

长沙市人民政府办公厅
2024 年部门预算公开

目 录

第一部分 2024 年部门预算说明	1
一、部门基本概况.....	1
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门收支总体情况.....	3
四、一般公共预算拨款支出.....	4
五、政府性基金预算支出.....	5
六、其他重要事项的情况说明.....	5
七、名词解释.....	7
第二部分 2024 年部门预算表	9
一、部门收支总表.....	10
二、部门收入总表.....	11
三、部门支出总表.....	12
四、财政拨款收支总表.....	13
五、一般公共预算支出表.....	15
六、一般公共预算基本支出表.....	16
七、一般公共预算“三公”经费支出表.....	18
八、政府性基金预算支出表.....	19
九、项目支出绩效目标表.....	20
十、部门整体支出绩效目标表.....	33
注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况	

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

1. 协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文。

2. 研究市政府各部门和区、县（市）政府请示市政府的事项，提出审核处理意见，报市政府领导审批、决定。根据市政府领导的指示或办理公文的需要，对市政府各部门间出现的分歧提出处理意见，报市政府领导审批、决定。

3. 负责市政府会议的准备工作的，协助市政府领导组织会议决定事项的实施。

4. 督促检查市政府各部门和区、县（市）政府对市政府决定事项及市政府领导有关批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导报告。

5. 协助安排市政府领导参加重要政务活动，负责市政府、市政府办公厅及主要领导的印信管理。

6. 负责市政府及市政府办公厅总值班工作，受理群众电话，办理市政府及市政府办公厅工作时间以外的公文。

7. 负责市政府重要情况、重大突发事件信息的收集、汇总和报告；协助市政府领导处置重特大突发事件，及时传达、落

实和反馈市政府领导指示批示。

8. 负责市政府调度平台的运行与管理；指导全市政府系统值班工作。

9. 负责全市 110 社会联动工作的协调和督查；协调配合做好市政府相关法律事务工作。

10. 负责市政府办公厅文件、合同等合法性审查；承担市政府办公厅普法教育、法制宣传、法律咨询等工作。

11. 负责市政府办公厅法律事务的沟通协调；搜集、研究和综合经济社会发展的重要信息、动态，为市政府领导决策提供参考，编辑《长沙市人民政府公报》；指导、监督全市政府信息公开工作。

12. 负责联络、协调市政府重大决策和有关情况的新闻发布和宣传报道工作；组织办理政府系统承办的人大建议和政协提案；办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

（二）机构设置

长沙市人民政府办公厅属机关行政单位，内设机构有：综合协调处、秘书处、文电处、建议提案办理处、办公室、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、市政府总值班室、督查室（对外称长沙市人民政府督查室）、法规处、行政事务管理处、人事处。另设离退休人员管理服务处、机关党委。

二、部门预算单位构成

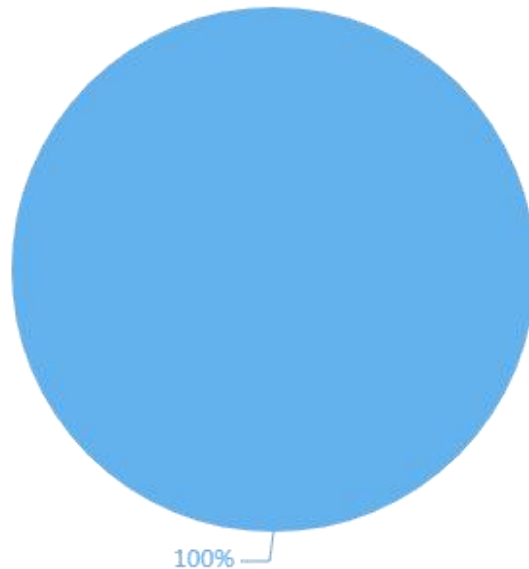
长沙市人民政府办公厅部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 年部门预算编制范围的只有长沙市人民政府办公厅本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 5579.00 万元，其中，一般公共预算拨款 5579.00 万元。收入较去年增加 150.01 万元，上升 2.76%。主要是人员经费增加。

