

**2024年度  
长沙市行政审批服务局  
部门决算**

# 目 录

## 第一部分 长沙市行政审批服务局部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算收入支出决算情况
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第五部分 附件

**第一部分**

**长沙市行政审批服务局**

**部门概况**

## 一、部门职责

长沙市行政审批服务局是正处级市政府工作部门，主要职责是：

- 1.贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。
- 2.负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。
- 3.指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。
- 4.负责协调推进全市行政效能工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办；维护全市营商政务环境。
- 5.负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。
- 6.负责指导、协调、推进“高效办成一件事”和“一件事一次办”改革工作；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。
- 7.负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；协同市数据部门组织实施数字政务工作，推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。
- 8.负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。
- 9.根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。
- 10.完成市委、市政府交办的其他任务。

## 11.有关职责分工

与市数据局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）工作，负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作，协同配合市数据局开展数字政务工作。市数据局负责牵头数字政务工作，负责市政府网上信息公开平台和市“互联网+政务服务”平台的建设管理和服务保障工作。

关于部门权责清单制度职责分工。市委编办组织实施部门权责清单制度。市直部门根据其“三定”规定编制本部门权责清单草案。市委编办会同市人大常委会法制工作委员会、市政府办公室、市司法局、市行政审批服务局审核市直部门权责清单。

## 二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。长沙市行政审批服务局单位内设机构包括：办公室、政策法规和政务公开处、行政审批制度改革处、审批服务管理处、行政效能监督处、机关党委（人事处）等六个内设处室。

（二）决算单位构成。长沙市行政审批服务局单位2024年部门决算汇总公开单位构成包括：长沙市行政审批服务局本级和长沙市政务服务中心，共两个单位。

# 第二部分

## 部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,260.55	一、一般公共服务支出	31	3,249.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	8.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	3.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	3,260.55	<b>本年支出合计</b>	57	3,260.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	3,260.55	<b>总计</b>	60	3,260.55

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>3,260.55</b>	<b>3,260.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,249.55	3,249.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,247.65	3,247.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,333.52	2,333.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	790.23	790.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	123.89	123.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

项目		基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科代码	本年支出合计 科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>3,260.55</b>	<b>2,333.52</b>	<b>927.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,249.55	2,333.52	916.02	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,247.65	2,333.52	914.12	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,333.52	2,333.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	790.23	0.00	790.23	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	123.89	0.00	123.89	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,260.55	一、一般公共服务支出	33	3,249.55	3,249.55	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.00	8.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	3.00	3.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	3,260.55	<b>本年支出合计</b>	59	3,260.55	3,260.55	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	3,260.55	<b>总计</b>	64	3,260.55	3,260.55	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>3,260.55</b>	<b>2,333.52</b>	<b>927.02</b>
201	一般公共服务支出	3,249.55	2,333.52	916.02
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,247.65	2,333.52	914.12
2010301	行政运行	2,333.52	2,333.52	0.00
2010302	一般行政管理事务	790.23	0.00	790.23
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	123.89	0.00	123.89
20132	组织事务	0.90	0.00	0.90
2013202	一般行政管理事务	0.90	0.00	0.90
20133	宣传事务	1.00	0.00	1.00

2013302	一般行政管理事务	1.00	0.00	1.00
208	社会保障和就业支出	8.00	0.00	8.00
20825	其他生活救助	8.00	0.00	8.00
2082501	其他城市生活救助	8.00	0.00	8.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,060.36	302	商品和服务支出	229.95	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	237.73	30201	办公费	10.49	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	201.87	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	459.24	30203	咨询费	1.40	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	114.48	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	61.14	30207	邮电费	1.98	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	38.40	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	57.19	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.65	30211	差旅费	0.06	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	119.93	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	761.73	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	43.22	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.93	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	25.68	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.10	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.41	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	1.02	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.17	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	45.08	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	17.53	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	156.32			
人员经费合计		2,103.58	公用经费合计					229.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：长沙市行政审批服务局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
39.39	0.00	34.20	25.00	9.20	5.19	32.62	0.00	31.24	24.98	6.26	1.38

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分

# 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 3,260.55 万元。与上年相比，减少 4,063.81 万元,降低 55.48%，主要是因为行政审批服务局下属的长沙市 12345 政务热线中心 2024 年 8 月划转中共长沙市委社会工作部管理，其项目经费中代付市 12345 政务热线部分整体减少。2024 年政务大厅服装采购项目仅需支付尾款，长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目根据财政资金及合同安排仅支付合同款的 20.25%，较上年大幅减少。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3,260.55 万元，其中：财政拨款收入 3,260.55 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3,260.55 万元，其中：基本支出 2,333.52 万元，占 71.57%；项目支出 927.02 万元，占 28.43%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 3,260.55 万元，与上年相比，

