药品事务	402.00	402.00	402.00						
201	38	50	事业运行	1,966.35	1,966.35	1,966.35						
201	38	99	其他市场监督管理事务	281.80	281.80	281.80						

2023年部门支出总体情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经 营支出	对附属单位 补助支出	上缴上级支 出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	2,650.15	2,650.15				
201			一般公共服务支出	2,650.15	2,650.15				
	38		市场监督管理事务	2,650.15	2,650.15				
201	38	12	药品事务	402.00		402.00			
201	38	50	事业运行	1,966.35	1,966.35				
201	38	99	其他市场监督管理事务	281.80		281.80			

2023年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	2,650.15	一、本年支出	2,650.15	2,650.15	
1、一般公共预算拨款收入	2,650.15	1、一般公共服务支出	2,650.15	2,650.15	
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出			
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出			
		4、教育支出			
		5、科学技术支出			
		6、文化旅游体育与传媒支出			
		7、社会保障和就业支出			
		8、社会保险基金支出			
		9、卫生健康支出			
二、上年结转		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探工业信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
		二、结转下年			

收入总计	2,650.15	支出总计	2,650.15	2,650.15	

2023年一般公共预算支出情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	2,650.15	1,966.35	683.80
201			一般公共服务支出	2,650.15	1,966.35	683.80
	38		市场监督管理事务	2,650.15	1,966.35	683.80
201	38	50	事业运行	1,966.35	1,966.35	
201	38	99	其他市场监督管理事务	281.80		281.80

2023年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	1,966.35	1,778.30	188.05
301	工资福利支出	1,763.08	1,763.08	
30101	基本工资	134.02	134.02	
30102	津贴补贴	10.08	10.08	
30103	奖金	226.80	226.80	
30107	绩效工资	107.39	107.39	
30108	机关事业单位基本养老保险费	62.82	62.82	
30109	职业年金缴费	19.31	19.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.00	21.00	
30111	公务员医疗补助缴费	32.19	32.19	
30112	其他社会保障缴费	6.58	6.58	
30113	住房公积金	68.60	68.60	
30199	其他工资福利支出	1,074.29	1,074.29	
302	商品和服务支出	188.08		188.05
30201	办公费	5.00		5.00
30202	印刷费	5.00		5.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30212	因公出国（境）费用	2.00		2.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30214	租赁费	0.72		0.72
30216	培训费	3.00		3.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	1.30		1.30
30227	委托业务费	4.00		4.00
30228	工会经费	9.89		9.89
30229	福利费	0.56		0.56
30231	公务用车运行维护费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	4.25		4.25
30299	其他商品和服务支出	142.33		142.33
303	对个人和家庭的补助	15.22	15.22	
30302	退休费	4.78	4.78	
30309	奖励金	0.05	0.05	

2023年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	21.00	2.00	2.00	17.00		17.00
长沙市食品药品检验所	12.00	2.00	2.00	17.00		17.00