收入预算图

■ 本级财政拨款收入

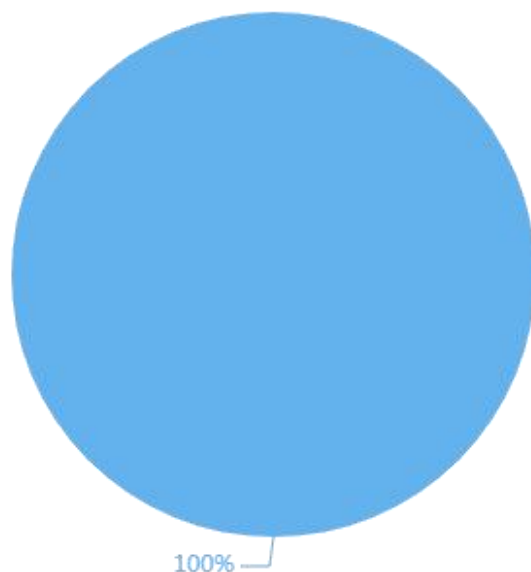


（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 5579.00 万元，

其中：一般公共服务支出 5579.00 万元。支出较去年增加 150.01 万元，上升 2.76%。主要是人员经费增加。

支出预算图

■ 一般公共服务支出



四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出 5579.00 万元，其中：一般公共服务支出 5579.00 万元，占 100.00%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 4783.20 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2024 年本单位项目支出预算 795.80 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的

支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 795.80 万元，主要用于政策出台前期调研、考察学习、提案议案办理工作、政府工作督查督办、派驻纪检监察组办公、新闻发布工作、政府公报工作、电视电话会议线路租用及维护、值班系统运维等方面的工作。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2024 年长沙市人民政府办公厅机关运行经费 518.71 万元，比上年预算增加 7.02 万元，上升 1.37%。主要是在职及聘用人员人数比上年度增加。

（二）“三公”经费预算：2024 年长沙市人民政府办公厅“三公”经费预算数为 202.00 万元，其中，公务接待费 20.00 万元，公务用车购置及运行费 152.00 万元（其中，公务用车购置费 54.60 万元，公务用车运行费 97.40 万元），因公出国（境）费 30.00 万元。2024 年“三公”经费预算较 2023 年减少 18.00 万元，主要是落实进一步厉行节约坚持过紧日子的要求，公务接待费预算减少 10 万元，公务用车购置及运行费预算减少 8 万元。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 26 万元，其中基本支出 4 万元，项目支出 22 万元，拟召开市政府全会及部门专项会议，人数约 2000 人，内容为市政府全体扩大会议、

全市城建工作会议等部门专项会议；培训费预算 12.5 万元，其中基本支出 5 万元，项目支出 7.5 万元，拟开展业务培训，人数约 80 人，内容为公务员业务能力提升培训等业务培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

（四）政府采购情况：2024 年本单位政府采购预算总额 250.7 万元，其中，货物类采购预算 250.7 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 17 辆，其中，机要通信用车 11 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 6 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2024 年拟新增配置公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2024 年部门整体支出绩效目标的金额为 5579.00 万元，其中，基本支出 4783.20 万元，项目支出 795.80 万元，无重点项目支出，为常规性项目开支，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2024 年部门预算表

2024 年部门收支总体情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	5,579.00	一、基本支出	4,783.20
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	795.80
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	5,579.00	本 年 支 出 合 计	5,579.00
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	5,579.00	支 出 总 计	5,579.00

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

2024 年部门收入总体情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经 营服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	5,579.00	5,579.00	5,579.00						
201			一般公共服务支出	5,579.00	5,579.00	5,579.00						
	03		政府办公厅（室）及相 关机构事务	5,579.00	5,579.00	5,579.00						
201	03	01	行政运行	4,783.20	4,783.20	4,783.20						
201	03	02	一般行政管理事务	795.80	795.80	795.80						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024 年部门支出总体情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	5,579.00	4,783.20	795.80			
201			一般公共服务支出	5,579.00	4,783.20	795.80			
	03		政府办公厅（室）及相关机构 事务	5,579.00	4,783.20	795.80			
201	03	01	行政运行	4,783.20	4,783.20				
201	03	02	一般行政管理事务	795.80		795.80			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	5,579.00	一、本年支出	5,579.00	5,579.00		
1、一般公共预算拨款收入	5,579.00	1、一般公共服务支出	5,579.00	5,579.00		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