减少 4,063.81 万元，降低 55.48%，主要是因为行政审批服务局下属的长沙市 12345 政务热线中心 2024 年 8 月划转中共长沙市委社会工作部管理，其项目经费中代付市 12345 政务热线部分整体减少。2024 年政务大厅服装采购项目仅需支付尾款，长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目根据财政资金及合同安排仅支付合同款的 20.25%，较上年大幅减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 3,260.55 万元，占本年支出合计的 100.00%，与上年相比，财政拨款支出减少 4,063.81 万元，降低 55.48%。主要原因是：行政审批服务局下属的长沙市 12345 政务热线中心 2024 年 8 月划转中共长沙市委社会工作部管理，其项目经费中代付市 12345 政务热线部分整体减少。2024 年政务大厅服装采购项目仅需支付尾款，长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目根据财政资金及合同安排仅支付合同款的 20.25%，较上年大幅减少。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 3,260.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3,249.55 万元，占 99.66%。社会保障和就业支出 8.00 万元，占 0.25%。灾害防治及应急管理支出 3.00 万元，占 0.09%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 2,798.17 万元，支出决算数为 3260.55 万元，完成年初预算的 116.52%，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 2278.27 万元，支出决算为 2333.52 万元，完成年初预算的 102.42%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 519.9 万元，支出决算为 790.23 万元，完成年初预算的 151.99%。决算数大于年初预算数的主要原因是政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖、长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目、政务大厅服装采购等项目根据统一安排未纳入年初预算，根据合同要求在年中按需申请项目经费。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算数为 123.89 万元。决算数大于预算数的主要原因为真抓实干奖励资金用于高效办成一件事专区改造、购置公车、支付长沙市 12345 政务热线智能化信息化升级改造项目、支付业务大比武活动策划项目、支付《12345 政务服务便民热线管理与服务规范》湖南省地方标准项

目技术服务款项等。

4.一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。

该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算数为 0.9 万元。用于干部职工子女医疗统筹报销。

5.一般公共服务支出（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）。

该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算数为 1 万元。用于学雷锋志愿服务支出。

6.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他城市生活救助（项）。

该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算为 8 万元。决算数大于预算数的主要原因是市民政局拨付经费用于发放 2024 年春节慰问资金。

7.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。

该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算数为 3 万元，决算数大于预算数的主要原因是购置安全生产产品。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,333.52 万元，其中：

人员经费 2,103.58 万元，占基本支出的 90.15%，主要包括基本工资 237.73 万元。津贴补贴 201.87 万元。奖金 459.24 万元。机关事业单位基本养老保险缴费 114.48 万元。职业年金缴费 61.14 万元。职工基本医疗保险缴费 38.40 万元。公务员医疗补助缴费 57.19 万元。其他社会保障缴费 8.65 万元。住房公积金 119.93 万元。其他工资福利支出 761.73 万元。生活补助 25.68 万元。奖励金 0.01 万元。其他对个人和家庭的补助 17.53 万元。

公用经费 229.95 万元，占基本支出的 9.85%，主要包括办公费 10.49 万元。咨询费 1.40 万元。邮电费 1.98 万元。差旅费 0.06 万元。培训费 1.93 万元。劳务费 1.10 万元。工会经费 9.41 万元。福利费 1.02 万元。公务用车运行维护费 1.17 万元。其他交通费用 45.08 万元。其他商品和服务支出 156.32 万元。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 39.39 万元，支出决算为 32.62 万元，完成预算的 82.81%；与上年相比增加 23.59 万元，增长 261.24%。决算数小于预算数的主要原因是：积极贯彻落实中央关于厉行节约要求，从严控制公务接待。决算数大于上年数的主要原因是：市行政审批服务局机关公务车严重老化事故频出，车辆报废，重新购置公务用车。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；与上年持平。决算数等于预算数的主要原因是：本部门无因公出国（境）情况。决算数等于上年数的主要原因是：本部门无因公出国（境）情况。2024 年度安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要包括：本部门无因公出国（境）情况。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 34.20 万元，支出决算为 31.24 万元，完成预算的 91.35%；与上年相比增加 25.62 万元，增长 455.87%。其中：

公务用车购置费支出预算为 25.00 万元，支出决算为 24.98 万元，完成预算的 99.92%；与上年相比增加 24.98 万元。决算数小于预算数的主要原因是：严格程序采购公务用车，严格控制公务用车采购价格。决算数大于上年数的主要原因是：市行政审批服务局局本级车辆老化事故频出，车辆报废。更新公务用车 1 台。局下属市政务服务中心无更新公务用车情况。

公务用车运行维护费支出预算为 9.20 万元，支出决算为 6.26 万元，主要是公车保险、充电、维修维护等支出，完成预算的 68.04%；与上年相比增加 0.64 万元，增长 11.39%。决算数小于预算数的主要原因是：严格公车管理，严控公务用车运行维护费用开支。决算数大于上年数的主要原因是：2024 年行政审批服务局本级原公务车严重老化，维修支出较多，中心公车充电、维

修维护、保险等费用合计略增。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3.公务接待费支出预算为 5.19 万元，支出决算为 1.38 万元，完成预算的 26.59%；与上年相比减少 2.02 万元，降低 59.41%。决算数小于预算数的主要原因是：积极贯彻落实中央关于厉行节约要求，从严控制公务接待。决算数小于上年数的主要原因是：积极贯彻落实中央关于厉行节约要求，从严控制公务接待。2024 年度共接待来访团组 11 个、来宾 115 人次，主要是接待国内公务来访人员发生的接待支出。

