

长沙市人民政府办公室
2026 年部门预算公开

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

2、研究市政府各部门和各区、县（市）政府请示市政府的事项，提出审核处理意见，报市政府领导同志审批、决定。根据市政府领导同志的指示或办理公文的需要，对市政府部门间出现的分歧事项提出处理意见，报市政府领导同志审批、决定。

3、负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织会议决定事项的实施。

4、督促检查市政府各部门和各区、县（市）政府对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

5、协助安排市政府领导同志参加重要政务活动，负责市政府、市政府办公室及主要领导同志的印信管理。

6、负责市政府总值班工作；及时向市政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示，协助处理市直各部门和各区、县（市）政府向市政府反映的重要问题；协助

市政府领导同志组织突发事件的处置。

7、搜集、研究和综合经济社会发展的重要信息、动态，为市政府领导决策提供参考。编辑《长沙市人民政府公报》。

8、指导、监督全市政府信息公开工作；负责联络、协调市政府重大决策和有关情况的新闻发布和宣传报道工作。

9、组织办理政府系统承办的人大建议和政协提案。

10、办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

（二）机构设置

长沙市人民政府办公室属机关行政单位，内设机构有：综合协调处、秘书处、文电处、建议提案办理处、综合调研室、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、市政府总值班室、督查室（对外称长沙市人民政府督查室）、法规与信息处、行政事务管理处、人事处。另设机关党委、离退休人员管理服务处。

二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入2026年部门预算编制范围的预算单位包括：

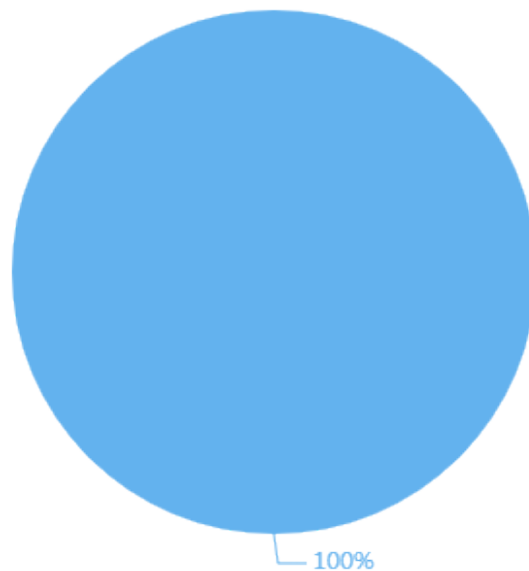
1. 长沙市人民政府办公室
2. 长沙市人民政府驻深圳办事处
3. 长沙市人民政府驻上海联络处。

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本部门收入预算6858.55万元，其中，一般公共预算拨款6858.55万元，财政专户管理事业收入0.00万元，事业单位经营服务收入0.00万元，上级补助收入0.00万元，其他收入0.00万元，事业收入0.00万元，上年结转0.00万元。收入较去年增加313.96万元，上升4.80%。主要是在职在编、退休人员均增加，因而人员经费增加。

收入预算图

■ 本级财政拨款收入

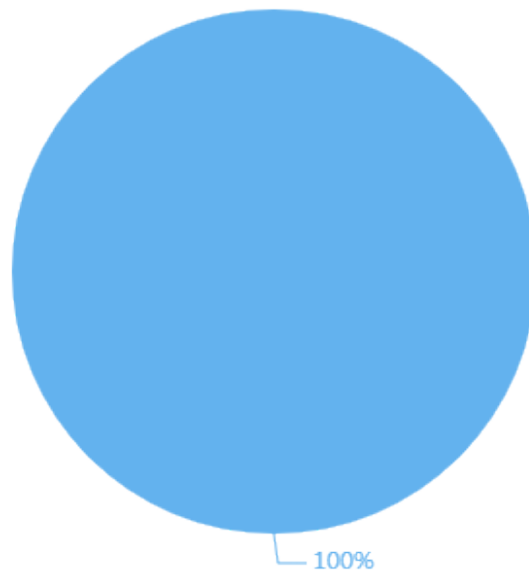


(二) 支出预算：2026年本部门支出预算6858.55万元，

其中：一般公共服务支出 6858.55 万元。支出较去年增加 313.96 万元，上升 4.80%。主要是在职在编、退休人员均增加，因而人员经费增加。

支出预算图

■ 一般公共服务支出



四、一般公共预算拨款支出

2026 年本部门一般公共预算拨款支出 6858.55 万元，其中：一般公共服务支出 6858.55 万元，占 100.00%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本部门基本支出预算数 6002.48 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办

公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出: 2026年本部门项目支出预算 856.07 万元, 主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等, 其中: 一般公共服务支出 856.07 万元, 主要用于政策出台前期调研、考察学习、提案议案办理工作、政府工作督查督办、派驻纪检监察组办公、新闻发布工作、政府公报工作、电视电话会议线路租用及维护、值班系统运维、招商引资、合作交流等方面的工作。

五、政府性基金预算支出

2026年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费: 2026年本部门机关本级、长沙市人民政府驻上海联络处、长沙市人民政府驻深圳办事处等 3 家行政事业单位的机关运行经费 587.90 万元, 比上年预算增加 22.67 万元, 上升 4.01%。主要是在职在编人数比上年度增加。

(二)“三公”经费预算: 2026年本部门机关本级、长沙市人民政府驻上海联络处、长沙市人民政府驻深圳办事处等 3 家行政事业单位“三公”经费预算数为 236.63 万元, 其中, 公务接待费 26.90 万元, 公务用车购置及运行费 177.73 万元(其

