

长沙市行政审批服务局
2025 年部门预算公开

目 录

第一部分 2025 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2025 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（一）贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。

（二）负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。

（三）指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

（四）负责协调推进全市行政效能工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办；维护全市营商政务环境。

（五）负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

（六）负责指导、协调、推进“高效办成一件事”和“一件事一次办”改革工作；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

（七）负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；协同市数据部门组织实施数字政务工作，推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。

（八）负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

（九）根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十一）有关职责分工

与市数据局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）工作，负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作，协同配合市数据局开展数字政务工作。市数据局负责牵头数字政务工作，负责市政府网上信息公开平台和市“互联网+政务服务”平台的建设管理和服务保障工作。

（二）机构设置

长沙市行政审批服务局为正处级市政府工作部门，内设处室六个：办公室、政策法规处、审批服务管理处、政务公开和服务处、行政效能监督处、机关党委（人事处）。

二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入 2025 年部门预算编制范围的预算单位包括：

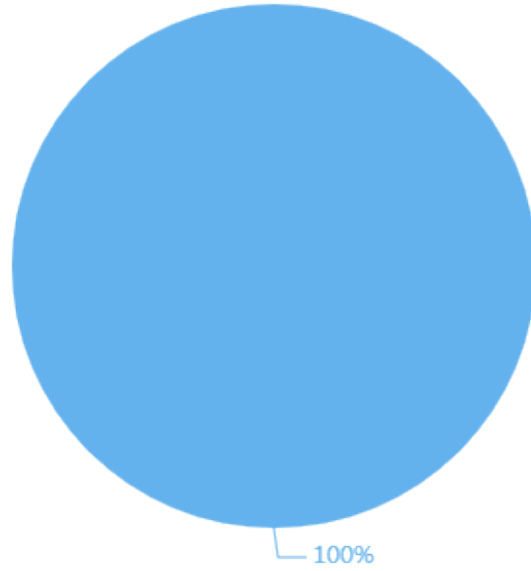
1. 长沙市行政审批服务局
2. 长沙市政务服务中心

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025 年本部门收入预算 2811.25 万元，其中，一般公共预算拨款 2811.25 万元，财政专户管理事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级补助收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，上年结转 0.00 万元。收入较去年减少 2837.40 万元，下降 50.23%。主要是原下属机构市 12345 政务热线中心机构改革调整至中共长沙市委社工部，该单位预算收入不纳入我部门申报。

收入预算图

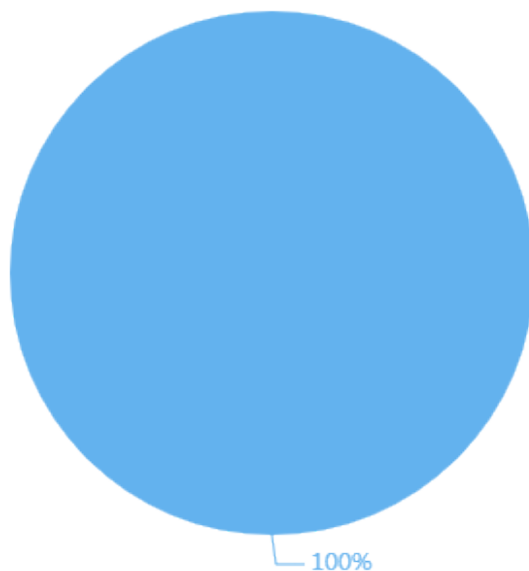
■ 本级财政拨款收入



(二) 支出预算：2025 年本部门支出预算 2811.25 万元，其中：一般公共服务支出 2811.25 万元。支出较去年减少 2837.40 万元，下降 50.23%。主要是原下属机构市 12345 政务热线中心机构改革调整至中共长沙市委社工部，该单位预算支出不纳入我部门申报。

支出预算图

一般公共服务支出



四、一般公共预算拨款支出

2025年本部门一般公共预算拨款支出2811.25万元，其中：一般公共服务支出2811.25万元，占100.00%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2025年本部门基本支出预算数2291.35万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2025年本部门项目支出预算519.90万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的

支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 519.90 万元，主要用于行政审批服务运行、行政审批服务宣传、行政审批聘请法律服务、政务公开评估、“互联网+政务服务”能力、审批受理服务专项、网络技术与信息保障工作专项、政务服务工作专项、中介超市运行管理专项等方面工作。

五、政府性基金预算支出

2025 年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2025 年本部门机关本级、市政务服务中心等 2 家行政事业单位的机关运行经费 227.66 万元，比上年预算减少 39.97 万元，下降 14.93%。主要是原下属机构市 12345 政务热线中心机构改革调整至中共长沙市委社工部，整体上减少了该单位原机构运行费。

（二）“三公”经费预算：2025 年本部门机关本级、市政务服务中心等 2 家行政事业单位“三公”经费预算数为 11.55 万元，其中，公务接待费 4.55 万元，公务用车购置及运行费 7.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 7.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2025 年“三公”经费预算较 2024 年减少 5.77 万元，主要是原下属机构市 12345