#### **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支

#### **九、国有资本经营预算收入支出决算情况**

2024 年度国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元；年初结转和结余 0.00 万元；支出 0.00 万元，其中基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元；年末结转和结余 0.00 万元。具体情况如下：本单位无国有资本经营收支。

#### **十、关于机关运行经费支出说明**

本部门 2024 年度机关运行经费支出 229.95 万元，比上年决

算数减少 6.17 万元，降低 2.61%。主要原因是：我部门认真贯彻落实中央“八项规定”精神，厉行勤俭节约，严控公用经费开支。

### 十一、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 1.05 万元，用于市行政审批服务局召开全市“高效办成一件事”调研座谈会议，三类会议，人数 60 人，经费 0.35 万元，全市行政审批服务系统 2024 年工作务虚会，人数 50 人，经费 0.35 万元，市政务服务中心召开中介超市业务座谈会议，三类会议，人数 50 人，内容为会议室租赁费 0.35 万元。

本部门开支培训费 6.55 万元，用于开展市行政审批服务局文稿写作训练营培训，省内二类培训，培训人数 71 人，经费 3 万元，含住宿费、伙食费、场地、资料、交通费等；行政审批制度改革专题研讨会授课费、局党组理论与业务工作学习等 5 次培训授课费，省内二类培训，经费 0.8 万元；市政务服务中心开展网络与信息安全培训、综合窗人员业务培训、党风廉政教育培训、暑期家庭日等省内二类培训，人数 350 人，内容为网络与信息安全教育培训 0.22 万元（含授课费、税费）、综合窗人员业务培训授课费 0.12 万元、党风廉政教育培训 0.22 万元（含授课费、税费）、暑期家庭日培训 0.41 万元（含授课费、税费），另外 6 人参加文稿写作培训费用 1.31 万元。

### 十二、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 269.00 万元，其中：政府采购货物支出 172.18 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 96.82 万元。授予中小企业合同金额 155.43 万元，占政府采购支出总额的 57.78%，其中：授予小微企业合同金额 55.62 万元，占授予中小企业合同金额的 35.78%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 34.04%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

### 十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）1 台（套）。

### 十四、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

#### （一）绩效评价工作开展情况。

一是绩效自评开展情况。组织对 2024 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 22 个，共涉及资金 3260.55 万元。其中，一般公共预算项目 22 个 927.02 万元，占一般公共预算支出总额的 28.43%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占

政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。二是部门评价开展情况。市行政审批服务局组织对所属单位 2024 年度“网络技术与信息保障工作专项”、“政务服务工作专项”、“审批受理服务专项”等 9 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 590.5 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元。

## （二）绩效评价结果。

2024 年度局本级整体支出全年预算数为 1,093.58 万元，支出决算数为 1222.90 万元，完成全年预算的 111.83%，绩效自评得分 94.17 分，部门整体支出绩效自评为“优”。

绩效目标完成情况：1、牵头研究编制并推动发布《政务公开工作规范》湖南省地方标准。对政策文件“一键公开”跨平台互通升级，实现政策文件从办文平台源头到门户网站终端一键推送、公开，政策文件平均公开时间缩减至 7 天，效率提升 65% 以上。完成 33 个领域基层政务公开目录 2024 年更新工作，发布 6 万余条劳动就业、医疗卫生、住房保障、低保救助等与群众生产生活密切相关的政策信息。优化长沙市依申请公开办理平台，2024 年平台共办理政府信息公开申请 4417 件。办理市政府（办）政府信息公开申请 99 件，局政府信息公开申请 18 件，办理行政

诉讼 4 件、行政复议 7 件，无纠错败诉情况。

2.持续向湖南湘江新区放权赋能，根据湘江新区提出的赋权需求，动态调整市级权限下放，支持配合湘江新区向省级争取下放 91 项省级权限。围绕先进制造、市场准入，工程建设等领域，积极争取省级向长沙市赋予 15 项省级权限。支持推动宁乡高新区、隆平高科技园深化相对集中许可权改革，指导望城经开区根据自身发展需求进一步扩大集中事项范围，扩大改革覆盖范围。坚持需求导向，推动大型户外广告审批、医保定点零售药店管理等业务下放至区县（市），依托政务服务网持续推进政务服务事项标准化、规范化、便利化。

3.围绕“个人、企业、项目”三个全生命周期，在全面落实国家和省 21 个“一件事”基础上，市本级拓展“居民个人信息变更”等 3 个“一件事”、各区县（市）结合实际，自主拓展“人才认定+社保”“工业项目竣工交证”“报建费核缴”等 27 个“一件事”，今年全市“高效办成一件事”共产生办件 54 万余件。在各级政务大厅高标准设置“高效办成一件事”服务专区和专窗。市本级政务大厅专区集成“高效办成一件事”帮办代办、宣传引导、自助网办和“湘易办”服务体验等系列服务。