中,公务用车购置费 18.00 万元,公务用车运行费 159.73 万元),因公出国(境)费 32.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年减少 6.00 万元,主要是落实进一步厉行节约坚持过紧日子的要求,从严控制“三公”经费支出。

(三)一般性支出情况: 2026 年本部门会议费预算 11 万元,拟召开市政府全会及部门专项会议会议,人数 1700 人,内容为市政府全体扩大会议、全市城建工作会议等部门专项会议;培训费预算 10 万元,拟开展拟开展业务培训培训,人数 290 人,内容为公务员专题培训、市委组织部复合型干部培训、招商引资、招才引智等业务培训;未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

(四)政府采购情况: 2026 年本部门政府采购预算总额 211.72 万元,其中,货物类采购预算 107.76 万元;工程类采购预算 0 万元;服务类采购预算 103.96 万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况: 截至 2025 年 12 月底,本部门共有公务用车 22 辆,其中,机要通信用车 2 辆,应急保障用车 14 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,其他按照规定配备的公务用车 6 辆;单位价值 50 万元以上设备 2 台,其中,单位价值 100 万元以上设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 1 辆,其中,机要通信用车 0 辆,应急

保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上设备 0 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 0 台。

（六）委托业务费情况：2026 年本部门委托业务费预算总额 37.5 万元，主要用于档案整理服务、法律顾问服务、编制办公用房、周转用房安全隐患消除工程项目的造价咨询费用、设计等相关费用。

（七）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 6858.55 万元，其中，基本支出 6002.48 万元，项目支出 856.07 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年部门预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	6,858.55	一、基本支出	6,002.48
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	856.07
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	6,858.55	本 年 支 出 合 计	6,858.55
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	6,858.55	支 出 总 计	6,858.55

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

2026年部门收入总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经营 服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	6,858.55	6,858.55	6,858.55						
201			一般公共服务支出	6,858.55	6,858.55	6,858.55						
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	6,858.55	6,858.55	6,858.55						
201	03	01	行政运行	6,002.48	6,002.48	6,002.48						
201	03	02	一般行政管理事务	856.07	856.07	856.07						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2026年部门支出总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	6,858.55	6,002.48	856.07			
201			一般公共服务支出	6,858.55	6,002.48	856.07			
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	6,858.55	6,002.48	856.07			
201	03	01	行政运行	6,002.48	6,002.48				
201	03	02	一般行政管理事务	856.07		856.07			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	6,858.55	一、本年支出	6,858.55	6,858.55		
1、一般公共预算拨款收入	6,858.55	1、一般公共服务支出	6,858.55	6,858.55		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	6,858.55	支 出 总 计	6,858.55	6,858.55		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	6,858.55	6,002.48	856.07
201			一般公共服务支出	6,858.55	6,002.48	856.07
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	6,858.55	6,002.48	856.07
201	03	01	行政运行	6,002.48	6,002.48	
201	03	02	一般行政管理事务	856.07		856.07

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	6,002.48	5,414.58	587.90
301	工资福利支出	4,221.96	4,221.96	
30101	基本工资	734.47	734.47	
30102	津贴补贴	539.51	539.51	
30103	奖金	1,138.51	1,138.51	
30106	伙食补助费	99.26	99.26	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	320.82	320.82	
30109	职业年金缴费	220.41	220.41	
30110	职工基本医疗保险缴费	111.96	111.96	
30111	公务员医疗补助缴费	127.89	127.89	
30112	其他社会保障缴费	8.19	8.19	
30113	住房公积金	305.90	305.90	
30114	医疗费	24.80	24.80	
30199	其他工资福利支出	590.24	590.24	
302	商品和服务支出	756.57	168.67	587.90
30201	办公费	172.56		172.56

2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30202	印刷费	48.09		48.09
30204	手续费	0.40		0.40
30207	邮电费	9.00		9.00
30211	差旅费	23.60		23.60
30212	因公出国（境）费用	32.00		32.00
30213	维修（护）费	57.00		57.00
30216	培训费	6.00		6.00
30217	公务接待费	26.90		26.90
30226	劳务费	3.00		3.00
30227	委托业务费	4.00		4.00
30228	工会经费	61.30	39.48	21.82
30231	公务用车运行维护费	134.66		134.66
30239	其他交通费用	141.35	111.72	29.63
30299	其他商品和服务支出	36.71	17.47	19.24
303	对个人和家庭的补助	1,023.95	1,023.95	
30302	退休费	809.86	809.86	

2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30305	生活补助	29.82	29.82	
30307	医疗费补助	138.59	138.59	
30309	奖励金	0.16	0.16	
30399	其他对个人和家庭的补助	45.52	45.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	236.63	26.90	32.00	177.73	18.00	159.73
长沙市人民政府办公室	236.63	26.90	32.00	177.73	18.00	159.73

注：本表反映部门本年度 2026年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
				0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		856.07											
104001	长沙市人民政府办公室	389.71											
104001	110联动经费	22.00	保障全年市政府值班工作正常开展及110联动调度顺畅	成本指标	经济成本指标	保障办公值班经费	13	办公值班经费不超过13万元	不超过13万元即为满分；超过不计分	万元	<	10	
						110联动单位工作经费下拨	9	下拨经费到联动单位控制在9万元	完成即为满分，未完成不计分	万元	<	10	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	全年值班在岗率	100	365天在岗值班	值班365天即为满分；小于365天不计分	%	=	10	
					质量指标	值班工作业务培训	90	全年对值班人员业务培训，确保培训人员合格率，保障值班工作顺利进行	≥90%即为满分；<90%不计分	%	≥	20	
					时效指标	警情及突发事件及时处置率	100	确保24小时处置突发事件	全年24小时内及时处置突发事件	%	=	10	
效益指标	经济效益指标												

