

2024年度  
湖南省长沙市建设工程造价  
管理站部门决算

# 目 录

## 第一部分 湖南省长沙市建设工程造价管理站部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算收入支出决算情况

十、关于机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 湖南省长沙市建设工程造价管理站部 门（单位）概况

## 一、部门职责

(1) 宣传、贯彻、执行国家和省有关建设工程造价管理的方针政策；拟定本市有关工程造价管理的规定；负责国家工程量清单计价规范的推广和执行。

(2) 负责市政工程初步设计概算造价核算，政府投资项目工程变更造价管理服务。

(3) 负责长沙市建设工程计价标准的制订、修订和更新等工作；承担建设工程计价相关的依据解释、计价认定，一次性补充工程消耗量标准的测评等工作；承担建设工程计价争议、合同及结算纠纷调解的事务性工作。

(4) 负责建设工程造价管理相关的人工、材料、机械台班（含租赁）信息及造价指标指数测算、编制和发布等工作。

(5) 负责非招标建设工程项目造价估算，承担招标控制价在公示期内投诉的经济技术复查工作。

(6) 指导工程造价行业自律；承担工程造价咨询企业市场规范的事务性工作。

(7) 完成市住房和城乡建设局交办的其他公益性任务。

## 二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。湖南省长沙市建设工程造价管理站单位内设机构包括：1、综合管理部；2、计价管理部；3、价格信息部；4、备案管理部。

（二）决算单位构成。湖南省长沙市建设工程造价管理站单位 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省长沙市建设工程造价管理站。

# 第二部分

## 部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	566.92	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	566.92
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00

	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	566.92	<b>本年支出合计</b>	57	566.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	566.92	<b>总计</b>	60	566.92

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>566.92</b>	<b>566.92</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
212	城乡社区支出	566.92	566.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	566.92	566.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120105	工程建设标准规范编制与监管	566.92	566.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		566.92	556.78	10.14	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	566.92	556.78	10.14	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	566.92	556.78	10.14	0.00	0.00	0.00
2120105	工程建设标准规范编制与监管	566.92	556.78	10.14	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	566.92	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	566.92	566.92	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	566.92	<b>本年支出合计</b>	59	566.92	566.92	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	566.92	<b>总计</b>	64	566.92	566.92	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		566.92	556.78	10.14
212	城乡社区支出	566.92	556.78	10.14
21201	城乡社区管理事务	566.92	556.78	10.14
2120105	工程建设标准规范编制与监管	566.92	556.78	10.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	439.25	302	商品和服务支出	44.78	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	65.54	30201	办公费	4.51	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4.68	30202	印刷费	2.44	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	112.93	30203	咨询费	0.20	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	51.13	30205	水费	0.17	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.35	30206	电费	2.74	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	15.17	30207	邮电费	1.24	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.02	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	15.35	30209	物业管理费	2.30	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.89	30211	差旅费	1.13	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	29.56	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.48	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	101.63	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	72.75	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.30	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	61.34	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.08	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.72	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	11.41	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	21.48			
人员经费合计		512.00	公用经费合计				44.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位：湖南省长沙市建设工程造价管理站

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

# **2024年度部门决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 566.92 万元。与上年相比，减少 26.79 万元,降低 4.51%，主要是因为 2023 年 7 月在编人员退休 1 人，2024 年年初 1 名初级雇员离职，基本支出比上年度减少。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 566.92 万元，其中：财政拨款收入 566.92 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 566.92 万元，其中：基本支出 556.78 万元，占 98.21%；项目支出 10.14 万元，占 1.79%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 566.92 万元，与上年相比，减少 26.79 万元，降低 4.51%，主要是因为 2023 年 7 月在编人员退休 1 人，2024 年年初 1 名初级雇员离职，基本支出比上年度减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 566.92 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，财政拨款支出减少 26.79 万元，降低 4.51%。主要原因是：2023 年 7 月在编人员退休 1 人，2024 年年初 1 名初级雇员离职，基本支出比上年度减少。

### **(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024 年度财政拨款支出 566.92 万元，主要用于以下方面：城乡社区支出 566.92 万元，占 100.00%。

### **(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 581.62 万元，支出决算数为 566.92 万元，完成年初预算的 97.47%，其中：

2120105 城乡社区支出-城乡社区管理事务-工程建设标准规范编制与监管，年初预算为 581.62 万元，支出决算为 566.92 万元，完成年初预算的 97.48%。决算数比年初预算数减少 2.52% 的主要原因是：2024 年年初 1 名初级雇员离职，决算数比年初预算数减少。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 556.78 万元，其中：