2024年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	5,579.00	支 出 总 计	5,579.00	5,579.00		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

2024 年一般公共预算支出情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	5,579.00	4,783.20	795.80
201			一般公共服务支出	5,579.00	4,783.20	795.80
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	5,579.00	4,783.20	795.80
201	03	01	行政运行	4,783.20	4,783.20	
201	03	02	一般行政管理事务	795.80		795.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

2024 年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	4,783.20	4,264.49	518.71
301	工资福利支出	3,555.45	3,555.45	
30101	基本工资	576.70	576.70	
30102	津贴补贴	478.41	478.41	
30103	奖金	1,003.86	1,003.86	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	271.55	271.55	
30109	职业年金缴费	215.78	215.78	
30110	职工基本医疗保险缴费	92.22	92.22	
30111	公务员医疗补助缴费	190.43	190.43	
30112	其他社会保障缴费	21.12	21.12	
30113	住房公积金	289.10	289.10	
30199	其他工资福利支出	416.28	416.28	
302	商品和服务支出	518.71		518.71
30201	办公费	44.52		44.52
30202	印刷费	26.00		26.00
30207	邮电费	8.00		8.00

2024年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30211	差旅费	10.00		10.00
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	4.00		4.00
30216	培训费	5.00		5.00
30217	公务接待费	10.00		10.00
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	15.07		15.07
30229	福利费	2.36		2.36
30231	公务用车运行维护费	72.00		72.00
30239	其他交通费用	118.00		118.00
30299	其他商品和服务支出	186.76		186.76
303	对个人和家庭的补助	709.04	709.04	
30302	退休费	548.52	548.52	
30309	奖励金	0.08	0.08	
30399	其他对个人和家庭的补助	160.44	160.44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	202.00	20.00	30.00	152.00	54.60	97.40
长沙市人民政府办公厅	202.00	20.00	30.00	152.00	54.60	97.40

注：本表反映部门本年度2024年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2024 年政府性基金预算支出情况表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
				0.00	0.00	0.00

注：长沙市人民政府办公厅没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		795.80											
104001	长沙市人民政府办公厅	795.80											
104001	110联动经费	33.34	保障全年市政府值班工作正常开展及110联动调度顺畅	成本指标	经济成本指标	保障办公值班经费	15	办公值班经费不超过15万元	完成即为满分，未完成不计分	万元	<	10	
						110联动单位工作经费下拨	10	下拨经费到联动单位不少于10万元	完成即为满分，未完成不计分	万元	≥	10	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	全年值班在岗率	100	365天在岗值班	完成即为满分，未完成不计分	%	=	20	
					质量指标	值班工作业务培训合格率	95	值班业务培训不少于28人次	超过28人次，达到95%即为满分	%	≥	10	
					时效指标	警情及突发事件及时处置率	98	全年及时处置警情及突发事件	处置率达到98%即为满分	%	≥	10	
				效益指标	经济效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	定性		

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	110联动经费	33.34	保障全年市政府值班工作正常开展及110联动调度顺畅	效益指标	社会效益指标	维护社会安全稳定	无	全年24小时处置突发事件	完成即为满分，未完成不计分	小时	定性	20
					生态效益指标	此项目不产生生态效益	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	95	社会公众满意度提高	≥95%即为满分	%	≥	10
	办理提案及议案专项经费	10.31	保障年度全国、省、市建议提案办理培训、协调调研及工作开展	成本指标	经济成本指标	项目总成本	10.34	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分	万元	≤	20
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	办理全国、省、市提案议案	800	组织全市政府系统建议提案办理约900件	完成计满分，未完成不得分	件	≥	20
					质量指标	办理答复率	98	全年办案答复率	完成计满分，未完成不得分	%	≥	10
					时效指标	答复办结及时性	按照答复办结	全年按时答复办理	完成计满分，未完成不得分。	无	定性	10