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	110联动经费	22.00	保障全年市政府值班工作正常开展及110联动调度顺畅	效益指标	社会效益指标	维护社会安全稳定	有效维护		缩短处置突发事件的时间，为领导决策部署提供准确可靠的信息渠道	能够按要求及时处置突发事件即为满分，否则酌情扣分		定性	20
					生态效益指标								
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%计8分；85%-90%计4分；75%-80%计2分；75%以下不计分	%	≥	10	
	督查工作专项经费	8.00	落实年度专项督查工作计划，开展督查督办工作，为确保政府政令畅通提供督查保障。	成本指标	经济成本指标	预算控制率	100	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分，不偏离得满分。	%	≤	20	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	协助市政府督查次数	10	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成记满分，未完成不得分	次	≥	15	
					质量指标	市政府督查通报	4	根据督查工作安排，对重要工作督查后进行通报	完成记满分，未完成不得分	期	≥	15	
					时效指标	督查及时性	按年度计划开展	对照督查计划定期开展专项督查，有效发挥监督管理作用	完成记满分，未完成不得分		定性	10	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
104001	督查工作专项经费	8.00	落实年度专项督查工作计划，开展督查督办工作，为确保政府政令畅通提供督查保障。	效益指标	经济效益指标									
					社会效益指标	专项督查督办	1	全年围绕重点工作开展专项督查1次	完成记满分，未完成不得分。	次	=	10		
					生态效益指标	开展工作激励	1	围绕生态环境、食品安全创建开展工作激励	完成记满分，未完成不得分	次	≥	10		
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	市政府领导、办公室领导综合评分	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10		
	法律顾问经费	12.00	通过提供各类文件法律审查意见以及法律咨询服务等，确保单位依法决策、规范运作，促进单位法制水平提升	成本指标	经济成本指标	预算内控制率	100	全年支出控制在预算内	以实际预算下达为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	%	≤	20		
					社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	审查数量	120	全年审查各类文件材料、合同协议的数量	完成记满分，未完成不得分	份	≥	10		
					质量指标	审查复核准确率	90	审查各类文件合同等材料法律意见的准确度	完成记满分，未完成不得分	%	≥	20		

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	法律顾问经费	12.00	通过提供各类文件法律审查意见以及法律咨询服务等，确保单位依法决策、规范运作，促进单位法制水平提升	产出指标	时效指标	审核回复及时性	5	出具法律意见书的时间；街道咨询回复的时间	完成记满分，未完成不得分	工作日	≤	10	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	合规管理水平提升	有效提升	通过项目实施，合规提升管理水平	完成记满分，未完成不得分		定性	20	
					生态效益指标								
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	综合评估	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%计8分；85%-90%计4分；75%-80%计2分；75%以下不计分	%	≥	10	
	建议提案专项经费	5.00	保障年度全国、省、市提案议案办理培训、协调调研及工作开展	成本指标	经济成本指标	培训支出控制数	5	邀请省、市人大政府政协领导授课；参加省、市人大政府政协组织的考察学习活动；针对代表提案者满意度低的建议提案	完成计满分，未完成不得分。	万元	<	20	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	组织市政府系统单位培训	80	组织市政府系统近80个承办单位进行办理培训	完成计满分，未完成不得分。	个	≥	10	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
104001	建议提案专项经费	5.00	保障年度全国、省、市提案议案办理培训、协调调研及工作开展	产出指标	数量指标	全国、省、市提案议案数量	700	组织全市政府系统建议提案办理	完成计满分，未完成不得分。	件数	≥	10			
					质量指标	办理答复率	100	指导做好办理面商和答复行文	完成计满分，未完成不得分。	%	=	10			
					时效指标	办理时限	每年年底前	每年年底前办结答复	完成计满分，未完成不得分。		定性	10			
				效益指标	经济效益指标	经济类提案议案	有效推动	通过办理建议提案推动全市经济社会发展	完成计满分，未完成不得分。		定性	10			
					社会效益指标	社会类提案议案	有效解决	通过办理建议提案解决人民群众“急难愁盼”问题	完成计满分，未完成不得分。		定性	5			
					生态效益指标	生态类提案议案	有效维护	通过办理建议提案有效维护生态环境	完成计满分，未完成不得分。		定性	5			
					可持续影响指标										
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意程度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10			
				老干部活动经费	40.00	按时按质按量完成办公室老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到95%以上。	成本指标	经济成本指标	省内学习考察活动每人每次费用	2000	全体老干部省内学习考察活动每人每次不超过2000元	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得5分；偏离10%得8分，未偏离得满分。	元	≤	10
								市内考察活动单项费用	8000	每次全体老干部市内考察活动不超过8000元	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得5分；偏离10%得8分，未偏离得满分。	元	≤	10	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	老干部活动经费	40.00	按时按质按量完成办公室老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到95%以上。	成本指标	社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	党支部活动数量	16	每个党支部每季度1次	完成计满分，未完成不得分。	次	≥	6	
						全体老干部市内参观考察活动次数	4	全体老干部市内参观考察活动每年不超过4次	完成计满分，未完成不得分。	次	≤	6	
					质量指标	活动人员参与率	85	每次活动参与率	参与率≥85%计满分，<85%不得分。	%	≥	3	
						是否安全顺利开展活动	是	每次活动有报批、有方案、有预算、有应急预案，确保安全顺利	完成计满分，未完成不得分。		定性	4	
					时效指标	党支部每季度活动完成时限	每季度完成	每季度1次活动	按时完成计满分，未完成不得分。		定性	7	
						市内活动完成时限	年底前完成	每年不超过4次	按时完成计满分，未完成不得分。		定性	7	
				省内学习考察活动完成时限		年底前完成	每2年1次活动	按时完成计满分，未完成不得分。		定性	7		
				效益指标	经济效益指标								