4.持续深化“一网通办”，减少群众线下跑动次数，全程网办事项累计产生办件超 20 万件，全市行政许可事项承诺时限压缩比提升至 74%，网上支付率 100%、物流送达率 90.1%。2024

年全面建设“无证明城市”，深化“刷脸办”“减证办”和“证明线上开具”等系列改革举措，无房证明、户籍证明等38类证明可线上开具，身份证、营业执照等160类电子证照可实时调用，企业和群众办事纸质证照免提交率60%以上，8600项政务服务实现“减证办”“免证办”。“减证办”事项共产生办件218万件，证明开具量共110万件。不断加强“跨域通办”，长株潭“跨域通办”事项达200项，截止目前，长沙已与14省27市签署“跨域通办”合作协议。

5.深化全市政务服务“好差评”，通过全市各级政务服务场所“办不成事”反映窗口、政务服务“好差评”二维码、向办事群众定向发送评价短信等举措，广泛收集企业群众评价，好评率99.9%，“差评”全部督促整改落实。我局政务服务改革事项获评长沙市2024年优化营商环境十佳案例；获评市级、市直清廉机关样本以及清廉长沙建设优秀单位；相关工作得到湖南日报、湖南卫视、红网、长沙晚报等省市主流媒体广泛宣传。

发现的主要问题及原因：

一是预算调整率偏高，原因分析：一方面是上年未全面预估全年工作铺排，导致编制预算时考虑欠充分，如“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造项目、市12345政务热线智能化信息化改造项目；另一方面受政策调整及奖励资金等突发性因素影响较多，如真抓实干督查激励奖励等。

二是个别项目预算执行率偏低，原因分析：预算执行中受突发性因素影响较多，如真抓实干督查激励奖励等预算执行中存在着不确定性比较大。

三是政务服务供给与需求存在差异，原因分析：由于各地实际情况不同，各级各部门行政审批权限不一，从国家层面推出的“高效办成一件事”与基层实际实施存在差异，企业群众并没有办理联办业务的需求，习惯按单事项申请政务服务事项。

### 下一步改进措施

#### （一）提升预算编制科学性

一是强化预算精准性，合理安排支出计划。建立预算编制论证机制，对奖励资金等不确定性较大的项目实行“弹性预算”管理，预留合理浮动空间。采用“零基预算”方法，结合历史执行率和政策变化动态调整项目预算，避免资金闲置。二是在执行过程中加强监督管理工作，明确各项资金使用的责任主体，加强对资金使用的绩效监控，切实提高财政资金使用效益。

#### （二）加强预算资金管理

针对局机关部分项目预算资金执行率不佳的问题，局机关将认真分析原因，总结经验，加快资金审批进度，及时安排项目资金，避免项目资金年度使用不及时的情况。

#### （三）加强政务服务供需平衡管理

一是建设“政务服务特约监督员”队伍，邀请特约监督员采

取参与政务大厅“四不两直”明察暗访；邀请特约监督员采取参与政务服务开放日活动体验成效。二是加强“高效办成一件事”宣传引导，不断扩大改革覆盖范围，提升企业群众知晓率。三是优化政务流程，加强部门配合，结合企业群众需求，推进高频并联审批事项落地实施。

2024年度局下属市政务服务中心整体支出全年预算数2071.83万元，执行数2037.65万元，完成预算的98.35%，绩效自评得分97.84分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：

一是严控运行成本。2024年“三公”经费支出1.81万元，较年初预算6.54万元节约4.73万元，节约率为72.32%。2024年基本支出中公用经费年初预算为155.53万元，决算为147.54万元，节约7.99万元，节约率为5.14%，办公经费、培训费均合理控制在预算以内。

二是提高管理效率。大力推动自助服务精准便民，建成更加开阔便利的24小时自助服务专区；持续推动系统平台优化升级，助推省“一网通办”系统上线；全面推动人员素质大提升，持续开展业务微讲堂、业务考核；用心打造全能型志愿服务队伍，常态化开展志愿服务4084人（次）。

三是提升履职效能。制定标准化系列手册，切实推进我市政务服务标准化建设；全面铺开“全市一个厅”，在市级大厅及九个区县（市）大厅实现“全市一个厅”专办窗口全覆盖；做好全

体进驻人员月度、年度考核和进驻公务员平时考核；创新晨会组织实施，持续提升政务服务水平；大厅各窗口人员延时服务1258人次，收获群众锦旗及表扬1049人次，政务服务备受好评。

四是促进良好社会效应。落实“高效办成一件事”，在全面落实国家21个“一件事”基础上，持续拓展改革外延，指导各区县（市）拓展27个“一件事”；创新设立帮代办三分队，创立帮代办工作室，组建重大项目报建、企业迁移、二手车三个“一件事”帮办分队；强基赋能七类综合窗，持续深化综合窗改革。

五是增强可持续发展能力。切实保障网络信息安全无忧，持续做好基础运维和安全排查；持续建设清廉大厅，筑牢作风“防火墙”；开展廉政党课学习，征集廉洁文创作品，构建中心风清气正工作氛围。