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	办理提案及议案专项经费	10.31	保障年度全国、省市建议提案办理培训、协调调研及工作开展	效益指标	经济效益指标	直接或间接社会经济效益	产生	通过办理建议提案产生直接或间接社会经济效益	产生效益得满分，效果一般得3分，未推动不得分	无	定性	6
					社会效益指标	人民群众“急难愁盼”问题	推动	通过办理建议提案推动解决人民群众“急难愁盼”问题	达到推动目标得满分，效果一般得4分，未推动不得分	无	定性	8
					生态效益指标	生态环境维护	推动	通过办理建议提案有效推动生态环境维护	达到推动目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	6
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	人大政协对办理组织满意度	95	人大政协满意程度	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10
	督查工作专项经费	9.75	落实年度专项督查工作计划，开展督查督办工作，为确保政府政令畅通提供督查保障。	成本指标	经济成本指标	成本控制	9.75	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	协助市政府督查次数	10次	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成记满分，未完成不得分	次	≥	15
					质量指标	市政府督查通报	有效	根据督查工作安排，对重要工作督查后进行通报	完成记满分，未完成不得分	无	定性	15

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	督查工作专项经费	9.75	落实年度专项督查工作计划，开展督查督办工作，为确保政府政令畅通提供督查保障。	产出指标	时效指标	督查年度内及时办结率	98	年度内对照督查计划有序开展专项督查	完成记满分，未完成不得分	%	≥	10
				效益指标	经济效益指标	无	无			无	定性	
					社会效益指标	适时开展专项督查督办	有利于创造清廉政府	围绕重点民生工作开展督查督办	达到目标得满分，效果一般得4分，未推动不得分。	无	定性	10
					生态效益指标	开展督查激励	有利于有效改善生态环境	围绕生态环境、城市品质、人居环境、食品安全创建开展督查激励	达到目标得满分，效果一般得4分，未推动不得分。	无	定性	10
					可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	市政府领导、办公厅领导综合评分	服务对象满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10			
	老干部活动经费	30.01	按时按质按量完成办公厅老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到85%以上。	成本指标	经济成本指标	每次全体老干部市内考察活动	8000	每次全体老干部市内考察活动不超过8000元	偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得5分；偏离10%得8分。	元	≤	10
					经济成本指标	全体老干部省内学习考察活动每人每次	2000	全体老干部省内学习考察活动每人每次不超过2000元	以实际预算下达数为基准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得5分；偏离10%得8分。	元	≤	10
				社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	老干部活动经费	30.01	按时按质按量完成办公厅老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到85%以上。	产出指标	数量指标	全体老干部省内学习考察活动	1	全体老干部省内学习考察活动每2年1次	完成计满分，未完成不得分。	次	=	6	
						全体老干部市内参观考察活动	4	全体老干部市内参观考察活动每年不超过4次	完成计满分，未完成不得分	次	≤	6	
						党支部活动次数	16	每个党支部每季度1次	完成计满分，未完成不得分。	次	≥	5	
					质量指标	活动人员参与率	85	每次活动人员参与率达到85%以上，活动有报批、有方案，有预算，有应急预案，确保安全顺利。	完成计满分，未完成不得分。	%	≥	6	
						时效指标	每个党支部每季度1次组织及时性	及时	每季度及时组织	完成计满分，未完成不得分。	无	定性	6
							组织全体老干部参加考察活动及时性	及时	每季度及时组织	完成计满分，未完成不得分。	无	定性	6
				组织全体老干部省内学习考察活动及时性	及时		每季度及时组织	完成计满分，未完成不得分。	无	定性	5		
				效益指标	经济效益指标	因项目为老干部活动经费，无法产生经济效益。	无	无	无	无	定性		
					社会效益指标	老干部建言献策	推动	充分发挥老干部独特优势，开展座谈会、收集相关意见建议	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	20	
					生态效益指标	因项目为老干部活动经费，无法产生生态效益。	无	无		无	定性		

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	老干部活动经费	30.01	按时按质按量完成办公厅老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务，不断提升老干部教育管理和服务保障整体水平，确保老干部政策待遇落实到位，力争全年老干部满意度测评达到85%以上。	效益指标	可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	95	老干部满意度≥95%	老干部满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；70%以下不计分	%	≥	10	
	派驻纪检监察组办公经费	3.00	落实党风廉政建设年度工作目标，开展执纪监督检查，落实监督责任	成本指标	经济成本指标	成本控制	3	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为基准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性		
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性		
				产出指标	数量指标	日常监督检查	16	全年正常完成工作任务。	完成计满分，未完成不得分	次	≥	20	
					质量指标	发挥问责、监督、检查作用	有效发挥	有效发挥问责、监督、检查作用	完成计满分，未完成不得分	无	定性	20	
					时效指标	每月、每季度监督检查开展及完成的及时率	98	全年及时完成工作计划	完成计满分，未完成不得分	%	≥	10	
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	无	定性		
					社会效益指标	创造清廉政府	无	围绕上级部署开展专项检查	达到目标得满分，效果一般得10分，未提高不得分	无	定性	10	