2023年政府性基金预算支出情况表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3

2023年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

单位代码	单位(项目)名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注		
	合计	683.8												
710005	长沙市食品药品检验所	683.80												
710005	办公楼运行维护费	212.80	保障物业管理日常工作正常开展, 确保检验检测工作符合国家规定, 确保进入办公场所人员不因办公楼破损而受到伤害, 确保办公场所具备基本办公条件。	效益指标	社会效益指标	火灾事故发生率	5	0	火灾事故发生率为0, 一例不符合扣。	百分比	定性			
						治安案件发生率	5	0	全年无治安案件发生得5分, 一项不符合扣。	百分比	定性			
						经济效益指标	设备完好率	5	保证检验检测大楼正常运转	全年无因设施设备故障事件影响运行得5分, 每发生1例扣1分, 扣完为止。		定性		
						生态效益指标	周边环境	5	周边环境是否保持良好, 无水土流失	周边环境保持良好, 无水土流失得5分, 一例不符合不得分	是	定性		
					产出指标	数量指标	检验检测大楼保洁	5	≥2	每天对检验检测大楼进行不少于2次的保洁得5分, 否则不得分。	次/天	定量		
							检验检测大楼安保巡查	5	≥2	每天对检验检测大楼进行不少于两次的安保巡查得5分, 否则不得分。	次/天	定量		
							检验检测大楼及大院的绿化、花草管理	5	≥1	每月对检验检测大楼及大院的绿化、花草进行不少于1次的管理得5分, 否则不得分。	次/月	定量		
							检验检测大楼外墙清洗	5	≥1	每年对检验检测大楼外墙进行不少于一次的清洗得5分, 否则不得分	次/年	定量		
							维修响应及时性	5	≤2	不超过2小时得5分, 每超过5分钟扣1分, 扣完为止。	小时	定量		
						时效指标	服务完成时效性	5	2023年年底之前	各项服务在2023年年底之前完成得5分, 每超过1个工作日扣1分, 扣完为止。	天	定量		
					质量指标	设施设备维修返修率	5	≤0.5%	设施设备维修返修率≤0.5%得5分, 每上升0.1%扣1分, 扣完为止。	百分比	定量			
						环境整治率	5	≥95%	环境整治率≥95%得5分, <95%≥85%得4分, <85%≥80%得3分, <80%≥75%得2分, 低于75%不得分。	百分比	定量			
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	5	95%	≥95%得5分, 每下降1%扣1分, 扣完为止。	百分比	定量			
							服务对象满意度	5	90%	≥90%得5分, 每下降1%扣1分, 扣完为止。	百分比	定量		
				成本指标	生态环境成本指标									
						社会成本指标								
					经济成本指标	年度预算控制	20	212.8	偏离目标10%得15分, 偏离: 目标20%得10分, 偏离目标30%得8分, 偏离40%不得分	万元	定量			
710005	科研专项	20.00	完成年度科研实验	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	10	≥95%	≥95%得10分, <95%>85%得7分, <85%>65%得3分, <65%不得分	百分比	定量			
				效益指标	生态效益指标	废弃物处理	5	废弃物是否经处理, 未对环境造成影响	废弃物由专业机构回收, 未对环境造成影响得5分, 一例不符合不得分	是	定性			
							环保检查合格	5	环保检查是否合格	是得5分, 否不得分	是	定性		
						经济效益指标	严格执行单位试剂耗材采购流程	5	是否严格执行单位试剂耗材采购流程	是得5分, 否不得分	是	定性		
						严格执行单位各项费用报销流程	5	是否严格执行各项费用报销流程	是得5分, 否不得分	是	定性			
				社会效益指标	保障各项科研项目的开展	5	是否保障各项科研项目的开展	是得5分, 否不得分	是	定性				
						保障各项科研项目的结题验收	5	是否保障各项科研项目的结题验收	是得5分, 否不得分	是	定性			
				产出指标	数量指标	专家劳务费支出	7	≤1万元	≤1万元得8分, 每超出0.1万元扣1分, 扣完为止	万元	定量			
							试剂耗材支出	8	≤13万元	≤13万元得8分, 每超出0.1万元扣1分, 扣完为止	万元	定量		
							版面费及其他支出	5	≤6万元	≤6万元得5分, 每超出0.1万元扣1分, 扣完为止	万元	定量		
						质量指标	发表论文、专利、著作等	4	≥2	发表论文、专利等2篇得4分, 每少发一篇扣2分, 扣完为止	篇	定量		
					完成科研项目结题	6	≥2	完成2个科研项目结题得6分, 每少完成1个项目结题扣3分, 扣完为止	个	定量				
				时效指标	各项工作完成时间	10	2023年年底之前	2023年年底之前完成各项工作, 每超过一天扣1分, 扣完为止	工作日	定量				
				成本指标	经济成本指标	年度预算控制	20	总预算不超过20万元	≤20万元得20分, 每超出0.1万元扣1分, 扣完为止	万元	≤			
						社会成本指标								
					生态环境成本指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	5	≥95%	≥95%得5分, <95%>85%得3分, <85%>65%得2分, <65%不得分	百分比	定量			
							服务对象满意度	5	≥90%	≥95%得5分, <95%>85%得3分, <85%>65%得2分, <65%不得分	百分比	定量		
				效益指标	生态效益指标	废弃物处理	4	废弃物是否经处理, 未对环境造成影响	废弃物由专业机构回收, 未对环境造成影响得4分, 一例不符合不得分	是	定性			
							周边环境	4	周边环境是否保持良好, 无水土流失	周边环境保持良好, 无水土流失得4分, 一例不符合不得分	是	定性		
						社会效益指标	无重大药品安全事故	4	是否出现重大药品安全事故	无重大药品安全事故发生得4分, 否则扣	否	定性	本条药品安全事故为职责及能力范围内的药品安全事故;	
						增加就业岗位	4	增加就业岗位4%	增加5人及以上得4分, 4人得3分, 3人得2分, 低于3人不得分	人	定量			
				经济效益指标	社会公众开放(宣传)	4	面向社会服务	开展社会公众开放活动得4分, 未开展不得分	是	定性				
					检验检测报告时效性	5	≥25	25个工作日内出检测报告, 每超过一个工作日扣1分, 扣完为止	工作日	定量				