**人员经费 512.00 万元**，占基本支出的 91.96%，主要包括基本工资 65.54 万元。津贴补贴 4.68 万元。奖金 112.93 万元。绩效工资 51.13 万元。机关事业单位基本养老保险缴费 30.35 万元。

职业年金缴费 15.17 万元。职工基本医疗保险缴费 10.02 万元。公务员医疗补助缴费 15.35 万元。其他社会保障缴费 2.89 万元。住房公积金 29.56 万元。其他工资福利支出 101.63 万元。生活补助 61.34 万元。其他对个人和家庭的补助 11.41 万元。

**公用经费 44.78 万元**，占基本支出的 8.04%，主要包括办公费 4.51 万元。印刷费 2.44 万元。咨询费 0.20 万元。水费 0.17 万元。电费 2.74 万元。邮电费 1.24 万元。物业管理费 2.30 万元。差旅费 1.13 万元。维修（护）费 2.48 万元。培训费 0.30 万元。劳务费 1.00 万元。工会经费 2.08 万元。其他交通费用 2.72 万元。其他商品和服务支出 21.48 万元。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.30 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；与上年相比减少 0.05 万元，降低 100.00%。决算数小于预算数的主要原因是：贯彻中央八项规定、省市市委的“规定办法”精神和厉行节约要求，秉承“过紧日子”的宗旨，从严控制三公经费。决算数小于上年数的主要原因是：本年度我单位没有公务来访单位。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的

主要原因是：本年度预算没有安排因公出国。决算数等于上年数的主要原因是：近几年本单位没有安排因公出国事项。2024年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要包括：/。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100.00%；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：本年度单位没有安排购置公务用车事项。决算数等于上年数的主要原因是：本单位近几年均未安排购置公务用车事项。近近几年均没有该项开支。

公务用车运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，主要是我单位无公务车支出，完成预算的100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：我单位无公务用车，没有安排该项预算。决算数等于上年数的主要原因是：我单位自2013年起就无公务用车。截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3.公务接待费支出预算为0.30万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%；与上年相比减少0.05万元，降低100.00%。决算数小于预算数的主要原因是：我单位今年没有公务来访需要接待的单位。决算数小于上年数的主要原因是：我单位2024年没有公务来访需要接待的单位。2024年度共接待来访团组0个、

来宾 0 人次，主要是无来访团组、来宾发生的接待支出。

## 八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支。

## 九、国有资本经营预算收入支出决算情况

2024 年度国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无国有资本经营收支。

## 十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数持平。主要原因是：我单位不属于行政单位及参照公务员法管理的事业单位，没有机关运行经费支出。

## 十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 0.00 万元，用于召开/；开支培训费 0.30 万元，用于开展开展我站注册造价师继续教育培训开支，人数 6 人，内容为面授课课时费等；2024 年我单位没有举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

## 十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 13.42 万元，其中：政府采购货物支出 4.09 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 9.33 万元。授予中小企业合同金额 13.18 万元，占政府采购支出总额的 98.21%，其中：授予小微企业合同金额 13.18 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 97.43%。

### **十三、关于国有资产占用情况说明**

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是/；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### **十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明**

#### **（一）绩效评价工作开展情况。**

我单位开展了 2024 年度单位整体支出的绩效自评，涉及项目 2 个，共涉及资金 10.14 万元。其中，一般公共预算项目 2 个 10.14 万元，占一般公共预算支出总额的 1.79%；政府性基金预算项目 0 个 0.00 万元，占政府性基金预算支出总额的 0.00%；国有

资本经营预算项目 0 个 0.00 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0.00%;社会保险基金预算项目 0 个 0.00 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0.00%。

## **(二) 绩效评价结果。**

2024 年度本单位整体支出全年预算数 586.86 万元，执行数 566.92 万元，完成预算的 96.64%，绩效自评得分 99.96 分，评价等级为“优秀”。

绩效目标完成情况:一、运行成本上: 2024 年度，严格按照预算控制开支，切实提升资金使用效能。二、履职效能上: 1、积极履职履责，完成目标任务: 加强计价管理，服务建筑业高质量发展; 创新材价发布方式，提高信息服务水平做好材料价格信息发布，完成材料价格信息系统平台建设; 做好工程项目造价备查，提升国有投资管理水平; 创新行业监管，营造良好市场环境; 做好信访诉求处置工作。2、提高工作效能，做好重点工作，推进全过程工程造价管理改革试点、推进《长沙市轨道交通工程概算指标》和《长沙市市政设施养护维修年度费用估算指标》编制工作。落实市委巡察整改“下半篇文章”，协助加强维修资金使用监管、积极宣传推广《湖南省建设工程总承包计价规则》。三、管理效率上: 一方面健全单位内控制度，提升单位内部管理效能; 另一方面健全服务体制机制，做好造价纠纷调解及一次性补充消耗量标准备案工作。全年接待处理计价依据及定额相关问题来