发现主要问题及原因：

一是项目支出预算调整率偏高。中心项目支出年初预算271.9万元，年中调增342.96万元，预算资金实际安排614.86万元，预算调整率为126.13%。主要原因为：一是年中追加5G智慧政务服务大厅建设项目等项目的合同尾款84.06万元；二是下达政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖223.20万元；三是下达2023年改革真抓实干奖励资金等奖励慰问资金35.70万元。原因分析：受经济形势、政策调整、考核奖励等突发性因素影响，导致部分项目形成年中预算追加。

二是个别项目预算执行率偏低。政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖项目全年预算数 223.2 万元，执行数 204.21 万元，结余 18.99 万元。项目执行率为 91.49%，该项目预算执行率偏低。原因在于市政务服务中心按照人均 600 元/月申报补贴，全年实施进驻人员月度、季度、年度考核通报制度，每月按 A、B、C、D 四个档次实施差异化考核。

三是运维保障有待加强。5G 智慧政务服务大厅建设项目虽已完成验收投入运营，仍存在断网、送件机器人出现断电和路线错误等问题，后续还要加强运维保障。

下一步改进措施：

一是要提升预算编制精准性。强化预算精准性，合理安排支出计划。建立预算编制论证机制，对奖励资金等不确定性较大的项目实行“弹性预算”管理，预留合理浮动空间。采用“零基预算”方法，结合历史执行率和政策变化动态调整项目预算，避免资金闲置。

二是要提高预算执行率。强化预算编制工作，对本单位各个部室相关支出进行更加细致的分析，使预算科学化、具体化。通过结合下年度工作计划、重点工作方向以及往年相关项目完成情况，依照预算安排落实预算执行。在执行过程中加强监督管理工作，明确各项资金使用的责任主体，加强对资金使用的绩效监控，切实提高财政资金使用效益。

三是要加强运行维护保障。加强对各技术公司运维团队的监督协调管理，增强运维团队凝聚力，强化责任意识，加大日常运维巡查力度，做到“早发现早解决”。对突发性问题及时响应，认真整改，深入排查原因，对常见问题进行深入总结，积极采取有效措施提高运维工作的前瞻性，为大厅提供高质量运维服务。

### **（三）评价结果应用情况。**

通过对 2024 年绩效自评结果、部门绩效评价结果的深入分析，市行政审批服务局将从以下几个方面进行结果应用：一是进一步优化支出结构，加强对支出的分类管理，减少低效项目预算，增加高绩效项目预算，清理低效或重复项目，优化支出结构。二是强化资金管理的规范性和有效性，严格审批流程，进行绩效监控，提高资金使用效益。定期对资金使用情况进行跟踪和分析，及时发现解决问题，利用信息化手段实现预算绩效全流程管理。三是加强对制度执行情况的监督和检查，制定更明确的绩效评价指标和标准，提高评价科学性，建立跨部门协同机制，确保绩效管理各项工作有序开展。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。主要是长沙市行政审批服务局及长沙市政务服务中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。如：政务公开评估专项、行政审批聘请法律服务专项、审批受理服务专项经费、网络技术与信息保障工作专项经费、政务服务工作专项经费等项目支出。

四、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

六、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行费和公务接待费，是党政机关维持运转或完成特定工作任务的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置

税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分

### 附件

**长沙市行政审批服务局**  
**2024 年度部门整体支出绩效自评报告**

单位名称（盖章）：长沙市行政审批服务局

# 长沙市行政审批服务局及下属机构 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

为加强财政支出管理，强化项目单位责任意识，提高财政资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号），以及《长沙市财政局关于开展2025年市直预算单位绩效自评工作的通知》（长财绩〔2025〕1号）等文件要求，长沙市行政审批服务局机关、长沙市政务服务中心（以下简称“局机关及下属机构”）组织开展了2024年部门整体支出绩效自评，形成本评价报告。

## 一、部门概况

### （一）部门（单位）基本情况。

#### 1. 职能职责

（1）贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。

（2）负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作打印机制。

（3）指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

（4）负责协调推进全市行政效能工作；负责对行政审批、

政务服务进行监管、检查、考核、督办；维护全市营商政务环境。

(5) 负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

(6) 负责指导、协调、推进“高效办成一件事”和“一件事一次办”改革工作；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

(7) 负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；协同市数据部门组织实施数字政务工作，推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。

(8) 负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

(9) 根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

(10) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(11) 有关职责分工：

与市数据局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）工作，负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作，协同配合市数据局开展数字政务工作。市数据局负

责牵头数字政务工作，负责市政府网上信息公开平台和市“互联网+政务服务”平台的建设管理和服务保障工作。

关于部门权责清单制度职责分工。市委编办组织实施部门权责清单制度。市直部门根据其“三定”规定编制本部门权责清单草案。市委编办会同市人大常委会法制工作委员会、市政府办公室、市司法局、市行政审批服务局审核市直部门权责清单。