政务热线中心机构改革调整至中共长沙市委社工部，该单位“三公”经费不纳入我部门申报。

（三）一般性支出情况：2025年本部门会议费预算6万元，拟召开“高效办成一件事”推进会、泛珠三角区域政府服务“跨省通办”合作第五次联席会议、全市行政审批服务工作务虚、市政务服务大厅迎检动员大会、政务服务政务监督员座谈会、市政务服务工作总结大会、窗口工作人员会议、业务交流会议、全市中介超市业务工作会议，人数500人，内容为：场租费、餐费、资料费等；培训费预算14万元，拟开展2025年政务公开业务培训、网络安全教育培训、网上中介超市业务培训、政务服务业务培训、政务大厅进驻窗口（分厅）礼仪培训、市场准入综合窗业务培训、社会事务综合窗业务培训、工程建设综合窗业务培训、党风廉政教育专题培训，人数1500人，内容为：住宿费、餐费、授课费、租车费、资料费、场租费等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

（四）政府采购情况：2025年本部门政府采购预算总额111.69万元，其中，货物类采购预算19.69万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算92万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2024年12月底，本部门共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0

辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上设备 1 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 1 台。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上设备 0 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2025 年部门整体支出绩效目标的金额为 2811.25 万元，其中，基本支出 2291.35 万元，项目支出 519.90 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年部门预算表

2025年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	2,811.25	一、基本支出	2,291.35
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	519.90
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	2,811.25	本 年 支 出 合 计	2,811.25
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	2,811.25	支 出 总 计	2,811.25

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

2025年部门收入总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经营 服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	2,811.25	2,811.25	2,811.25						
201			一般公共服务支出	2,811.25	2,811.25	2,811.25						
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	2,811.25	2,811.25	2,811.25						
201	03	01	行政运行	2,291.35	2,291.35	2,291.35						
201	03	02	一般行政管理事务	519.90	519.90	519.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2025年部门支出总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	2,811.25	2,291.35	519.90			
201			一般公共服务支出	2,811.25	2,291.35	519.90			
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,811.25	2,291.35	519.90			
201	03	01	行政运行	2,291.35	2,291.35				
201	03	02	一般行政管理事务	519.90		519.90			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,811.25	一、本年支出	2,811.25	2,811.25		
1、一般公共预算拨款收入	2,811.25	1、一般公共服务支出	2,811.25	2,811.25		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	2,811.25	支 出 总 计	2,811.25	2,811.25		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

2025年一般公共预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	2,811.25	2,291.35	519.90
201			一般公共服务支出	2,811.25	2,291.35	519.90
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,811.25	2,291.35	519.90
201	03	01	行政运行	2,291.35	2,291.35	
201	03	02	一般行政管理事务	519.90		519.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

2025年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	2,291.35	2,063.69	227.66
301	工资福利支出	2,010.92	2,010.92	
30101	基本工资	231.31	231.31	
30102	津贴补贴	196.49	196.49	
30103	奖金	424.27	424.27	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	111.79	111.79	
30109	职业年金缴费	73.90	73.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.30	37.30	
30111	公务员医疗补助缴费	65.18	65.18	
30112	其他社会保障缴费	2.15	2.15	
30113	住房公积金	122.50	122.50	
30114	医疗费	10.62	10.62	
30199	其他工资福利支出	735.41	735.41	
302	商品和服务支出	234.23	6.57	227.66
30201	办公费	4.00		4.00
30202	印刷费	1.00		1.00

2025年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30207	邮电费	2.00		2.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30216	培训费	1.50		1.50
30226	劳务费	2.45		2.45
30228	工会经费	9.46		9.46
30229	福利费	1.00		1.00
30231	公务用车运行维护费	0.48		0.48
30239	其他交通费用	44.47		44.47
30299	其他商品和服务支出	165.87	6.57	159.30
303	对个人和家庭的补助	46.20	46.20	
30302	退休费	23.69	23.69	
30305	生活补助	1.11	1.11	
30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	21.35	21.35	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

2025年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	11.55	4.55		7.00		7.00
长沙市行政审批服务局	11.55	4.55		7.00		7.00

注：本表反映部门本年度 2025年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2025年政府性基金预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
合计		519.90													
152001	长沙市行政审批服务局	248.00													
152001	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	2025年“互联网+政务服务”能力全省一流、全国先进。参照第三方调查评估最新要求，按照惯例对全市数字政府服务能力、政府网站绩效进行评估，持续巩固全市一体化政务服务能力，提升工作成效，确保长沙在今年数字政府能力评估中争先进位。	成本指标	经济成本指标	成本控制额	25	反映项目总成本	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20			
					社会成本指标										
					生态环境成本指标										
				产出指标	数量指标	评价区县（市）个数	9	评价范围覆盖到9个区县	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	8			
					数量指标	评估应用场景个数	5	应用场景产出数量	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	8			
					数量指标	评估市直部门个数	40	评价范围覆盖到市直部门数量	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	8			
质量指标	政务服务事项“网上可办率”	90	政务服务事项“网上可办率”达到90%	每低于90%一个百分点，扣0.5分，低于85%不得分	%	≥	8								
时效指标	评估按时完成	2025年10月30日	开展评估的及时性	及时开展满分，未开展不得分			定性	8							