电、来访 330 余次，出具一次性补充消耗量的复函 2 份，组织造价争议协调会 19 次，调解成功并出具协调会议纪要 14 份，有效化解了造价纠纷，减少了社会矛盾。四、经济效益上：做好招标控制价备案工作。全年完成招标控制价备案项目 104 个，总计造价 178.95 亿元；做好市政公用工程初步设计概算审查工作。全年参加初步设计技术审查会 12 次，完成初步设计概算审核 15 件，审定总金额 120.38 亿元，对比投资估算核减 4.18 亿元，对比送审金额核减 2.89 亿元。五、社会效益上：创新行业监管，加强工程造价咨询企业监督检查，加强工程造价咨询企业市场行为诚信评价，营造良好市场环境。六、可持续发展上：建设工程造价管理工作持续性、常态化。七、服务对象满意度上，创新服务理念，优化服务机制，提升服务意识，强化服务技能，增强服务效率，为企业舒难解困，获得服务企业和群众的一致好评。

发现的主要问题及原因:预算安排精准度有待进一步加强，避免有些指标年初预算过多，实际使用较少，年末出现结余，而有的指标不足，导致工作开展受资金影响，争取预算资金使用效益最大化。下一步改进措施:提高工作预见性，科学合理编制预算，提高预算执行率。为加强预算执行进度，结合本年工作任务及上年项目执行情况，加强与业务部室沟通，确定各项支出预算数，按预算编制的原则科学合理及时精准。并对执行预算跟踪与分析，对于预算执行慢的项目，分析原因并提出改进措施，避免

造成项目资金有时多，有时少的问题，提高预算资金使用率。真正把有限的资金和资源用在“刀刃”上，建立健全一套比较完备的节约增效规章制度。

### **（三）评价结果应用情况。**

通过开展绩效自评工作，提高了单位全体人员的绩效管理意识，对在自评过程中发现的问题和不足之处及时加以改进，完善绩效成果；充分发挥绩效评价体系作用，围绕单位职责、行业发展规划，做到绩效有目标、履行有监督、事后有评价、评价有改进。

## 第四部分

## 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指使用当年一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等支出）。

五、2120105 城乡社区支出-城乡社区管理事务-工程建设标准规范编制与监管：反映拟定工程建设国家标准和部管行业标准、监督指导各类工程建设标准定额的实施、管理工程造价等方面的支出。

# 第五部分

## 附件

# 2024 年度湖南省长沙市建设工程造价管理 站整体支出绩效自评报告

单位名称：湖南省长沙市建设工程造价管理站

## 一、单位概况

### (一) 单位基本情况。

我站系长沙市住建局下属二级机构，系财政全额拨款一类公益事业单位。我站 2024 年全额编制 13 人(编制控制数仍为 12 名)，2024 年末有在职在编 13 人，年末有在岗工作人员 21 名（在职在编 13 人、临聘人员 5 名，中级雇员 3 名）。机构情况，我站系长沙市住建局下属二级机构，系财政全额拨款一类公益事业单位。我站设站长一名（站长书记一肩挑）、副站长 2 名，下设综合科、办公室、计价科、价格信息科、备案管理科、财务劳资科。主要职能：我站主要负责长沙地区的建设工程造价管理工作，包括宣传、贯彻、执行国家和省有关建设工程造价管理的方针政策；拟定本市有关工程造价管理的规定；负责国家工程量清单计价规范的推广和执行；负责市政工程初步设计概算造价核算，政府投资项目工程变更造价管理服务；负责长沙市建设工程计价标准的制订、修订和更新等工作；承担建设工程计价相关的依据解释、计价认定，一次性补充工程消耗量标准的测评等工作；承担建设工程计价争议、合同及结算纠纷调解的事务性工作；负责建设工程造价管理相关的人工、材料、机械台班（含租赁）信息及造价指标指数测算、编制和发布等工作；负责非招标建设工程项目造价估算，承担招标控制价在公示期内投诉的经济技术复查工作；指导工程造价行业自律；承担工程造价咨询企业市场规范的事务性工作；完成市住房和城乡建设局交办的其他公益性任