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	老干部活动经费	40.00	按时按质按量完成办公室老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到95%以上。	效益指标	社会效益指标	建言献策	发挥优势		充分发挥老干部独特优势，积极为长沙建设发展建言献策	达到目标得满分，效果一般得10分，未达到不得分。		定性	20
					生态效益指标								
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	95	老干部满意度≥95%	老干部满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；70%以下不计分。	%	≥	10	
	派驻纪检监察组办公经费	2.80	落实党风廉政建设年度工作目标，开展执纪监督检查，落实监督责任	成本指标	经济成本指标	预算控制率	100	严格按照规定控制经费支出，无不合理支出	不超过计满分	%	≤	20	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	日常监督检查数量	16	根据年度工作计划开展	完成计满分，未完成不得分	次	≥	10	
					质量指标	半年度工作总结	2	根据年度工作计划开展	完成计满分，未完成不得分	次	=	20	
					时效指标	工作完成及时性	及时完成	及时完成季度、月度工作计划	完成计满分，未完成不得分		定性	10	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
104001	派驻纪检监察组办公经费	2.80	落实党风廉政建设年度工作目标，开展执纪监督检查，落实监督责任	效益指标	经济效益指标									
					社会效益指标	专项检查数量	4	围绕上级部署，廉政风险点进行专项检查	完成计满分，未完成不得分	次	=	20		
					生态效益指标									
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	90	工作人员满意度	满意度≥90%的得10分；满<90%且≥80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分	%	≥	10		
	市政府电视电话会议工作专项经费	32.00	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	成本指标	经济成本指标	租赁、维护费成本控制	25	线路租赁及现场维护少于25万	完成计满分，未完成不得分	万元	≤	10		
					其他费用成本控制	7	其他少于7万	完成计满分，未完成不得分	万元	≤	10			
				社会成本指标										
				生态环境成本指标										
				产出指标	数量指标	国家、省、市三级电视电话会议保障场次	60	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	完成计满分，未完成不得分	场次	≥	10		

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
104001	市政府电视电话会议工作专项经费	32.00	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	产出指标	质量指标	事故率	2	因技术保障不到位，导致电视电话会议中断的场次数	完成计满分，未完成不得分	%	<	20			
					时效指标	应急响应速度	小于10分钟	事故发生后，10分钟内响应	完成计满分，未完成不得分	分钟	<	10			
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无		定性				
					社会效益指标	确保政令畅通	确保	及时、高效收听、传达、落实、上报国家、省、市三级政府重要会议精神，确保政令畅通	完成计满分，未完成不得分		定性	20			
					生态效益指标	无	无	无	无		定性				
					可持续影响指标										
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	>	10			
				市政府新闻发布工作专项经费	5.00	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	成本指标	经济成本指标	单项费用控制	3850	新闻发布、在线访谈场次，上级政府采用长沙典型工作做法篇次，每场次、篇次费用不高于3850元	完成计满分，未完成不得分	元	≤	20
								社会成本指标							
								生态环境成本指标							

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
104001	市政府新闻发布工作专项经费	5.00	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	产出指标	数量指标	新闻发布及在线访谈场次	12	积极协调举行在线访谈就有关政策为公众现场答疑，协助市委宣传部定期召开市政府新闻发布会告知市政府重大决策部署，定期向上级政府推送长沙有关工作信息	完成计满分，未完成不得分	场次	≥	10			
					质量指标	访谈效果	反响良好、采纳多	新闻发布、在线访谈召开顺畅、反响良好	完成计满分，未完成不得分		定性	20			
					时效指标	宣传推介及时性	1	重大决策政策出台、经验做法总结1个月之内做好宣传推介工作	完成计满分，未完成不得分	月	<	10			
				效益指标	经济效益指标										
					社会效益指标	提升政策知晓率	有效提升	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	完成计满分，未完成不得分		定性	20			
					生态效益指标	无	无				定性				
					可持续影响指标										
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10			
				市政府总值班室值班系统运维服务	24.00	确保市政府总值班室值班系统全年正常使用	成本指标	经济成本指标	运维服务费	24	服务费不超过24万元	不超过24万元即为满分	万元	≤	20
								社会成本指标							

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	市政府总值班室值班系统运维服务	24.00	确保市政府总值班室值班系统全年正常使用	成本指标	生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	值班系统正常使用率	99	正常使用不少于362天	超过362天即为满分，否则不得分	%	≥	10	
					质量指标	运维人员全年在岗率	99	运维人员全年在岗率不低于99%	运维人员全年在岗率不低于99%即为满分，否则不得分	%	≥	20	
					时效指标	及时率	100	运维人员全年在岗，及时提供系统运维服务	全年及时提供系统运维服务即为满分，否则不得分	%	=	10	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	值班系统正常运行率	99	值班系统正常运行，为应急意外突发事件提供有力保障	达到目标记满分，效果一般得8分，未完成目标不得分	%	≥	20	
					生态效益指标								
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	社会公众满意度在95%以上	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10	
				政策出台前期工作经费	226.91	保障市政府、市政府办公室各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公室招商引资、对外考察等活动提供服务；为市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办	成本指标	经济成本指标	预算控制率	100	严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	不超过计满分，每超过5%扣2分，扣完为止	%