## **2.机构设置情况**

机关为正处级市政府工作部门，内设处室六个：办公室、政策法规和政务公开处、行政审批制度改革处、审批服务管理处、行政效能监督处、机关党委（人事处）。

长沙市行政审批服务局下设长沙市政务服务中心（以下简称“市政务服务中心”），长沙市政务服务中心为副处级公益一类事业单位，内设机构四个：办公室、窗口服务部、审批受理事务部、网络技术与信息保障部。

原下属的长沙市12345政务热线中心于2024年8月划转至中共长沙市委社会工作部管理。

## **3. 在职人员情况**

局机关及下属机构行政编制2024年调整为23名、全额拨款事业编制数29名，实有行政编制在职职工25人、事业编制27人，退休人员5人；经中共长沙市委机构编制委员会办公室核定中级和普通雇员人员编制82人，实有78人。

## **4. 2024年重点工作**

根据中共长沙行政审批服务局党组关于印发《中共长沙行政审批服务局党组 2024 年工作要点》的通知（长行审党发〔2024〕3 号），局机关及下属机构 2024 年主要工作重点如下：

（1）深化“园区事园区办”改革。按照“依法赋权、按需赋权、能放能收、动态调整”的原则，聚焦园区高效服务和企业高频事项办理需求，推动市、县两级权限向园区针对性赋权，持续提升园区赋权精准化、个性化、实效化水平，实现企业从开办到注销、项目从开工到验收全生命周期“园区事园区办”。持续扩大相对集中行政许可权改革试点覆盖面，进一步激发园区改革创新活力。

（2）推动实施“高效办成一件事”。围绕“一件事一次办”的办事质效提升、服务范围拓展、技术支撑升级进行改革攻坚，推动更多跨部门、跨层级服务事项集成化办理，更好满足企业和群众多样化、便捷化办事需求，推动政务服务从“单一便捷”向“综合赋能”转变，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，促进企业群众高效办成一件事，最大限度利企便民。

（3）持续提升一体化政务服务能力，全面建设“无证明城市”。坚持数字赋能，加快推动“一网通办”由“能办”向“快办、好办、易办”转变。推行“湘易办”超级移动端惠企便民服务，迭代升级长沙旗舰店，让企业群众“一键登录、一网通办、一次办好”。加快推进电子证照扩大应用领域，持续深化“减证便民”，全面建设智慧高效便捷的“无证明城市”。

(4) 不断加强“跨域通办”，深化长株潭政务服务一体化建设。聚焦企业跨区域经营和群众异地办事需求，持续推动更多政务服务事项省内通办、跨省通办，做到就近办、异地办。依托“湘易办”超级服务端，建好长株潭三市政务服务旗舰店，不断丰富完善长株潭专区政务服务事项，逐步推动长株潭都市圈政务服务从“大厅办”转变到“掌上办”，实现更多异地事项跨域办，提升长株潭政务服务一体化成效，让企业群众办事创业省时省力又省心。

(5) 强化政务公开数字化信息化建设，加强政府信息主动公开和依申请公开智能化水平。牵头推动实现市协同办公平台“主动公开”文件“一键公开”到市政府门户网站，提升政府信息主动公开质效。升级完善依申请公开网上办理平台，实现智能化管理政府信息依申请公开办理工作全流程，不断提升全市政务公开工作水平。

(6) 编制《政务公开工作规范》湖南省地方标准。按照省政务管理和服务局工作部署，牵头制定湖南省《政务公开工作规范》地方标准，进一步规范全省政务公开工作的组织管理、公开内容、公开方式、政策解读、回应关切、工作参与、渠道建设、监督保障等工作内容，实现深化政务公开助力政府治理能力提升的目标，为全国政务公开标准化规范化建设提供借鉴。

(7) 实施行政效能建设提升行动。持续优化政务服务“好差评”与12345政务热线、线上线下“办不成事”反映窗口等渠道，以及“我陪群众走流程”“政务服务体验员”等工作的

对接联动，强化电子“红黄牌”发牌情况效能分析和重点情况个案追查，细化行政效能电子监察结果运用方式，深化快速响应、限时整改、监督反馈的工作机制，主动发现并推动打通企业群众面临的政务服务办事堵点。

(8) 围绕“全城通办”打造政务服务“全市一个厅”。在市本级、区县(市)两级政务服务中心办事大厅推行“全市一个厅”服务模式，打造“大综窗、全城办”通办网络，对办理量大的高频事项分批次分步骤在市、区县(市)两级政务大厅综合窗口实现无差别办理，将服务模式从“进对大厅、属地办理”到“任选大厅、就近办理”转变，让办事企业和群众可以不受辖区限制，任意选择到就近的政务服务大厅窗口办理行政审批和公共服务业务。

(9) 实施政务服务大厅。规范化管理提标行动，建设最美“城市客厅”。围绕提升政务服务水平，持续完善政务服务大厅现场管理标准化质量体系，按照“热心主动、耐心周到、贴心便捷”要求，以标准执行、行为规范、服务改进为抓手深入推进大厅标准化规范化建设，增强帮办代办能力，多措并举营造窗口为民服务的良好氛围，建设最美“城市客厅”，打造智慧、高效、文明的全市政务服务“总窗口”。