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152001	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	2025年“互联网+政务服务”能力全省一流、全国先进。参照第三方调查评估最新要求，按照惯例对全市数字政府服务能力、政府网站绩效进行评估，持续巩固全市一体化政务服务能力，提升工作成效，确保长沙在今年数字政府能力评估中争先进位。	效益指标	经济效益指标									
					社会效益指标	涉及高效办成一件事数量	17	高效办成一件事专区事项覆盖情况	完成小于60%不得分，超过60%得分=完成率*指标分值	个	≥	20		
					生态效益指标									
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对网上办理政务服务事项满意度	95	“好差评”系统中企业群众“好评率”达到95%以上。	服务对象满意度95%（含）以上得10分，90%-95%的计9分，85%-90%的计8分，80%-85%的计7分，75%-80%的计6分，75%以下不得分。	%	≥	10		
	行政审批服务宣传专项	30.00	围绕“高效办成一件事”和行政审批制度改革，通过长沙市行政审批服务局门户网站、“长沙行政审批服务”微信公众号积极推介全市改革经验做法，扩大政务服务改革成效知晓度和影响力。	成本指标	经济成本指标	成本控制数	30	不超预算执行	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20		
					社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	“长沙行政审批服务”微信公众号发布（转载）数量	360	发布（转载）信息数量	年度信息发布数量360条得15分。不足360时，每减少1条扣0.5分扣完为止。	条	≥	15		
					质量指标	信息准确性	100	确保微信公众号发布的信息准确无误，无误导性内容。	每出现一次信息发布有误或有误导性内容的扣3分，扣完为止。	%	=	15		

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152001	行政审批服务宣传专项	30.00	围绕“高效办成一件事”和行政审批制度改革，通过长沙市行政审批服务局门户网站、“长沙行政审批服务”微信公众号积极推介全市改革经验做法，扩大政务服务改革成效知晓度和影响力。	产出指标	时效指标	“长沙行政审批服务”微信公众号工作日更新率	100	公众号工作日更新	工作日更新达100%，得满分，未及时更新一次扣0.1分，扣完为止。	%	=	10		
				效益指标	经济效益指标									
					社会效益指标	扩大全市政务服务改革成效知晓度和影响力	有效扩大	发布市本级和各区县（市）、园区改革动态、经验做法，扩大公众知晓度	通过问卷调查群众反馈，知晓度低于80%的每下降2%扣1分，扣完为止。		定性	20		
					生态效益指标									
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	服务对象对公众号、网站的满意度和知晓率	以95%为标准。每少5%扣1分，扣完为止。	%	≥	10		
	行政审批服务运行费	88.00	1. 持续提升全市各级各部门政策法规和政务公开工作水平，推进法治政府建设，进一步规范全市政府信息公开依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开工作迈向新台阶。 2. 持续深化“高效办成一件事”改革，坚持推动国务院2024年度第一批重点事项高效办理，统筹推进新一批重点事项清单实施，持续推动在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，进一步提升企业和群众获得感。 3. 加强我市对省“一网通办”系统使用，提升我市政务数据提质增效。 4. 紧扣“高校办成一件事”所需，将“好差评”作为政务服务民意调查的主要载体，强化电子监察“红黄牌”发牌情况分析和个案追查，加大提升行政效能进一步优化政务	成本指标	经济成本指标	预算成本控制数	88	运行成本不超过预算数	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20		
				成本指标	社会成本指标									
				成本指标	生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	召开业务工作会议、培训	6	业务处室召开业务专项工作会议及培训。	每少一次扣1分，扣完为止。	次	≥	4		

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152001	行政审批服务运行费	88.00	1. 持续提升全市各级各部门政策法规和政务公开工作水平，推进法治政府建设，进一步规范全市政府信息公开依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开工作迈向新台阶。 2. 持续深化“高效办成一件事”改革，坚持推动国务院2024年度第一批重点事项高效办理，统筹推进新一批重点事项清单实施，持续推动在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，进一步提升企业和群众获得感。 3. 加强我市对省“一网通办”系统使用，提升我市政务数据提质增效。 4. 紧扣“高校办成一件事”所需，将“好差评”作为政务服务民意调查的主要载体，强化电子监察“红黄牌”发牌情况分析和个案追查，加大提升行政效能进一步优化政务服务这一主题宣传力度，助推“高校办成一件事”重点事项落地见效，提升企业和群众办事满意度、获得感。	产出指标	数量指标	结围绕“清廉大厅”等工作出台相关制度或方案	1	围绕“清廉大厅”等工作出台相关制度或方案	制定得4分，未制定不得分。	个	=	4
						持续深化“高效办成一件事”改革文件制定	1	制定“高效办成一件事”相关文件。	制定得4分，未制定不得分。	个	=	4
						对政策问答平台和基层政务公开专栏日常运维做好每月工作台账登记	12	对政策问答平台和基层政府专栏进行了日常维护，做好台账登记和定期的运维报告，保障平台能正常访问和使用，出现问题及时反馈并有效解决。	每少一次扣0.5分，扣完为止。	次	=	6
						牵头做好法治政府和法治机关建设相关工作。	4	年内组织专题学习习近平法治思想不少于1次；组织全局学法考法工作，确保全员参加，并通过。做好法治政府信息报送工作，年内向市司法局报送信息不少于2条；做好法治政府建设年度报告起草报送工作。	每少完成一项扣1分，扣完为止。	项	=	4
						编制政策问答平台和基层政务公开专栏运维服务项目季度报告	4	反映项目每季度工作完成情况。	每少一个扣1分，扣完为止。	个	=	4
					质量指标	省“一网通办”系统受理办结率	92	数字湖南建设领导小组办公室关于政务数据共享与数字政务提质增效工作进展情况通报受理办结率情况。	办结率达85%以下不得分，达到85%小于90%得8分，90%-92%得9分，92%以上得5分。	%	≥	5
						“高效办成一件事”改革分析总结	及时	9月份底对深化“高效办成一件事”改革分析总结	按时完成分析、总结得3分，未完成不得分。		定性	3
					时效指标	发布《长沙市行政审批服务局政府信息公开工作年度报告》《长沙市人民政府办公厅2024年政府信息公开工作年度报告》《长沙市2024年政府信息公开工作年度报告》	及时	2025年03月10日前按时在市政府门户网站发布，反映是否按法定时限要求公布并指导监督检查全市各级各部门政府信息公开工作年度报告发布情况。	按时发布得3分，逾期得0分		定性	3
						市直各部门、各区县（市）按时完成省“一网通办”系统账号申报。	及时	2025年年底前市直各部门、各区县（市）全面使用省“一网通办”系统，并申报账号使用。	按时完成得3分，未按时完成不得分。		定性	3
					效益指标	经济效益指标						