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	派驻纪检监察组办公经费	3.00	落实党风廉政建设年度工作目标，开展执纪监督检查，落实监督责任	效益指标	生态效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	无	群众满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10	
	市政府电视电话会议工作专项经费	49.86	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	成本指标	经济成本指标	租赁、维护及其他费用成本	49.86	线路租赁及现场维护成本不超过49.86万元	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得3分；偏离20%得5分；偏离10%得8分。	万元	≤	20	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性		
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性		
				产出指标	数量指标	国家、省、市三级电视电话会议保障场次	60	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	完成计满分，未完成不得分。	场次	≥	20	
					质量指标	事故率	2	因技术保障不到位，导致电视电话会议中断的场次数	完成计满分，未完成不得分	%	≤	10	
					时效指标	应急响应速度	10	事故发生后，10分钟内响应	完成计满分，未完成不得分。	分钟	≤	10	
				效益指标	经济效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生经济效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	定性		

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	市政府电视电话会议工作专项经费	49.86	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	效益指标	社会效益指标	保障国家、省、市三级电话会议正常开展	无	全年按计划保障国家、省、市三级电话会议正常开展	达到目标得满分，效果一般得10分，未推动不得分。	无	定性	20
					生态效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生生态效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	各部门及办公厅各业务处室满意度	95	各部门及办公厅各业务处室对电视电话会议保障质量满意度	满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分	%	≥	10
	市政府新闻发布工作专项经费	13.89	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	成本指标	经济成本指标	成本控制	13.89	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为基准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	10
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	订阅智库，为市政府领导决策提供参考；每月一专题，每日一资讯	12；200	每月一专题参考；每工作日一期资讯	完成计满分	期次	≥	10
						向上级政府推介长沙做法篇数	13	定期向上级政府推送长沙有关工作信息	完成计满分	篇	≥	10
						新闻发布和在线访谈场次	24	全年完成新闻发布和在线访谈不少于24场	完成计满分	场次	≥	10

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	市政府新闻发布工作专项经费	13.89	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	产出指标	质量指标	新闻发布、在线访谈效果	无	提高新闻发布、在线访谈效果	完成计满分	无	定性	10
					时效指标	宣传推介政府政策和长沙做法的及时度	及时	通过新闻发布等方式及时做好宣传及推介长沙的工作	及时完成计满分	无	定性	10
				效益指标	经济效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生经济效益，故不设置该项指标				无	定性	
					社会效益指标	宣传、推广、推介政府工作，提升政策知晓率；广泛搜集先进城市地区经验做法，为领导科学决策提供参考	提高政策知晓率；提升参谋服务质量	通过新闻发布会、在线访谈及时发布视频录像及图片影像等形式，提高政策知晓率；智库专题针对性强、参考性强	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	20
					生态效益指标	无	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	市领导认可度，各部门及办公厅各业务处室满意度	95	市领导认可度，各部门及办公厅各业务处室对新闻发布质量满意度	群众满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10			
	市政府总值班室值班系统运维服务	30.00	确保市政府总值班室值班系统全年正常使用	成本指标	经济成本指标	运维服务费	30	服务费不超过30万元	>90%计满分，>50%计10分，>60%计15分，>100%或<50%不得分	万元	≤	20
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	市政府总值班室值班系统运维服务	30.00	确保市政府总值班室值班系统全年正常使用	产出指标	数量指标	值班系统正常使用率	99	正常使用不少于362天	超过362天即为满分	%	≥	20
					质量指标	运维人员全年在岗率	99	运维人员全年在岗率不低于99%	大于99%即为满分	%	≥	10
					时效指标	及时率	无	运维人员全年在岗，及时提供系统运维服务	完成即满分，未完成不计分	年	定性	10
				效益指标	经济效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	工作正常开展	保障	保障工做正常开展	完成目标得满分，效果一般得8分，未完成目标不得分	无	定性	10
	生态效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	无	定性				
	可持续影响指标	值班系统问题及时解决	年底前	2025年1月1日前	完成即满分，未完成不计分	年	定性	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	社会公众满意度在95%以上	95%以上即满分，未达到不计分	%	≥	10			
	政策出台前期工作经费	591.64	保障市政府、市政府办公厅各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公厅招商引资、对外考察等活动提供服务；为市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办公厅处理全市应急突发事件；完成市政府、市政府办公厅重大决策、文件及合同（协议）的合法性审查	成本指标	经济成本指标	项目总成本	591.64	全年成本控制在预算内	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20
					社会成本指标							