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
104001	政策出台前期工作经费	226.91	保障市政府、市政府办公室各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公室招商引资、对外考察等活动提供服务；为市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办公室处理全市应急突发事件；完成市政府、市政府办公室重大决策、文件及合同（协议）的合法性审查	成本指标	社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	会议、调研、考察次数	60	市政府办公室开展的工作会议、决策调研、外出考察次数60次	完成计满分，未完成不得分	次数	≥	10		
					质量指标	保障会议活动开展	保障	做好会议保障，统筹协调全市重大活动，处理突发事件、应急事件处理质量得到提高	完成计满分，未完成不得分		定性	20		
					时效指标	工作完成及时性	及时完成	有序统筹安排市政府的各类政务活动，按年度工作计划和要点完成各项工作，及时处理突发事件	完成计满分，未完成不得分		定性	10		
				效益指标	经济效益指标	有效促进地区生产总值增长	促进	与上年地区生产总值相比	完成计满分，未完成不得分		定性	10		
					社会效益指标	提升治理水平	提升	提升政府管理水平，推动政府政策制定、落地，促进国家政策实施，推动行业创新，保障民生、促进社会和谐稳定	完成计满分，未完成不得分		定性	5		
					生态效益指标	提升生态环境质量	提升	城市空气质量、绿化覆盖率、耕地地理保护力度、生物多样性等得到提升	完成计满分，未完成不得分		定性	5		
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	预计全年满意度达到95%以上	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%计8分；85%-90%计4分；75%-80%计2分；75%以下不计分	%	≥	10		

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	政府公报工作专项经费	12.00	政府公报每年6期(双月印发)	成本指标	经济成本指标	每期政府公报费用	2	政府公报编辑每期费用平均不高于2万元	完成计满分，未完成不得分	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	政府公报出版期数	6	每年6期	完成计满分，未完成不得分	期数	=	10
					质量指标	差错率	1	政府公报、政情参阅编辑的内容及文字等差错率小于1%	完成计满分，未完成不得分	%	<	20
					时效指标	每期政府公报出版及时率	100	全年不少于6期	完成计满分，未完成不得分	%	=	10
				效益指标	经济效益指标							
					社会效益指标	提升政策咨询时效性和便捷度	提升	每两月一期，同步在市政府门户网站公布；各级政务中心提供公报纸质版	完成计满分，未完成不得分		定性	20
					生态效益指标							
					可持续影响指标							

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	政府公报工作专项经费	12.00	政府公报每年6期（双月印发）	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%计8分；85%-90%计4分；75%-80%计2分；75%以下不计分	%	≥	10
104004	长沙市人民政府驻深圳办事处	258.63										
104004	对外联络、协调、交流合作专项	201.13	以招商引资工作为重心，以信息和协调服务为抓手，促进我市与粤港澳地区资金、技术、人才、经验交流协作，提供服务平台。	成本指标	经济成本指标	驻深办招商引资、协调服务以及长沙市与粤港澳地区资金、技术、人才、经验交流等支出	201.13	严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	偏离目标60%不得分；偏离40%得10分；偏离30%得12分；偏离20%得16分；偏离10%得20分	万元	≤	20
					社会成本指标	无社会成本指标	无	无	无	定性		
					生态环境成本指标	无生态环境成本指标	无	无	无	定性		
				产出指标	数量指标	接待两地政务、商务考察团批次	70	接待两地政务、商务考察团	按照接待批次，全部完成得满分，达到90%得8分，达到80%得7分，达到70%得6分，达到60%得5分，低于40%不得分	批次	≥	10
					数量指标	走访企业、单位数量	108	走访企业、单位	按照走访数量，全部完成得满分，达到90%得8分，达到80%得7分，达到70%得6分，达到60%得5分，低于40%不得分	家	≥	10
					数量指标	组织（协助）专题活动数量	20	组织（协助）专题活动	按照组织数量，全部完成得满分，每少5批次扣2分，扣完为止	批次	≥	5
					质量指标	编辑《深圳之窗》	16	编辑《深圳之窗》期数	按照出版数量，全部完成得满分，没少出1期扣0.5分，扣完为止	期数	≥	5
招商引资优质项目	55	招商引资优质项目金额	按照招商金额，全部完成得满分，每少10亿元扣1分，扣完为止	亿元		≥	5					

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104004	对外联络、协调、交流合作专项	201.13	以招商引资工作为重心，以信息和协调服务为抓手，促进我市与粤港澳地区资金、技术、人才、经验交流合作，提供服务平台。	产出指标	时效指标	招商引资、接待活动、组织协助活动以及出期刊等任务年度内完成	每年12月31日	招商引资、接待活动、组织协助活动以及出期刊等任务年度内完成	全部完成得满分，完成90%得4分，完成80%得3分，完成70%得2分，完成60%得1分，低于50%不得分		定性	5
				效益指标	经济效益指标	招商引资新突破	55	招商引资新突破达55亿元及以上	按照招商引资金额、项目，全部完成得满分，每少10亿元扣2分，扣完为止	亿元	≥	7
					社会效益指标	促进长沙与粤港澳的互动往来	区域合作经济交流水平	扩大经济区域合作范围	按照区域经济合作范围，符合要求得满分，不符合要求不得分或扣相应分数		定性	7
					生态效益指标	凝聚湖湘情怀	迎老乡回故乡建家乡	逐步扩大	按照回乡企业、人员涉及范围，符合要求得满分，不符合要求不得分或扣相应分数		定性	6
					可持续影响指标	无可持续影响指标	无	无	无		定性	
					满意度指标	服务对象满意度指标	优化服务接待	95	接待满意度	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分	%	≥
	广州工作站租赁专项经费	17.00	用于保障驻深圳办事处广州工作站的正常运转所需的租赁费。	成本指标	经济成本指标	广州工作站租赁费	17	严格按照规定控制成本，无不合理支出	偏离目标60%不得分；偏离40%得10分；偏离30%得12分；偏离20%得16分；偏离10%得20分	万元	≤	20
					社会成本指标	无社会成本指标	无	无	无		定性	
					生态环境成本指标	无生态环境成本指标	无	无	无		定性	
				产出指标	数量指标	按季度支付办公室租赁、住宅租赁、停车场租赁、物业等费用	4	广州工作站办公室租赁费用按季度开支，保障广州工作站在广州地区的正常运行	全部完成得满分，每少付1个季度扣5分	季度	=	20