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152001	行政审批服务运行费	88.00	1. 持续提升全市各级各部门政策法规和政务公开工作水平，推进法治政府建设，进一步规范全市政府信息依申请公开工作。推进主动公开及基层政务公开工作迈向新台阶。 2. 持续深化“高效办成一件事”改革，坚持推动国务院2024年度第一批重点事项高效办理，统筹推进新一批重点事项清单实施，持续推动在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，进一步提升企业和群众获得感。 3. 加强我市对省“一网通办”系统使用，提升我市政务数据提质增效。 4. 紧扣“高校办成一件事”所需，将“好差评”作为政务服务民意调查的主要载体，强化电子监察“红黄牌”发牌情况分析和个案追查，加大提升行政效能进一步优化政务服务这一主题宣传力度，助推“高校办成一件事”重点事项落地见效，提升企业和群众办事满意度、获得感。	效益指标	社会效益指标	促进政务数据提质增效，长沙市本级实施清单质检率达标	90	长沙市本级实施清单质检率90%。	质检率达85%—90%得6分，90%以上得10分，未达到85%不得分。	%	≥	10		
						群众对工作的知晓度	不断提高	群众对各项审批业务的知晓程度	通过问卷调查群众反馈，知晓度低于80%的每下降3%扣1分，扣完为止。		定性	10		
				生态效益指标										
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众办事满意度	98	政务服务外网评价群众办事满意度	满意度达85%以下不得分，达到85-90%得3分，91-97%得4分，98%及以上得5分。	%	≥	5		
	服务对象对办理的政务服务事项“好评率”。	95	“好差评”系统中企业群众“好评率”			每下降5%扣1分，扣完为止。	%	≥	5					
	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	实现行政审批改革工作法治化、标准化、规范化	成本指标	经济成本指标	项目总成本	70	成本不超预算	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20		
					社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	完成合同、招投标文件的法律审查	15	本单位、市政务服务中心对外签订的合同出具法律意见书数量	每少一件扣2分，扣完为止。	件	≥	8		

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	实现行政审批改革工作法治化、标准化、规范化	产出指标	数量指标	完成合法性审查	10	根据本单位、市政务服务中心出具的对外的规范性文件、回函等进行合法性审查的数量。	每少一件扣2分，扣完为止。	件	≥	8	
					质量指标	参与政府信息公开案件办理达标率	100	参与办理因政府信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。	每出现一例超时办理或违法办理的复议诉讼案件，扣2分，扣完为止。	%	=	8	
						审核工作达标率	100	全部配合完成事项清单梳理和事项动态调整工作，完成合法性审核。	每出现一例因审核不到位导致的法律纠纷，扣4分，扣完为止。	%	=	8	
					时效指标	完成各项法律服务工作时效	及时	各项法律服务是否在规定时间内完成	每出现一例未及时完成的扣2分，扣完为止。		定性	8	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	建设法治政府，依法行政	有效推动	法律服务对行政审批工作法治化、标准化、规范化的作用	通过问卷方式，认可度在95%以下的每下降5%扣1分，扣完为止。		定性	10	
						树立良好社会形象	有效促进	通过行政审批法治化，在群众中树立公平公正的形象	通过问卷方式，认可度在95%以下的每下降5%扣1分，扣完为止。		定性	10	
					生态效益指标								
					可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	本部门工作人员对2025年法律服务的满意度	90	对交办的法律事项办理质量进行综合评价	以90%为标准。每少2%扣1分，扣完为止。	%	≥	10	