2023年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

单位代码	单位(项目)名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣分标准)	度量单位	指标值类型	备注
710005	药械化抽检经费	402.00	药品抽检检测数量不低于600批次标准, 医疗器械取得100项以上CMA资质, 化妆品检验检测检测数量不低于100批次标准。	产出指标	时效指标	不合格报告上报及时性	5	≤2	2个工作日内及时向上级主管部门报送不合格结果5分, 超过2个工作日不得分	工作日	定量	
						各项工作完成时效性	5	2023年年底之前	2023年年底之前完成得5分, 每超过1个工作日扣1分, 扣完为止	工作日	定量	
					质量指标	现场实验和方法学通过率	5	≥95%	≥95%得5分, < 95%≥90%得4分, < 90%不得分	百分比	定量	扩项及方法学结果在2024年体现
						检验出不合格率	5	≥95%	≥95%得5分, < 95%≥90%得4分, < 90%不得分	百分比	定量	
					数量指标	方法学验证	5	≥59项	每减少一项扣1分, 扣完为止	项	定量	
						检测参数扩项	5	≥213项	每减少一项扣1分, 扣完为止	项	定量	
				成本指标	抽检批次	5	≥600	每减少1%扣1分, 扣完为止	批次	定量	实际抽检批次根据上级主管部门下达任务为准	
					生态环境成本指标							
					社会成本指标							
					经济成本指标	项目总成本	20	≤402	偏离目标10%得15分, 偏离目标20%得10分, 偏离目标30%得8分, 偏离目标40%不得分	万元	定量	
710005	专业技术用车购置-快检车购置	49.00	按计划购买快检车一台, 年度预算不超49万元, 保障各项快检任务。	产出指标	数量指标	购买快检车	10	1台	*=1台得10分, 超过不得分	台	定量	
					质量指标	验收质量合格	15	验收合格率100%	验收合格率100%得15分, < 100%≥85%得8分, < 85%不得分	百分比	定量	
					时效指标	采购完成时间	15	2023年11月30日之前	2023年11月30日之前完成采购得15分, 每超过1天扣1分, 扣完为止	天	定量	
				效益指标	经济效益指标	执行政府采购	6	是否达到政策的项目严格执行政府采购	是得6分, 否不得分	是	定性	
					生态效益指标	环保检查合格	7	环保检查是否合格	合格得7分, 不合格	是	定性	
					社会效益指标	保障各项快检任务	6	是否完成上级安排的各次会议餐饮快检任务	是得7分, 否不得分	是	定性	
				成本指标	生态环境成本指标	不适用						
					经济成本指标	年度预算控制	20	每台快检车总预算不超过49万元(其中包含整车费用和车辆购置税)	≤49万元得20分, > 49万元、≤55万元得10分, > 55万元不得分	万元	≤	
					社会成本指标	不适用						
				满意度指标	服务对象满意度指标	快检保障满意度	10	95%	≥95%得10分, < 95% > 80%得7分, < 80% > 65%得3分, < 65%不得分	百分比	定量	