务。

## **（二）单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。**

单位整体支出情况：2024年我单位财政预算执行金额566.92万元，其中基本支出中：人员经费为512万元；公用经费为44.78万元（包括工会经费等）。项目支出10.14万元，主要是业务性支出2.21万元，为材料价格调查费，包括差旅费0.91万元和材料价格调查其他交通费1.3万元；运行维护支出7.93万元，主要为办公楼物业管理费4.35万元，购买办公设备3.58万元。

## **二、一般公共预算支出情况**

### **（一）基本支出**

基本支出556.78万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中人员经费为512万元，用于基本工资、绩效工资、奖金、津贴补贴、人员社会保险、住房公积金、雇员工资社保公积金、对个人及家庭补助开支等；公用经费为44.78万元，主要用于单位日常办公所需的办公费、差旅费、邮电费、公务接待费、培训费、印刷费、水电费、物业管理费、维修（护）费、其他交通费等保证单位运行的经费。其中：

（1）“三公”经费支出总额为0元，2024年度单位公务接待0次，我单位无公务用车、无公务出国。（2）会议费支出情况：全年无会议费（3）培训费支出情况：本年度培训费为3000元，

上年度培训费开支 7840 元，减少 4840 元，主要原因为：2024 年度人社要求的在岗人员培训暂时没有开展。

年末无结转、结余。

## **（二）项目支出**

我站 2024 年项目支出预算 11.7 万元属于延续性项目，具体为材料价格调查编制费 3.7 万元，其中差旅费 1 万元和材料价格调查其他交通费 2.7 万元；办公楼运行费及资产购置预算安排 8 万元，其中办公楼物业管理费 4.35 万元，资产购置费 3.65 万元。

2024 年度项目实际支出 10.14 万元，具体开支为：材料价格调查编制费支出 2.21 万元，其中差旅费开支 0.91 万元，材料价格调查交通费开支 1.30 万元；办公楼运行费及资产购置费开支 7.93 万元，其中办公楼物业管理费 4.35 万元，购买办公设备 3.58 万元。无上年结转，也无年度结余。

## **三、项目组织实施情况**

### **（一）项目情况分析。**

2024 年度项目经费预算安排 11.7 万元，具体为：1、材料价格调查编制费 3.7 万元，其中材料价格调查差旅费 1 万元和材料价格调查交通费 2.7 万元；2、办公楼运行费及资产购置预算安排 8 万元，其中办公楼物业管理费 4.35 万元，资产购置费 3.65 万元。

2024 年度项目资金实际支出 10.14 万元，具体为：1、材料价格调查编制费支出 2.21 万元，其中差旅费开支 0.91 万元，材

料价格调查交通费开支 1.30 万元；2、办公楼运行费及资产购置费开支 7.93 万元，其中办公楼物业管理费 4.35 万元，购买办公设备 3.58 万元。项目支出均不需要招投标。

（二）项目管理情况分析，主要项目管理制度建设、日常管理情况。

项目管理制度：项目性支出，即财政在年初安排给单位的专项支出，必须专项专用。对预算收入支出管理、经费支出管理、“三重一大”资金管理、财务支出审批、政府采购管理验收等制定了相关财务管理制度，项目资金管理按上述制度和规定执行。

#### **四、资产管理情况**

资产采购计划在上一年度由办公室负责统计，由财务科在部门预算中上报采购预算。资产采购由站办公室汇总报主管单位、财政局业务处室、政府采购办固定资产采购小组统一采购。采购到位后，财务科应根据政府采购申报审批表、采购合同、验收报告单等附件支付款项并及时对固定资产分型号、分类别入帐。资产严格执行领用签字手续，由办公室统一管理的固定资产临时借用，需提交借用单，由分管领导签字后办理相关手续，要确保每一项固定资产能具体落实到领用人，在领用期间由领用人对固定资产负保管责任。资产报废核销的，需统一交办公室，并由办公室在网上报经主管部门、财政局国资管理处审批，按程序办理。由财政局国资处统一处置，财务科按财政局国资处的报废批文才能办理固定资产帐务核销。单位应当定期或者不定期地对

固定资产清查盘点。办公室对固定资产的实存数负责，年度终了前由财务科按帐面数与办公室按实存数进行一次全面清查盘点。2024 年新增固定资产 35789 元，无报废固定资产。