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	政务公开评估专项	35.00	通过开展全市2025年政务公开监督检查与整改指导工作，夯实长沙市政务公开良好工作基础，助推长沙市在年末国评、省评中崭露头角，全方位提升长沙市政务公开工作水准，致力打造人民满意的透明政府。	成本指标	经济成本指标	项目总成本	35	项目总成本情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	万元	≤	20	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	对全市开展监督检查，并形成问题清单及整改建议	61	形成长沙市政务公开数据采集问题清单及整改建议57份、区县市采集情况汇总和整改情况报告各3份；市本级政务公开问题清单及整改建议1份，市本级整改情况反馈清单。	每少一份扣0.5分，扣完为止。	份	=	8	
						研制长沙市政务公开监督检查指标体系，制定工作方案	1	全面对标2025年度国家、省级政务公开评估指标体系，研制长沙市公开监督检查指标体系。根据检查指标系统，制定工作方案。	制定工作方案得8分，未制定不得分	个	=	8	
						按时完成2025年长沙市政务公开工作情况的监督检查	4	按照服务节点要求，按时完成4次长沙市政务公开工作情况的监督检查	每少完成1次检查扣2分，扣完为止。	次	=	8	
					质量指标	第三方评估结果	前五	全省第三方评估结果排名	排名前五得8分，每下降一名扣2分，扣完为止。		定性	8	
					时效指标	研制长沙市政务公开监督检查指标体系，制定工作方案	2025年4月	按时制定工作方案。	按时完成得满分，推迟1月扣1分，扣完为止。		定性	4	
						按时完成政务公开问题清单整改提升指导工作	2025年12月	按照服务节点要求，按时完成市各级各部门政务公开问题清单的整改咨询及整改指导工作，并及时提交整改结果情况反馈报告	按时完成得满分，推迟1月扣1分，扣完为止。		定性	4	
					效益指标	经济效益指标							

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152001	政务公开评估专项	35.00	通过开展全市2025年政务公开监督检查与整改指导工作，夯实长沙市政务公开良好工作基础，助推长沙市在年末国评、省评中崭露头角，全方位提升长沙市政务公开工作水准，致力打造人民满意的透明政府。	效益指标	社会效益指标	市级政务公开工作服务水平	显著提高	通过排除整改问题，对政务公开工作的促进作用	通过问卷方式，对政务公开工作水平不断提高的认可度在95%以下的，每下降5%扣1分，扣完为止。		定性	10
						政府工作信息透明度	有效促进	评估工作对政务信息透明度提升的作用	通过问卷方式，对政务信息透明度不断提高的认可度在95%以下的，每下降5%扣1分，扣完为止。		定性	10
					生态效益指标							
					可持续影响指标							
				满意度指标	服务对象满意度指标	市直部门、县市区满意率	90	市直部门、县市区对服务质量满意度	以90%为标准，每收到一个投诉扣1分，扣完为止。	%	≥	10
152002	长沙市政务服务中心	271.90										
152002	审批受理服务专项	19.95	持续推进“高效办成一件事”等政务服务改革，不断提升政务服务效能。	成本指标	经济成本指标	印制业务宣传、培训资料	对经费开支科学安排，合理筹划，确保实效。	本着厉行节约的原则，严格按照财政的有关规定执行。	有印制业务宣传、培训资料不扣分，未印制不得分。		定性	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	开展业务微讲堂	40	加强业务培训，全年业务微讲堂不少于40期，打造一支业务优、素质高、全能型窗口综合受理队伍，提升群众体验感、获得感。	持续推进不扣分；未推进不得分。	期	≥	20

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	审批受理服务专项	19.95	持续推进“高效办成一件事”等政务服务改革，不断提升政务服务效能。	产出指标	质量指标	推进政务服务标准化规范化便利化	严格落实《长沙市政务服务综合窗操作规程》。	实行“前窗综合受理、后台分类办理、前窗统一出件”工作模式，加快政务服务事项标准化规范化便利化。	严格落实不扣分；未落实不得分。		定性	10	
					时效指标	推进“高效办成一件事”改革	100	推动“高效办成一件事”事项落地，强化业务办理流程解读，引导企业群众体验和办事，国家、省“高效办成一件事”在大厅的落地事项完成率100%。	严格落实不扣分；未落实不得分。	%	=	20	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标								
					生态效益指标	优化窗口设置	通过窗口科学合理设置，让群众办事环境更舒适。	根据群众办事实际需求，科学合理设置窗口。	持续推进不扣分；未推进不得分。		定性	10	
					可持续影响指标	提升窗口办事效率	提升政务服务水平，增强市民对政府执政信心。	把准企业群众办事的难点堵点，全面提升政府为民服务形象。	持续推进不扣分；未推进不得分。		定性	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标								
	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95	确保政务大厅设备安全有序的正常运转	成本指标	经济成本指标	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	19.95	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	小于等于标准不扣分；每超过2%扣5分，直至扣满20分。	万元	≤	20	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标											
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注			
152002	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95	确保政务大厅设备安全有序的正常运转	产出指标	数量指标	完成维护和培训	2	完成政务大厅设备维护与耗材保障、网络安全培训2个任务	完成任务不扣分；每少完成1项扣5分，直至扣完。	个	≥	15			
					质量指标	设备运转	持续正常	设备维护后可持续正常运转	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	20			
					时效指标	按需采购	完成设备耗材	持续确保设备正常运行	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	15			
				效益指标	经济效益指标										
					社会效益指标	设备正常运行以确保大厅业务办理	正常办理	不因设备影响窗口办理业务	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	20			
					生态效益指标										
					可持续影响指标										
				满意度指标	服务对象满意度指标										
				政务服务专项经费	190.00	规范市政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	成本指标	经济成本指标	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	190	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出。	5分，按规定支出、小于等于标准不扣分；超预算支出不得分。	万元	≤	5
								社会成本指标							