## **(二) 部门整体支出基本情况**

### **1. 部门整体支出规模**

2024 年度局机关及下属机构部门整体支出规模为 3,260.55 万元，其中：基本支出 2,333.53 万元，项目支出 927.02 万元。

## 2.使用方向和主要内容

2024 年度局机关及下属机构预算支出安排主要用于保障局机关及下属机构正常运转、完成日常工作任务以及承担“高效办成一件事”改革及行政效能监督、“一件事一次办”、行政审批聘请法律服务专项等各项业务相关工作。

(1) 基本支出 2,333.53 万元，占总支出的 71.57%。主要用于保障单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费 2,103.58 万元，占总支出的 64.52%；公用经费 229.95 万元，占总支出的 7.05%。

(2) 项目支出 927.02 万元，占总支出的 28.43%。其中一般公共服务支出 916.02 万元，包括各职能范围内各项业务开展支出，如行政审批服务运行费、政务公开评估专项、行政审批服务宣传专项、行政审批聘请法律服务专项、政务服务工作专项经费、网络技术与信息保障工作专项经费、审批受理服务专项经费、中介超市运行管理专项经费、政务大厅服装采购、长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目、政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖项目等；社会保障和就业支出 8.00 万元为元旦春节对一线工作人员及特殊人员的节日慰问；减灾防治及应急管理支出 3.00 万元为安全生产奖励金。

## 3. 支出范围

主要用于保障局机关及下属机构在职人员工资福利、社保、公积金等人员经费及办公费、公车运行费等机构运转产生的费

用，以及专项行政事务。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出

#### 1. 基本支出的主要用途、范围

基本支出用于保障单位机构正常运转、完成日常工作任务，主要包括人员经费和公用经费。其中：工资福利支出用于支付职工的工资、津贴补贴、奖金、社保费、公积金及聘用人员工资等人员经费开支；商品和服务支出用于办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费等日常公用经费。对个人和家庭补助主要用于退休人员经费开支。

#### 2. 资金管理情况

局机关及下属机构严格执行财政财务相关制度规定，按照批准的支出预算以及规定的开支范围和开支标准合理安排各项支出，防止和纠正无预算、超预算支出现象，保证人员经费和单位正常运转。

根据长沙市财政局《关于2024年部门预算的批复》（长财预〔2024〕1号），局机关及下属机构获批复的2024年年初基本支出预算为2,278.27万元，年中预算调整73.30万元，基本支出全年预算合计2,351.57万元（指标下达数）。

2024年度基本支出年终决算数2,333.53万元，其中：工资福利支出2,060.37万元，商品和服务支出229.95万元，对个人和家庭的补助支出43.21万元；2024年末结余指标18.04万元财政已全部收回。

### 3. “三公”经费使用及管理情况

“三公经费”管理方面，公务用车运行费用严格执行市财政相关文件规定，实行定点加油、定点维修和定点保险；公务接待严格执行公务接待管理规定，杜绝铺张浪费的情况。

“三公”经费包括公务用车运行维护费、因公出国（境）费用、公务接待费。为严控“三公”经费，局机关及下属机构制定了《长沙市行政审批服务局财务管理制度》、《长沙市政务服务中心财务管理制度》，对“三公”经费报账流程、报账要求及开支范围进行了规范。

#### （1）局机关

局机关 2024 年度“三公”经费年初预算数 6.85 万元，实际可用指标金额 32.85 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 30.00 万元，公务接待费 2.85 万元，无因公出国（境）费预算。

局机关 2024 年度“三公”经费实际支出 30.81 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 29.95 万元，公务接待费 0.86 万元。无因公出国（境）费用。“三公”经费决算数超出年初财政预算数 23.96 万元，主要原因为 2024 年局机关经审批新增公务车 1 台，具体详见下表：

单位：万元

序号	项目	2023 年 决算数	2024 年年 初预算数	2024 年指 标下达数	2024 年决 算数	与上年决算相比 变动比例
1	公务用车购置及运行维护费	4.00	4.00	30.00	29.95	648.75%
(1)	公务用车购置费			25.00	24.98	100.00%

序号	项目	2023年	2024年年	2024年指	2024年决	与上年决算相比
(2)	公务用车运行维护费	4.00	4.00	5.00	4.97	24.25%
2	公务接待费	1.01	2.85	2.85	0.86	-14.85%
	合计	5.01	6.85	32.85	30.81	514.97%

## (2) 市政务服务中心

市政务服务中心 2024 年度“三公”经费年初预算数 6.54 万元。实际可用指标金额 6.54 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 4.20 万元，公务接待费 2.34 万元，无因公出国（境）费预算。

市政务服务中心 2024 年度“三公”经费实际支出 1.81 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 1.28 万元，公务接待费 0.53 万元。无因公出国（境）费用。“三公”经费决算数未超出年初财政预算数，具体详见下表：