## 五、政府性基金预算支出情况

本站无政府性基金预算支出

## 六、国有资本经营预算支出情况

本站无国有资本经营预算支出

## 七、社会保险基金预算支出情况

本站无社会保险基金预算支出

## 八、部门整体支出绩效情况

2024 年我单位围绕单位职责、行业发展规划，不超运行成本，提高管理效率、履职效能，绩效目标完成较好，整体支出绩效成果如下：

### （一）、提高工作效能，做好重点工作

**一是推进全过程工程造价管理改革试点。**为提高我市国有资金建设项目投资效益，本站组织开展了全过程造价管理改革试点。以局名义向市政府递交了《推动全过程造价管理改革促进建筑业高质量发展的专题报告》，经批准后编制了试点工作计划和实施方案，起草了全过程造价咨询收费标准，并发布了《长沙市建设工程造价改革试点项目全过程造价管理操作指南》，试点工作正稳步推进。**二是推进《长沙市轨道交通工程概算指标》和《长沙市市政设施养护维修年度费用估算指标》编制工作。**根据市领导

批示和文件要求，我站启动了两个指标的编制工作，分别制定了《编制方案》，落实了各方责任，已顺利开展了政府采购招标，编制工作正按计划有序实施。三是**落实市委巡察整改“下半篇文章”**，**协助加强维修资金使用监管**。根据市纪委监委派驻组和局领导要求，我站抽取了 98 份物业维修资金项目结算文件进行复核，对发现的问题和提出的意见建议形成报告报市纪检监察派驻组。为从源头上加强维修资金项目管理，开展了物业维修资金建设项目造价管理培训 6 次，培训街道、社区、物业服务企业、业主委员会和相关施工单位共 4000 余人，有效提升了物业维修资金项目相关人员的造价管理意识和责任意识。四是**积极宣传推广《湖南省建设工程总承包计价规则》**。我站在“长沙市《法律+造价》论坛”和市造价协会第七届二次会员代表大会上解读《湖南省建设工程总承包计价规则》，增进业界对 EPC 模式的了解和应用。组织完成《湖南省建设工程总承包造价电子数据标准》编制及软件测试，待省造价总站正式发布。该标准能提升工程造价编制的标准化，推动工程总承包计价规则落实落地。

（二）、积极履职履责，完成目标任务

1、**加强计价管理，服务建筑业高质量发展。**

一是**出台 2024 年度道路挖掘修复费标准**。为进一步规范我市道路挖掘修复收费行为，测算、发布了《2024 年度长沙市城市道路挖掘修复工程造价综合指标》。二是**开展建设工程人工费指数测算工作**。经调查测算 8 个项目，完成了 2024 年度人工费指数

测算，并将结果报送至省造价总站发布。**三是做好造价纠纷调解及一次性补充消耗量标准备案工作。**全年接待处理计价依据及定额相关问题来电、来访 330 余次，出具一次性补充消耗量的复函 2 份，组织造价争议协调会 19 次，调解成功并出具协调会议纪要 14 份，有效化解了造价纠纷，减少了社会矛盾。**四是参加施工变更联审及配合上级开展监督检查。**受市住建局委托，全年参加设计变更专家审查会议 3 次，并完成长沙市政府投资项目施工变更部门联审表 1 份。参与市住建局 2024 年打击转包违法分包行为检查和项目标后稽查工作 6 次；积极参与市精美办组织的长沙市 2024 年度既有小区品质提升项目抽查核定工作，为“品质长沙”建设提供了造价支持。

## **2、创新材价发布方式，提高信息服务水平。**

**一是做好材料价格信息发布工作。**编印《长沙建设造价》12 期，发布项目造价分析案例 3 期，发布材料价格子目约 18000 项。积极推广新材料、新技术应用，增加发布新型 SPC 装配式空腔砼预制构件和再生集料（III类）市场综合价。**二是完成材料价格信息系统平台建设。**材料价格信息平台于 2025 年 1 月 1 日上线，实现了材价信息采集、分析、测算、发布线上运行。建立造价信息平台是材料价格信息化的一次创新尝试，将推动全省造价信息数字化发展。

## **3、做好工程项目造价备查，提升国有投资管理水平。**

**一是做好招标控制价备案工作。**全年完成招标控制价备案项

目 104 个，总计造价 178.95 亿元。二是做好市政公用工程初步设计概算审查工作。全年参加初步设计技术审查会 12 次，完成初步设计概算审核 15 件，审定总金额 120.38 亿元，对比投资估算核减 4.18 亿元，对比送审金额核减 2.89 亿元。