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152002	政务服务工作专项经费	190.00	规范市政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	成本指标	生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	大厅全年花卉绿植摆租	100	按照合同规定摆放区域全覆盖。	10分，按合同规定全覆盖不扣分，出现5%区域未覆盖扣2分，扣完为止。	%	=	10		
						组织培训		礼仪、服务意识、工作纪律等方面培训	通过培训规范服务标准，提升服务意识和质量	5分，按要求完成不扣分，未按规定落实扣1分		定性	5	
						召开会议	2	组织进驻人员会议等，总结工作成效，凝聚共识，提质增效	5分，按要求完成不扣分，未按规定落实扣1分	次	≥	5		
						咨询台服务		提供咨询引导等服务	安排工作人员在总咨询台负责提供咨询服务、引导分流等工作。	10分，按要求落实不扣分，未按规定落实扣1分		定性	10	
						组织工作人员外出考察	1	组织外出考察学习	5分，按要求组织不扣分，未按规定落实扣1分	次	≥	5		
						提供免费打印复印设备	4	提供4台设备	10分，按合同规定提供，每少一台扣2分，扣完为止。	台	=	10		
						质量指标	大厅正常运转	确保大厅工作日运行良好	常态化开展巡查，加强窗口、人员管理	5分，未发生无故停窗不办理业务问题不扣分；每发生1次扣1分		定性	5	
				时效指标	大厅饮水及一次性水杯及时补充	不间断	及时补充	5分，按大厅实际需要进行补充不扣分；长期未补充不得分。		定性	5			
				效益指标	经济效益指标									

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152002	政务服务工作专项经费	190.00	规范政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	效益指标	社会效益指标	志愿服务	开展志愿服务活动	90	确保大厅有志愿者引导群众办事，提升办事满意度、获得感	10分，按要求落实不扣分，未按规定落实扣1分		定性	10	
					生态效益指标	大厅办事环境优美舒适。	严格执行卫生保洁、垃圾分类、大厅禁烟、文明劝导、通风消毒	90	大厅配备保洁人员、严格实行垃圾分类、根据文明城市建设要求禁烟、文明劝导，定期对大厅进行消毒消杀。	5分，按合同要求执行到位，环境干净整洁不扣分；每出现未按要求落实1次扣1分。		定性	5	
					可持续影响指标	大厅办事服务可持续发展	推动政务服务工作进一步发展优化	90	打造功能全、服务优、效率高的实体政务服务大厅，促进政务服务标准化、规范化、便利化发展。	10分，优化发展不扣分；每出现未按要求落实1次扣1分。		定性	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度	90	办事群众对政务服务大厅的满意度大于等于90%	5分，大于等于90%不扣分；每少5%扣1分，扣完为止	%	≥	5		
	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	使用财政性资金购买行政审批中介服务，且采购金额在本年度政府采购服务类分散采购限额标准以下的，必须在中介超市按规则选取中介机构。	成本指标	经济成本指标	严格按照政府采购要求进行采购，控制好成本	42	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	分值10分，控制预算内不扣分，超过不得分。	万元	≤	10		
					社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	行政审批中介服务事项全市域全覆盖。	100	根据公平公正、透明高效、利企利民、规范有序原则，行政审批中介服务事项全市域全覆盖	分值10分，覆盖率达到100%不扣分，每少5%扣5分，扣完为止。	%	=	15		
					质量指标	服务外包人员3人解答咨询、处理投诉、强化协调、监督平台、及时汇报	认真完成交办的工作任务		实时对省网上中介超市平台长沙区域的情况进行巡查监管		分值15分，完成工作任务不扣分，1项未完成扣2分，扣完为止。		定性	15
						全市政府付费行政审批中介服务按运行办法采购	实现全市政府付费行政审批中介服务按管理运行细则采购		除有政策文件和法律法规规定的特殊行政审批中介服务事项不在平台运行以外，有采购需求的政府付费的行政审批中介服务事项在平台实现运行。	分值10分，按运行细则采购不扣分，出现未按细则采购的扣1分，扣完为止。		定性	10	

2025年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	使用财政性资金购买行政审批中介服务，且采购金额在本年度政府采购服务类分散采购限额标准以下的，必须在中介超市按规则选取中介机构。	产出指标	时效指标	优化和规范中介服务行为，充分发挥中介超市优势。	严格按照营商环境改革要求，优化和规范中介服务行为，充分发挥中介超市优势。	有效满足长沙区域业主单位的采购需求，降低了中介服务采购的制度性交易成本	分值10分，达到要求不扣分，1项未达标扣5分，扣完为止。		定性	10	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	发挥省网上中介超市平台的积极作用	发挥省网上中介超市平台桥梁纽带，引领中介服务更加健康发展	严格落实省网上中介服务超市有关文件精神	分值10分，严格落实不扣分，落实不力扣2分，扣完为止。		定性	10	
					生态效益指标	中介服务营商环境	改善竞争环境，优化中介服务营商环境	根据职能职责提出工作建议	分值10分，提出有效建议不扣分，未提不得分。		定性	10	
					可持续影响指标	吸引更多的中介机构和委托人入驻中介超市平台	确保省网上中介超市长沙区域的各项目工作稳定运行	树立透明高效、利企利民的采购平台，为经济发展助力	分值10分，落实要求不扣分，未落实不得分。		定性	10	
					满意度指标	服务对象满意度指标							