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
104001	政策出台前期工作经费	591.64	保障市政府、市政府办公厅各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公厅招商引资、对外考察等活动提供服务；为市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办公厅处理全市应急突发事件；完成市政府、市政府办公厅重大决策、文件及合同（协议）的合法性审查	成本指标	生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	调研课题	30	预计全年各业务处室至少完成1个调研课题，并加强成果运用及转化，建议最少30个	完成即满分，未完成不计分	个	≥	10		
						市政府、市政府办公厅开展的工作会议、决策调研、外出考察次数	80	市政府、市政府办公厅开展的工作会议、决策调研、外出考察次数80次	完成即满分，未完成不计分	次	≥	10		
					质量指标	为市领导各项会议、活动、决策做好参谋服务工作；应急事件处置质量	提供保障	为各项会议活动顺利开展提供保障	完成即满分，未完成不计分	无	定性	10		
					时效指标	突发事件处理及时率	98	及时处理突发事件	完成即满分，未完成不计分	%	=	5		
						工作完成及时率	98	有序统筹安排市政府的各类政务活动，按年度工作计划和要点完成各项工作	完成即满分，未完成不计分	%	≥	5		
				效益指标	经济效益指标	债务比率	降低	与上年比债务比率降低	达到指标值加分、未达到扣分、与上一年持平不得分	无	定性	3		
						国内生产总值（GDP）、经济增长率、税收收入	提高	与上年比国内生产总值增加、经济增速提高、税收增长	达到指标值加分、未达到扣分、与上一年持平不得分	无	定性	4		
					社会效益指标	提升治理水平、落实国家政策、推动行业发展、服务民生大众、维持社会稳定	提升	提升政府管理水平，推动政府政策制定、落地，促进国家政策实施，推动行业创新，保障民生、促进社会和谐稳定。	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	7		
					生态效益指标	生态环境质量	提升	城市空气质量、绿化覆盖率、耕地地理保护力度、生物多样性等得到提升	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	6		

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	政策出台前期工作经费	591.64	保障市政府、市政府办公厅各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公厅招商引资、对外考察等活动提供服务；为市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办公厅处理全市应急突发事件；完成市政府、市政府办公厅重大决策、文件及合同（协议）的合法性审查	效益指标	可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	预计全年社会公众满意度达到95%以上	满意度95%以上的计10分，90%—95%的计8分，85%—90%的计6分，80%—85%的计4分，75%—80%的计2分，75%以上的不计分	%	≥	10	
	政府公报工作专项经费	24.00	政府公报每年12期	成本指标	经济成本指标	成本费用		24	全年支出控制在预算内	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20
					社会成本指标	无		无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无		无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	政府公报出版期数	12	每年12期	完成计满分	期数	=	15	
					质量指标	差错率	1	政府公报、政情参阅编辑的内容及文字等差错率小于1%	完成计满分	%	<	10	
					时效指标	政府公报每月一期，同步上网，政务中心摆放纸质版的及时率	100	每月15日前印发一期，同步在市政府门户网站公布；各级政务中心提供公报纸质版	完成即满分，未完成不计分	%	≥	15	
	效益指标	经济效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生经济效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	定性					
		社会效益指标	提升社会公众政策咨询的时效性和便捷度	提升	公众可通过线上、线下相结合的方式从政府公报中知晓有关政策	达到目标得满分，效果一般得3分，未提升不得分。	无	定性	20				

2024 年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
104001	政府公报工作专项经费	24.00	政府公报每年12期	效益指标	生态效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生生态效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	各部门及办公厅各业务处室满意度	95	各部门及办公厅各业务处室对新闻发布质量满意度	完成计满分	%	≥	10