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104004	广州工作站租赁专项经费	17.00	用于保障驻深圳办事处广州工作站的正常运转所需的租赁费。	产出指标	质量指标	资金使用合规率	100	成本有效控制，无不合规支出	符合要求得满分，达到80%得8分，达到70%得7分，达到60%得6分，低于50%不得分	%	=	10
					时效指标	租赁费用、物业服务费用支付及时率	90	费用及时支付	符合要求得满分，达到80%得8分，达到70%得7分，达到60%得6分，低于50%不得分	%	≥	10
				效益指标	经济效益指标	无经济效益指标	无	无	无		定性	
					社会效益指标	保障广州工作站各项工作正常运转	为广州工作站职工提供基本办公保障	保障广州工作站各项工作正常运转，为干部、职工提供基本办公保障	符合要求得满分，不符合要求不得分或扣相应分数		定性	20
					生态效益指标	无生态效益指标	无	无	无		定性	
					可持续影响指标	无可持续影响指标	无	无	无		定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	广州工作站职工满意度	95	保障广州工作站正常运转，为广州工作站干部、职工提供基本办公保障，得到职工认可的	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分	%	≥	10
	水、电、物业费专项经费	12.50	保障驻深办水、电、物业费开支	成本指标	经济成本指标	水、电、物业费支出	12.5	严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	偏离目标60%不得分；偏离40%得10分；偏离30%得12分；偏离20%得15分；偏离10%得20分	万元	≤	20
					社会成本指标	无社会成本指标	无	无	无		定性	
					生态环境成本指标	无生态环境成本指标	无	无	无		定性	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
104004	水、电、物业费专项经费	12.50	保障驻深办水、电、物业费开支	产出指标	数量指标	按月支付水、电、物业费	12	驻深办的水、电、物业费开支，按月支付，保障单位各项工作正常运转	全部完成得满分，每少付1个月扣2分，扣完为止	月	=	20			
					质量指标	资金使用合规率	100	成本有效控制，无不合规支出	符合要求得满分，达到80%得8分，达到70%得7分，达到60%得6分，低于50%不得分	%	=	10			
					时效指标	水、电、物业费支付及时率	90	按时支付，保障单位各项工作正常运转，不存在断水断电导致停工、误工情况	符合要求得满分，达到80%得8分，达到70%得7分，达到60%得6分，低于50%不得分	%	≥	10			
				效益指标	经济效益指标	无经济效益指标	无	无	无	无	无	定性			
					社会效益指标	保障驻深办各项工作正常运转	为职工提供基本办公保障	保障驻深办各项工作正常运转，为职工提供基本办公保障	符合要求得满分，不符合要求不得分或扣相应分数		定性	20			
					生态效益指标	无生态效益指标	无	无	无	无	定性				
					可持续影响指标	无可持续影响指标	无	无	无	无	定性				
				满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	95	保障驻深办正常运转，为职工提供基本办公保障，得到职工认可	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%不得分	%	≥	10			
				周转房屋租赁专项经费	28.00	用于解决驻深圳办事处处级干部周转住房支出，保证单位干部异地工作顺利开展。	成本指标	经济成本指标	支付处级干部周转住房租赁费	28	用于保障单位处级干部异地工作住房的支出	偏离目标60%不得分；偏离40%得10分；偏离30%得12分；偏离20%得15分；偏离10%得20分	万元	≤	20
								社会成本指标	无社会成本指标	无	无	无	定性		

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104006	对外联络协调、合作交流经费	89.88	联系走访企业次数100次，邀请20个企业赴长沙投资考察	成本指标	经济成本指标	招商引资、对外联络协调费用	91.14	全年支出控制在预算内	严格按照规定控制成本，不超过记满分	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	邀请企业赴长沙投资考察	20	邀请企业赴长沙投资考察	不少于20个即满分	个	≥	10
						联系走访企业次数	100	联系走访企业次数	不少于100次即满分	次	≥	10
					质量指标	招商引资优质项目	优质	招商引资优质项目	优质即满分		定性	10
					时效指标	工作完成及时性	及时	年度完成招商引资	完成即满分		定性	8
					效益指标	经济效益指标	促进长沙市GDP增长	促进	同比上年长沙市GDP有效增长	有促进即满分		定性
				社会效益指标	促进企业与长沙的合作交流	促进	区域合作交流加强、招商引资工作水平提高	提高即满分		定性	6	
				生态效益指标	引进项目符合长沙市环保政策	环保	引进项目符合长沙市环保政策，促进长沙城市建设	符合环保即满分		定性	6	