2025年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标																		
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注										
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出									
152001	长沙市行政审批服务局	1,085.50	1,085.50					837.50	248.00	<p>1. 持续对长沙市基层政务公开专栏信息维护；保存政策问答平台的素材采集、平台支撑和应急响应，推进、指导、协调、监督全市的政务公开工作。</p> <p>2. 坚持制度创新、数据赋能，健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，推进国务院第一批事项高效办理，新增“高效办成一件事”落地实施，鼓励各区县（市）、市直部门、园区新增特色标杆“高效办成一件事”事项。</p> <p>3. 通过推进我市市直相关单位，各区县（市）对省“一网通办”系统熟练操作使用，进一步提升我市政务数据提质增效</p> <p>4. 紧扣“高效办成一件事”所需，将“好差评”作为政务服务民意调查的主要载体，强化电子监察“红黄牌”发牌情况分析和个案追查，加大提升行政效能进一步优化政务服务这一主题的宣传力度，助推“高效办成一件事”重点事项落地见效，提升企业和群众办事满意度、获得感。</p>									成本指标	经济成本指标	基本支出	≤	837.5	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	10
成本指标	经济成本指标	项目支出	≤	248	万元	项目支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得5分；偏离小于等于30%大于20%得10分，偏离小于等于20%大于等于10%得15分，偏离10%以下得满分	10																			
成本指标	社会成本指标																										
成本指标	生态环境成本指标																										
产出指标	数量指标	对全市开展监督检查，并形成问题清单及整改建议	≥	61	份	形成长沙市政务公开数据采集问题清单及整改建议57份、区县市采集情况汇总和整改情况报告各3份；市本级政务公开问题清单及整改建议1份，市本级整改情况反馈清单。	每少一份扣0.5分，扣完为止。	7																			
		“长沙行政审批服务”微信公众号发布（转载）数量	≥	360	篇	发布（转载）信息数量	每少一条扣0.5分，扣完为止。	7																			
	召开业务工作会议、培训	≥	6	次	业务处室召开业务专项工作会议及培训。	开展会议、培训，每少一次扣2分	7																				
	质量指标	省“一网通办”系统受理办结率	≥	90	%	数字湖南建设领导小组办公室关于政务数据共享与数字政务提质增效工作进展情况通报受理办结率情况。	办结率达85%以下不得分，达到85%-89%得5分，90%及以上得7分。	7																			
	时效指标	市直各部门、各区县（市）按时完成省“一网通办”系统账号申报。	定性	2025年12月30日		2025年年底前市直各部门、各区县（市）全面使用省“一网通办”系统，并申报账号使用。	按时完成得6分，未按时完成不得分。	6																			

2025年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标																		
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注										
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出									
152001	长沙市行政审批服务局	1,085.50	1,085.50				837.50	248.00	<p>1. 持续对长沙市基层政务公开专栏信息维护；保存政策问答平台的素材采集、平台支撑和应急响应，推进、指导、协调、监督全市的政务公开工作。</p> <p>2. 坚持制度创新、数据赋能，健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，推进国务院第一批事项高效办理，新增“高效办成一件事”落地实施，鼓励各区县（市）、市直部门、园区新增特色标杆“高效办成一件事”事项。</p> <p>3. 通过推进我市市直相关单位，各区县（市）对省“一网通办”系统熟练操作使用，进一步提升我市政务数据提质增效</p> <p>4. 紧扣“高效办成一件事”所需，将“好差评”作为政务服务民意调查的主要载体，强化电子监察“红黄牌”发牌情况分析和个案追查，加大提升行政效能进一步优化政务服务这一主题的宣传力度，助推“高效办成一件事”重点事项落地见效，提升企业和群众办事满意度、获得感。</p>										产出指标	时效指标	发布《长沙市行政审批服务局政府信息公开工作年度报告》《长沙市人民政府办公厅2024年政府信息公开工作年度报告》《长沙市2024年政府信息公开工作年度报告》	定性	2025年03月31日		按时间在市政府门户网站发布，反映是否按法定时限要求公布并指导监督检查全市各级各部门政府信息公开工作年度报告发布情况。	按时发布得6分，逾期得0分	6
									经济效益指标																		
									社会效益指标	安全事故发生率	=	0件		保障安全，不出现重大安全事故。	出现重大安全事故不得分，未出现重大安全事故得满分	4											
								政府信息公开依申请法定时限答复率		≥	95%		承办市本级、市行政审批服务局政府信息公开申请按法定程序受理答复。	95%以上（含95%）得满分，90%-95%（含90%）得3分，90%以下不得分。	4												
								政务数据提质增效，长沙市本级实施清单质检率		≥	90%		长沙市本级实施清单质检率90%。	质检率达85%—90%得3分，90%以上得4分，未达到85%不得分。	4												
								政务服务能力水平		定性	有效提升		通过开展会议、培训，提升人员的政务服务能力。	达到提升目标得满分，提升效果一般得2分，未提升不得分。	4												
								生态效益指标																			
									可持续影响指标	优化营商环境可持续	定性	持续优化		推动行政审批服务工作深入发展，政务服务持续优化	具有可持续性得满分，可持续性一般得分60%分值，不具有可持续性不得分。	4											
									满意度指标	服务对象满意度指标	≥	95%		“好差评”系统中企业、群众“好评率”	达到90%得1分，每上升1%，加1分，最高5分。	5											