2024 年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
104001	长沙市人民政府办公厅	5,579.00	5,579.00				4,783.20	795.80	成本指标	经济成本指标	预算控制率	≤	100%	严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	偏离目标值40%不得分；偏离30%得7分，偏离20%得8分，偏离10%得9分，不偏离得满分	10		
											政府公报编辑费用	≤	2	万元	政府公报编辑每期费用平均不高于2万元	完成计满分	10	
										社会成本指标	无	定性	无	无	无	无		
										生态环境成本指标	无	定性	无	无	无	无		
									产出指标	数量指标	市政府督查次数	≥	10	次	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成计满分	4	
											全国、省、市建议提案办理件数	≥	800	件	组织全市政府系统建议提案办理	完成计满分	4	
											政府公报出版期数	=	12	期	全年编发《市政府公报》12期	完成得满分	4	
											调研报告篇数	≥	30	篇	深入开展调查研究，力争形成更多高质量的调研报告，抓好调研成果转化	完成计满分	3	
											党建活动次数	≥	4	次	支部每年4次	完成得满分	3	
											质量指标	抓好政府文电服务	定性	无	无	严格执行规范性文件前置法制审查制度，确保规范性文件100%通过合法性审查；全面运用协同办公平台办理公文，实行文件签批“数字化”，提高公文办理质量和效率；坚持合并发文，精简发文。	完成得满分	2

2024 年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出										
104001	长沙市人民政府办公厅	5,579.00	5,579.00					4,783.20	795.80	产出指标	质量指标	做好政府会议统筹服务	定性	无	无	强化市政府会议服务保障、加强会前协调，进一步提升会议质量和效率；会议组织规范有序，上下评价好；	完成得满分	2
									政府公报差错率			<	1%		政府公报编辑的内容及文字等差错率小于1%	小于1%得满分，大于等于1%不得分	2	
									建议提案办理答复率			≥	98%		指导各办理单位做好办前综合分析；着力提升办理质效，办理率达98%	完成得满分，未完成不得分	3	
									应急事件是否积极响应			定性	是	无	落实24小时值班制度，认真做好领导批示指示的上传下达，积极稳妥协调处理好应急突发事件	积极响应应急事件得分，未积极响应不得分	3	
									时效指标		工作完成时效	定量	2024年度内	无	单位全年工作时效	工作完成在2024年12月底之前，完成得10分，每延后1个月扣1分，扣完为止	10	

2024 年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出										
										经济效益指标	无	定性	无	无	无	无		
									效益指标	社会效益指标	提升社会公众政策咨询的时效性和便捷度	定性	提升	无	每月15日前印发一期《政府公报》，同步在市政府门户网站公布；各级政务中心提供公报纸质版	达到提升目标得满分，提升效果一般得1分，未提升不得分	5	
								长沙对外影响力			定性	扩大	无	扩大长沙对外影响力，提高知名度	达到提升目标得满分，扩大影响力效果一般得1分，未扩大不得分	4		
								应急事件处理结果			定性	妥善处理	无	缩短处置突发事件的时间，为领导决策部署提供准确可靠的信息渠道	妥善处理未产生负面影响得分，未妥善处理出现负面影响不得分	4		
								政府信息公开			定性	公开	无	认真做好政府信息公开工作，规范性文件全部在政府门户网站上及时发布	及时公开和发布得满分，未完成不得分	4		

2024 年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评(扣)分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出											
104001	长沙市人民政府办公厅	5,579.00	5,579.00					4,783.20	795.80	1、揭榜攻坚强省会 2、统筹推进全市重点工作 3、做好政府会议统筹服务 4、抓好督查督办 5、统筹协调好全市重大活动 6、深入开展调查研究	效益指标	生态效益指标	无	定性	无	无	无	无	
												可持续影响指标	工作具有可持续性	定性	可持续	无	积极拓展工作具有可持续性	具有可持续性得满分，可持续性一般得1分，不具有可持续性不得分	3
												满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95%	通过对市政府办全年开展综合工作涉及的相关部门、单位进行调查，核定综合工作满意度	满意度在95%及以上计10分，80%及以下不得分，每下降1%扣的分值=满意度满分分值/15，至单项分值扣完	10