整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市食品药品检验所

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分			按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
								数量指标	10	次	反映单位开展业务培训情况，全年度不少于10次。	≥10次得满分，每少1次扣1分，扣完为止。	5					
									10700	批次	反映单位开展检验检测工作任务数量，食品≥10000批次；药品≥6000批次；化妆品≥100批。 (实际数量以上级部门下达工作计划为准)	完成目标值98%得满分，每下降2%扣1分，扣完为止	5					
									5	次	反映单位开展党建活动情况，全年度开展不少于5次	≥5次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5					
									1	次	反映单位开展公众开放日或者为企事业单位进行食品、药品安全宣讲活动，全年开展不少于1次。	≥1次得满分，否则，计0分。	5					
									4	次	反映单位三公经费使用公开情况，至少每季度1次。	≥4次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5					
									≥	95	%	反映单位内部培训达标情况，达标率=实际参加培训人数/计划参加培训人数*100%	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%不得分	5				
												反映单位职工对本单位建设、管理、运行等情况满意情况，采取问卷调查形式。	≥95%得5分，<95%>85%得3分，<85%>65%得1分，<65%不得分	5				
										98	%	反映单位完成党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务是按时完成率，重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。	≥98%得5分，每下降10%扣1分，扣完为止。	5				
										90	%	反映服务对象对单位提供服务的满意度，采取问卷调查形式。	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%>65%得2分，<65%不得分	5				
									=	2023	年度	反映单位全年工作时效。	工作在2023年12月底前完成得满分，每延后10天扣1分，扣完为止。	5				
										5825	万元	反映单位公共项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得5分，偏离20%得4分，偏离30%得2分，偏离40%不得分。	6				
										1966.35	万元	反映单位基本支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7				
									≤	683.8	万元	反映单位项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7				
										0	%	是否存在重大检验检测事故，造成经济损失。	无重大检验检测事故发生得满分，否则，计0分。	4				
												反映单位对食品、药品安全的信心，无负面新闻、媒体、政务公告报道散发性食品、药品安全事故发生。	无负面新闻、媒体、政务公告报道计3分，每发生1则负面报道扣1分，扣完为止。	3				
												反映单位的安全生产情况，无重大安全事故发生。	安全生产，无重大安全事故发生得满分，否则，计0分。	3				
									定性	无	-	反映单位队伍建设情况，职工是否情绪稳定，安置是否妥当，无职工上访情况发生。	1、发现不稳定情况未及时处理妥当一例扣2分，扣完为止；发现因与单位相关问题发生上访一例扣2分，扣完为止。	3				
										是	-	反映单位产生的废弃物是否经处理，未对环境造成影响。	废弃物由专业机构回收，未对环境造成影响得4分，一例不符不得分	4				
										可持续	-	反映单位工作是否具有可持续性。	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分	3				
									质量指标	10	次	反映单位开展业务培训情况，全年度不少于10次。	≥10次得满分，每少1次扣1分，扣完为止。	5				
										10700	批次	反映单位开展检验检测工作任务数量，食品≥10000批次；药品≥6000批次；化妆品≥100批。 (实际数量以上级部门下达工作计划为准)	完成目标值98%得满分，每下降2%扣1分，扣完为止	5				
										5	次	反映单位开展党建活动情况，全年度开展不少于5次	≥5次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5				
										1	次	反映单位开展公众开放日或者为企事业单位进行食品、药品安全宣讲活动，全年开展不少于1次。	≥1次得满分，否则，计0分。	5				
										4	次	反映单位三公经费使用公开情况，至少每季度1次。	≥4次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5				
								≥		95	%	反映单位内部培训达标情况，达标率=实际参加培训人数/计划参加培训人数*100%	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%不得分	5				
												反映单位职工对本单位建设、管理、运行等情况满意情况，采取问卷调查形式。	≥95%得5分，<95%>85%得3分，<85%>65%得1分，<65%不得分	5				
										98	%	反映单位完成党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务是按时完成率，重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。	≥98%得5分，每下降10%扣1分，扣完为止。	5				
										90	%	反映服务对象对单位提供服务的满意度，采取问卷调查形式。	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%>65%得2分，<65%不得分	5				
								=		2023	年度	反映单位全年工作时效。	工作在2023年12月底前完成得满分，每延后10天扣1分，扣完为止。	5				
										5825	万元	反映单位公共项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得5分，偏离20%得4分，偏离30%得2分，偏离40%不得分。	6				
										1966.35	万元	反映单位基本支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7				
								≤	683.8	万元	反映单位项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7					
											是否存在重大检验检测事故，造成经济损失。	无重大检验检测事故发生得满分，否则，计0分。	4					