2025年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出	
152001	长沙市行政审批服务局	1,085.50	1,085.50				837.50	248.00	1. 持续对长沙市基层政务公开专栏信息维护；保存政策问答平台的素材采集、平台支撑和应急响应，推进、指导、协调、监督全市的政务公开工作。 2. 坚持制度创新、数据赋能，健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，推进国务院第一批事项高效办理，新增“高效办成一件事”落地实施，鼓励各区	满意度指标	服务对象满意度	群众办事满意度	≥	98%		政务服务外网评价群众办事满意度	满意度达85%以下不得分，达到85-90%得3分，91-97%得4分，98%得5分。	5	
152002	长沙市政务服务中心	1,725.75	1,725.75				1,453.85	271.90	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务管理工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象更上台阶。	成本指标	经济成本指标	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	≤	271.9	万元	四个常年项目预算按规定合理安排支出	10分，偏高目标40%不得分，偏高30%得5分，偏高20%得6分，偏高10%得8分，未偏高得10分。	10	
											社会成本指标								
											生态环境成本指标								
										产出指标	数量指标	组织培训	定性	礼仪、服务意识、工作纪律等方面培训			通过培训规范服务标准，提升服务意识和质量	5分，按要求完成不扣分，未按规定落实扣1分，扣完为止	5
												组织工作人员外出考察	≥	1	次	通过对标政务服务高质量发展地区，结合实际复制推广，提升政务服务发展动能。	5分，外出考察大于等于1次不扣分，未外出不得分。	5	
											提供免费打印复印设备	=	4	台	提供4台设备	5分，按合同规定提供，每少一台扣2分，扣完为止。	5		
											大厅全年花卉绿植摆租	=	100	%	按照合同规定摆放区域全覆盖。	5分，按合同规定全覆盖不扣分，出现5%区域未覆盖扣2分，扣完为止。	5		
											质量指标	推进政务服务标准化规范化便利化	定性	严格落实《长沙市政务服务综合窗操作规程》。			实行“前窗综合受理、后台分类办理、前窗统一出件”工作模式，加快政务服务事项标准化规范化便利化。	5分，严格落实不扣分；未落实不得分。	5
										大厅正常运转		定性	确保大厅工作日运行良好			常态化开展巡查，加强窗口、人员管理	5分，未发生无故停窗不办理业务问题不扣分；每发生1次扣1分	5	

2025年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标											
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注			
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出		
152002	长沙市政务服务中心	1,725.75	1,725.75					1,453.85	271.90	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务服务工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象更上台阶。	产出指标	时效指标	推进“高效办成一件事”改革	=	100%		推动“高效办成一件事”事项落地，强化业务办理流程解读，引导企业群众体验和办事，国家、省“高效办成一件事”在大厅的落地事项完成率100%。	5分，严格落实不扣分；未落实不得分。	5	
													考勤奖发放时间	定性	2025年12月31日前发放1-11月考勤奖		考勤奖在规定时间内发放到位	5分，该时间节点前已发放前11个月考勤奖的不扣分；未按时发放的扣1分，扣完为止。	5	
												经济效益指标	无	定性	无		无	无		
													志愿服务	定性	开展志愿服务活动		确保大厅有志愿者引导群众办事，提升办事满意度、获得感	10分，按要求落实不扣分，未按规定落实扣1分，扣完为止	10	
												社会效益指标	中介服务市场营商环境	定性	改善竞争环境，优化中介服务市场环境		根据职能职责提出工作建议	分值5分，严格落实不扣分，落实不力扣2分，扣完为止。	5	
													提升进驻人员工作积极性、主动性	定性	提升大厅办事服务质量和水平		增强进驻人员争先创优意识	10分，按规定考核不扣分；未差异化考核不得分。	10	
												生态效益指标	大厅办事环境优美舒适。	定性	严格执行卫生保洁、垃圾分类、大厅禁烟、文明劝导、通风消毒		大厅配备保洁人员、严格实行垃圾分类、根据文明城市建设要求禁烟、文明劝导，定期对大厅进行消毒消杀。	5分，按合同要求执行到位，环境干净整洁不扣分；每出现未按要求落实1次扣1分。	5	
												可持续影响指标								
												满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度。	≥	90%		办事群众对政务服务大厅的满意度大于等于90%。	10分，大于等于90%不扣分；每少5%扣1分，扣完为止。	10