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104006	对外联络协调、合作交流经费	89.88	联系走访企业次数100次，邀请20个企业赴长沙投资考察	效益指标	可持续影响指标	持续扩大长沙知名度	扩大	持续扩大长沙知名度	扩大即满分		定性	6
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	95	服务企业满意度	95%以上满意即满分	%	≥	8
	招商和接待用房租金专项	90.00	按规定完成招商和接待用房租金拨付	成本指标	经济成本指标	招商和接待用房租金	90	按规定完成招商和接待用房租金拨付，不超过90万元	不超过90万元计满分	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	合同约定面积	383.63	合同面积383.63平方米	完成即满分	平方米	=	18
					质量指标	是否按合同约定提供	提供服务	全年按合同约定提供服务	全年按合同约定提供服务即满分		定性	10
					时效指标	按次支付用房租金	2	按2次支付	按2次支付即为满分	次	=	10
				效益指标	经济效益指标	受益单位收入增长	增长	服务单位受益，收入得到增长	收入增长即为满分		定性	8
					社会效益指标	扩大长沙与企业合作交流	扩大	扩大长沙与企业的合作交流	扩大合作交流范围即满分		定性	8

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104006	招商和接待用房租金专项	90.00	按规定完成招商和接待用房租金拨付	效益指标	生态效益指标	保障良好的工作环境	保障	保障工作环境良好	工作环境良好即满分		定性	8
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意	全年服务对象满意度95%以上即为满分	%	≥	8
	招商引资用房物业管理费	27.85	按规定完成招商引资用房物业管理费拨付	成本指标	经济成本指标	招商引资用房物业管理费	27.85	按规定完成招商引资用房物业管理费拨付，不超过27.85万元	不超过27.85万元计满分	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	合同约定面积	383.63	合同面积383.63平方米	完成即满分	平方米	=	18
					质量指标	是否按合同约定提供	提供服务	全年按合同约定提供服务	提供服务即满分		定性	10
					时效指标	按月支付物业管理费用	12	按月支付12次	按月支付即为满分	月	=	10
	效益指标	经济效益指标	受益单位收入增长	增长	服务单位受益，收入得到增长	收入增长即为满分		定性	8			

2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104006	招商引资用房物业管理费	27.85	按规定完成招商引资用房物业管理费拨付	效益指标	社会效益指标	促进长沙与企业合作交流	扩大	促进长沙与企业的合作交流	扩大合作交流范围即满分		定性	8
					生态效益指标	保障良好的工作环境	保障	保障工作环境良好	工作环境良好即满分		定性	8
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象满意度	全年服务对象满意度95%以上即为满分	%	≥	8

2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
104001	长沙市人民政府办公室	5,692.99	5,692.99					5,303.28	389.71	成本指标	经济成本指标	项目支出控制数	≤	389.71	万元	反映项目支出成本控制情况	偏离值目标40%以上不得分；偏离值小于等于40%大于30%得3分；偏离值小于等于30%大于20%得5分，偏离值小于等于20%大于等于10%得7分，偏离值小于10%大于零得9分，未偏离得满分	10
										成本指标		基本支出控制数	≤	5303.28	万元	反映基本支出成本控制情况	偏离值目标40%以上不得分；偏离值小于等于40%大于30%得3分；偏离值小于等于30%大于20%得5分，偏离值小于等于20%大于等于10%得7分，偏离值小于10%大于零得9分，未偏离得满分	10
											社会成本指标							
											生态环境成本指标							
										产出指标	数量指标	市政府督查次数	≥	10	次	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成计满分，未完成不得分	3
												全国、省、市建议提案办理件数	≥	700	件	组织全市政府系统建议提案办理	完成计满分，未完成不得分	3
												政府公报出版期数	=	6	期	双月期数，全年编发《市政府公报》6期	完成计满分，未完成不得分	3
												全年值班在岗率	=	99	%	全年365天在岗值班	完成即为满分，未完成不计分	3
												国家、省、市三级电视电话会议柏章场次	≥	60	次	国家、省、市2三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作	完成即为满分，未完成不计分	3
												市政府、市政府办公室开展的外出考察次数	≥	60	次	市政府、市政府办公室开展外出考察次数60次	完成即为满分，未完成不计分	3

1、政务执行与保障：完成市政府督查、建议提案办理、公报出版、值班值守、会议保障等既定数量任务，确保政务流转的规范性与及时性；
 2、工作质量与提升：严控政务工作质量，开展值班业务培训、提升建议提案复函率，强化应急事件响应能力，保障政务服务的专业度与高效性；
 3、发展服务与社会效应：助理地区生产总值增长，提升公众政策咨询效率，维护社会安全稳定，增强政务服务的社会价值；
 4、可持续发展与成本管控：推动政策传播、生态环境、工作模式的可持续性提升，严控项目与基本支出成本，实现政务工作的效益与成本平衡。

2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
104001	长沙市人民政府办公室	5,692.99	5,692.99				5,303.28	389.71	产出指标	数量指标	党建活动次数	≥	4次	支部每年4次	完成即为满分，未完成不计分	3		
										质量指标	市政府督查通报	=	4次	根据督查工作安排，对重要工作督查后进行通报	完成即为满分，未完成不计分	3		
											年度工作总结	=	2次	按工作计划开展年度总结工作2次	完成即为满分，未完成不计分	3		
											政府公报差错率	<	1%	政府公报编辑的内容及文字等差错率小于1%	小于1%得满分，大于等于1%不得分	3		
											值班工作业务培训	≥	90%	全年对值班人员业务培训，确保培训人员合格率，保障值班工作顺利	达到90%即为满分，未完成不计分	2		
											建议提案办理答复率	=	100%	指导各办理单位做好办前综合分析；着力提升办理质效，办复率达100%	完成得满分，未完成不得分	2		
											应急事件是否积极响应	定性	是	落实24小时值班制度，认真做好领导批示指示的上传下达，积极稳妥协调处理好应急突发事件	积极响应应急事件得分，未积极响应不得分	3		
										时效指标	完成工作及时性	定性	年度内完成工作计划	年度内完成工作计划	及时完成得满分，未及时完成不得分	3		
									效益指标	经济效益指标	有效促进长沙市地区生产总值增长	定性	增长	与上年地区生产总值相比	达到指标值加分、未达到扣分、与上一年持平不得分	3		
										社会效益指标	提升社会公众政策咨询的时效性和便捷度	定性	提升	每两月一期，同步上网；政务中心提供公报纸质版	达到提升目标得满分，提升效果一般得1分，未提升不得分	3		