#### **4、创新行业监管，营造良好市场环境。**

一是加强工程造价咨询企业监督检查。开展 2024 年度“双随机、一公开”监督检查，随机抽取 38 家工程造价咨询企业，现场检查企业内部管理制度、造价从业人员执业情况、项目成果文件编制等内容。对检查中发现的违法行为下达了责令改正通知，并通报了检查结果，有效推动全市工程造价咨询行业健康有序发展。二是加强工程造价咨询企业市场行为诚信评价。运用“诚信一体化监管平台”编制造价咨询企业的信用信息目录 30 条，动态收录了 530 家在长经营业务的企业信用信息；开展实时动态电子评价，2024 年度诚信评价初步评出 AAA47 家、AA24 家、A27 家，合格 61 家，正在对外公示结果。为认真贯彻落实党中央、国务院关于推动社会信用体系高质量发展的决策部署，对诚信评价办法进行修订，起草了《长沙市工程造价咨询企业信用评价管理办法（送审稿）》，待审查通过后发布实施。

#### **5、做好信访诉求处置工作。**

积极响应群众诉求，妥善处置信访事件。回复处理政务热线 12345 工单 90 件（其中电话投诉件 80 件、市长信箱 10 件）；完成市住建局交办件 9 件，主要涉及全装修、造价师考试及证书等。

信访回复办结率、满意率全局系统排名靠前。

## 6、其他工作。

协助市、区县住建执法局对金科集美天辰、长沙未来城城市综合体B区部分工程进行造价估算，为执法局行政执法提供处罚依据。开展了2024年长沙市房地产开发项目建筑安装经济指标测算工作。向市资规局上报《长沙市市区建安工程造价成本数据价格（指数）》和《长沙市市区主要建材和人工价格信息表（指数）》；参与了省造价总站组织的《湖南省建设工程人工材料设备机械数据标准》编制工作；每半月向省造价总站提交主要材料价格监测表，对价格水平及其波动原因进行分析。配合局建设市场处开展了工程建设领域专业技术人员违规“挂证”行为专项治理工作。认真研究省造价总站、市财评中心、局总工室等单位、处室征求意见函，出具征求意见等相关回复27份。

## 九、存在的问题及原因分析

（一）2024年材料价格调查项目资金年初预算指标下达数为3.7万元，实际执行2.21万元，实际执行率为59.73%，造成指标执行偏差的主要原因是：编制预算精准度有待进一步加强，避免有些指标年初预算过多，实际使用较少，年末出现结余，而有的指标不足，导致工作开展受资金影响，争取预算资金使用效益最大化。

（二）单位造价工作力量与工作业务量之间的矛盾，亟需增加单位项目资金。项目资金严重不足，导致工作开展受到制约，

特别办公楼运行维护和资产购置费急需增加，办公楼物业管理费1/3需要挤占公用经费；办公设备受项目资金制约，导致单位老旧办公设备无法及时更新，特别是根据政策2027年办公电脑需要全部更换为信创电脑，我单位有22台电脑需更换，受资金影响，无法启动。

## 十、下一步改进措施

（一）提高工作预见性，科学合理编制预算，提高预算执行率。为加强预算执行进度，结合本年工作任务及上年项目执行情况，加强与业务处室沟通，确定各项支出预算数，按预算编制的原则科学合理及时精准。并对执行预算跟踪与分析，对于预算执行慢的项目，分析原因并提出改进措施，避免造成项目资金有时多，有时少的问题，提高预算资金使用率。真正把有限的资金和资源用在“刀刃”上，建立健全一套比较完备的节约增效规章制度。

（二）申请增加单位项目资金。我单位项目资金全年仅11.7万元，导致工作开展受到制约，特别办公楼运行维护和资产购置费急需增加，办公楼物业管理费需要挤占公用经费，办公设备购买受资产购置费项目资金制约，导致单位老旧办公设备无法及时更新。我单位将根据实际情况申请增加单位项目资金，以保证单位正常运行。

## 十一、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过开展绩效自评工作，提高了单位全体人员的绩效管理意

识，对在自评过程中发现的问题和不足之处及时加以改进，完善绩效成果；充分发挥绩效评价体系作用，围绕单位职责、行业发展规划，做到绩效有目标、履行有监督、事后有评价、评价有改进。我单位将按要求及时公开部门整体支出绩效自评报告，接受社会监督。

附件：

- 1、部门整体支出绩效评价基础数据表
- 2、部门整体支出绩效自评表
- 3、项目支出绩效自评表