710005	长沙市食品药品检验所	2,650.15	2,650.15	1,966.35	683.80	目标1：保障单位的正常运转；目标2：保障单位完成检验检测工作及其他日常工作；目标3：保障单位队伍稳定，为单位营造风清气正的良好作风；	经济效益指标			0	%	反映市民对食品、药品安全的信心，无负面新闻、媒体、政务公众号报道原发食品、药品安全事故发生。	无负面新闻、媒体、政务公众号报道计3分，每发生1则负面报道扣1分，扣完为止。	3		
										定性	无	-	反映单位队伍建设情况。职工是否情绪稳定，安置是否妥当，无职工上访情况发生。	安全生产，无重大安全事故发生得满分，否则，计0分。	3	
											是	-	反映单位产生的废弃物是否经处理，未对环境造成影响。	1、发现不稳定情况未及时处理当一例扣2分，扣完为止；发现因与单位相关问题发生上访一例扣2分，扣完为止	3	
											可持续	-	反映单位工作是否具有可持续性。	废弃物由专业机构回收，未对环境造成影响得4分，一例不符不得分	4	
											10	次	反映单位开展业务培训情况，全年度不少于10次。	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分	3	
										≥	10700	批次	反映单位开展检验检测工作任务数量，食品≥10000批次；药品≥6000批次；化妆品≥100批次。（实际数量以上报部门下达工作计划为准）	≥10次得满分，每少1次扣1分，扣完为止。	5	
											5	次	反映单位开展党建活动情况，全年度开展不少于5次	完成目标值98%得满分，每下降2%扣1分，扣完为止	5	
											1	次	反映单位开展公众开放日或者为企业事业单位进行食品、药品安全宣讲活动，全年开展不少于1次。	≥5次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5	
											4	次	反映单位三公经费使用公开情况，至少每季度1次。	≥1次得满分，否则，计0分。	5	
											95	%	反映单位内部培训达标情况，达标率=实际参加培训人数/计划参加培训人数*100%	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%不得分	5	
													反映单位职工对本单位建设、管理、运行等情况满意情况，采取问卷调查形式。	≥95%得5分，<95%>85%得3分，<85%>65%得1分，<65%不得分	5	
											98	%	反映单位完成党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务是否按时完成。重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。	≥98%得5分，每下降10%扣1分，扣完为止。	5	
											90	%	反映服务对象对单位提供服务的满意度，采取问卷调查形式。	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%>65%得2分，<65%不得分	5	
											=	2023	年度	反映单位全年工作时效。	工作在2023年12月底前完成得满分，每延迟10天扣1分，扣完为止。	5
											≤	5825	万元	反映单位公共项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得5分，偏离20%得4分，偏离30%得2分，偏离40%不得分。	6
												1966.35	万元	反映单位基本支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7
												683.8	万元	反映单位项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7
										0		%	是否存在重大检验检测事故，造成经济损失。	无重大检测事故发生得满分，否则，计0分。	4	
										定性	无	-	反映市民对食品、药品安全的信心，无负面新闻、媒体、政务公众号报道原发食品、药品安全事故发生。	无负面新闻、媒体、政务公众号报道计3分，每发生1则负面报道扣1分，扣完为止。	3	
											是	-	反映单位产生的废弃物是否经处理，未对环境造成影响。	1、发现不稳定情况未及时处理当一例扣2分，扣完为止；发现因与单位相关问题发生上访一例扣2分，扣完为止	3	
											可持续	-	反映单位工作是否具有可持续性。	废弃物由专业机构回收，未对环境造成影响得4分，一例不符不得分	4	
											10	次	反映单位开展业务培训情况，全年度不少于10次。	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分	3	
										≥	10700	批次	反映单位开展检验检测工作任务数量，食品≥10000批次；药品≥6000批次；化妆品≥100批次。（实际数量以上报部门下达工作计划为准）	≥10次得满分，每少1次扣1分，扣完为止。	5	
											5	次	反映单位开展党建活动情况，全年度开展不少于5次	完成目标值98%得满分，每下降2%扣1分，扣完为止	5	
1	次	反映单位开展公众开放日或者为企业事业单位进行食品、药品安全宣讲活动，全年开展不少于1次。	≥5次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	5												
4	次	反映单位三公经费使用公开情况，至少每季度1次。	≥1次得满分，否则，计0分。	5												
95	%	反映单位内部培训达标情况，达标率=实际参加培训人数/计划参加培训人数*100%	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%不得分	5												
		反映单位职工对本单位建设、管理、运行等情况满意情况，采取问卷调查形式。	≥95%得5分，<95%>85%得3分，<85%>65%得1分，<65%不得分	5												
98	%	反映单位完成党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务是否按时完成。重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。	≥98%得5分，每下降10%扣1分，扣完为止。	5												
90	%	反映服务对象对单位提供服务的满意度，采取问卷调查形式。	≥90%得5分，<90%>80%得3分，<80%>65%得2分，<65%不得分	5												
=	2023	年度	反映单位全年工作时效。	工作在2023年12月底前完成得满分，每延迟10天扣1分，扣完为止。	5											
≤	5825	万元	反映单位公共项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得5分，偏离20%得4分，偏离30%得2分，偏离40%不得分。	6											
	1966.35	万元	反映单位基本支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7											
	683.8	万元	反映单位项目支出成本控制情况。	目标值≥96%得满分，偏离10%得6分，偏离20%得5分，偏离30%得3分，偏离40%不得分。	7											
	0	%	是否存在重大检验检测事故，造成经济损失。	无重大检测事故发生得满分，否则，计0分。	4											