1、政务执行与保障：完成市政府督查、建议提案办理、公报出版、值班值守、会议保障等既定数量任务，确保政务流转的规范性与及时性；
 2、工作质量与提升：严控政务工作质量，开展值班业务培训、提升建议提案复函率，强化应急事件响应能力，保障政务服务的专业度与高效性；
 3、发展服务与社会效应：助理地区生产总值增长，提升公众政策咨询效率，维护社会安全稳定，增强政务服务的社会价值；
 4、可持续发展与成本管控：推动政策传播、生态环境、工作模式的可持续性提升，严控项目与基本支出成本，实现政务工作的效益与成本平衡。

2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出	
104004	长沙市人民政府驻深圳办事处	681.61	681.61				422.98	258.63	以招商引资工作为重心，以信息和协调服务为抓手，促进我市与粤港澳地区资金、技术、人才、经验交流合作，提供服务平台。	产出指标	数量指标	走访企业、单位数量	≥	108	家	走访企业、单位数量	完成计满分，每少5家扣0.3分，扣完为止	6	
											数量指标	组织（协助）专题活动数量	≥	20	批次	组织（协助）专题活动数量	完成计满分，每少1批次扣0.3分，扣完为止	6	
											质量指标	编辑《深圳之窗》	≥	16	期	按照出版数量	完成计满分，每少1期扣0.4分，扣完为止	6	
											数量指标	招商引资优质项目	≥	55	亿元	按照招商金额	完成计满分，每少5亿元扣0.6分，扣完为止	6	
											时效指标	工作完成及时性	≥	95	%	工作完成及时率	完成计满分，不符合要求扣相应分数	10	
											效益指标	经济效益指标	招商引资新突破	≥	55	亿元	按照招商引资金额、项目	完成计满分，每少5亿元扣0.5分，扣完为止	5
											社会效益指标	促进长沙与粤港澳的互动往来	定性	扩大经济区域合作范围		按照区域经济合作范围	完成计满分，未完成扣相应分数	5	
											生态效益指标	凝聚湖湘情怀	定性	迎老乡回故乡建家乡		按照回乡企业、人员涉及范围逐步扩大	逐步扩大计满分，不符合要求扣相应分数	5	
											可持续影响指标	推进湘品入粤港澳	定性	长沙特色品牌影响力尽量扩大		按照长沙特色品牌在深圳、广州的影响力	扩大计满分，不符合要求扣相应分数	5	
											满意度指标	服务对象满意度指标	招待等对象满意度指标	≥	95	%	按招待对象满意度	满意度在95%及以上计10分，80%及以下不得分	10

2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出	
104006	长沙市人民政府驻上海联络处	483.95	483.95				276.22	207.73	以招商引资工作为重点，以信息和协调服务为抓手，为长沙引进资金、技术、人才、经验交流合作等牵线搭桥，促进企业与长沙合作交流。	成本指标	经济成本指标	预算控制率	≤	100%		严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	偏离目标值40%不得分；偏离30%得15分，偏离20%17分，偏离10%得19分，不偏离得满分	20	
											社会成本指标								
											生态环境成本指标								
										产出指标	数量指标		合同约定面积	=	383.63	平方米	合同面积383.63平方米	完成即满分	3
												邀请企业赴长沙投资考察	≥	20	个	邀请企业赴长沙投资考察	不少于20家即满分	3	
												联系走访企业次数	≥	100	次	联系走访企业次数	不少于100次即满分	3	
											质量指标		是否按合同约定提供	定性	提供服务		全年按合同约定提供服务	提供服务即满分	4
													招商引资优质项目	定性	优质		招商引资优质项目	优质即满分	4
											时效指标		工作完成及时性	定性	及时		年度完成招商引资	完成即满分	4
													按次支付房租租金	=	2	次	按2次支付	按2次支付即为满分	4

2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
104006	长沙市人民政府驻上海联络处	483.95	483.95				276.22	207.73	以招商引资工作为重点，以信息和协调服务为抓手，为长沙引进资金、技术、人才、经验交流协作等牵线搭桥，促进企业与长沙合作交流。	效益指标	经济效益指标	促进长沙市GDP增长	定性	促进		同比上年长沙市GDP有效增长	有促进即满分	5
													受益单位收入增长	定性	增长		服务单位受益，收入得到增长	收入增长即为满分
											社会效益指标	促进企业与长沙的合作交流	定性	促进		区域合作交流加强、招商引资工作水平提高	促进提高即满分	5
												扩大长沙与企业合作交流	定性	扩大		扩大长沙与企业的合作交流	扩大合作交流范围即满分	5
											生态效益指标	引进项目符合长沙市环保政策	定性	环保		引进项目符合长沙市环保政策，促进长沙城市建设	符合环保即满分	5
												保障良好的工作环境	定性	保障		保障工作环境良好	工作环境良好即满分	5
											可持续影响指标	持续扩大长沙知名度	定性	扩大		持续扩大长沙知名度	扩大即满分	5
											满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	95%	服务对象	满意度在95%及以上计10分，80%及以下不得分，每下降1%扣的分值=满意度满分分值/15，至单项分值扣完	10