单位：万元

序号	项目	2023年 决算数	2024年年 初预算数	2024年指 标下达数	2024年决 算数	与上年决算相比 变动比例
1	公务用车购置及运行维护费	1.11	4.2	4.2	1.28	15.32%
(1)	公务用车购置费					
(2)	公务用车运行维护费	1.11	4.2	4.2	1.28	15.32%
2	公务接待费	2.1	2.34	2.34	0.53	-74.76%
	合计	3.21	6.54	6.54	1.81	-43.61%

## (二) 项目支出

项目支出用于完成特定行政工作任务或事业发展目标，局机关及下属机构 2024 年实施项目情况如下：一般行政管理事务项目 15 个以及 2022 年“一件事一次办”真抓实干奖励、省 2023 年度真抓实干推进“一件事一次办”改革奖励金、市 12345 政务热线智能化信息化改造项目、2023 真抓实干奖励资金等 7 个其他项目。

## 1.项目支出基本情况

### (1) 项目支出预算安排

2024 年度项目支出年初预算批复数 519.90 万元，年中调增 464.36 万元，预算资金实际安排 984.26 万元，预算调整情况见下表：

单位：万元

序号	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
一、	一般行政管理事务	519.90	300.32	820.22	
1	行政审批服务运行费	88.00	-7.00	81.00	《长沙市财政局关于做好货币化保障用车经费预算划转工作的通知》，划转车辆及经费 7 万元至市机关事务管理局
2	政务公开评估专项	35.00	-10.00	25.00	《长沙市财政局关于下达乡村振兴联点村经费的通知》（长财行指〔2024〕

序号	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
					69号), 下达乔口镇盘龙岭村乡村振兴工作经费10万元
3	行政审批服务宣传专项	30.00	-14.04	15.96	长财行字(2024)0226号
4	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	0.00	25.00	
5	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	0.00	70.00	
6	“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造经费	0.00	22.20	22.20	《关于申请下拨“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造经费的报告》, 申请下达资金22.2万元用于支付“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造项目
7	市直机关干部子女统筹医疗费	0.00	0.90	0.90	长财行字(2024)0010号
8	学雷锋志愿服务相关专项经费	0.00	1.00	1.00	长财文指(2024)0028号

序号	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
9	政务服务工作专项经费	190.00		190.00	
10	审批受理服务专项	19.95		19.95	
11	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95		19.95	
12	政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖		223.20	223.20	
13	中介超市运行管理专项工作经费	42.00		42.00	
14	政务大厅服装采购		6.49	6.49	
15	长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目		77.57	77.57	根据《关于下达长沙市 2024 年市本级政府投资信息化建设项目计划的通知》的安排，下达 77.57 万元，用于支付长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目的合同款项
二、	其他		164.04	164.04	
16	2022 年“一件事一次办”真抓实干奖		2.04	2.04	《长沙市财政局关于下达 2023 年部分市直单位专项

序号	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
	励				经费的通知》（长财行指（2023）40号）下达2022年“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金100万元，2023年指标余额结转2024年
17	省2023年度真抓实干推进“一件事一次办”改革奖励金		72.30	72.30	长财行指（2024）0077号
18	市12345政务热线智能化信息化改造项目-2024		36.00	36.00	《关于申请下拨长沙市12345政务热线智能化信息化改造项目经费的报告》，申请下达资金36万元用于支付长沙市12345政务热线智能化信息化升级改造项目
19	真抓实干督查激励奖励资金		15.00	15.00	长财行指（2024）128号
20	安全生产和消防工作考核奖励		3.00	3.00	《关于2023年度安全生产和消防工作考核情况的通

序号	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
					报》（长办通报〔2023〕9号），2023年度安全生产和消防工作考核为良好奖励资金
21	2023真抓实干奖励资金		27.70	27.70	
22	元旦、春节慰问资金		8.00	8.00	
	合计	519.90	464.36	984.26	

## （2）项目支出执行情况

2024年度项目支出预算实际执行927.02万元，预算执行率94.18%。具体项目明细如下：

单位：万元

序号	科目名称	全年预算数	全年执行数	执行率
一、	一般行政管理事务	820.22	792.13	96.58%
1、	行政审批服务运行费	81.00	76.69	94.68%
2、	政务公开评估专项	25.00	25.00	100.00%
3、	行政审批服务宣传专项	15.96	15.96	100.00%
4、	“互联网+政务服务”能力专项	25.00	25.00	100.00%
5、	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00	69.33	99.04%

序号	科目名称	全年预算数	全年执行数	执行率
6、	“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造经费	22.20	22.20	100.00%
7、	市直机关干部子女统筹医疗费	0.90	0.90	100.00%
8、	学雷锋志愿服务相关专项经费	1.00	1.00	100.00%
9、	政务服务工作专项经费	190.00	186.26	98.03%
10、	审批受理服务专项	19.95	19.67	98.60%
11、	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95	19.95	100.00%
12、	政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖	223.20	204.21	91.49%
13、	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	41.91	99.79%
14、	政务大厅服装采购	6.49	6.48	99.85%
15、	长沙市 5G 智慧政务服务大厅建设项目	77.57	77.57	100.00%
二、	其他	164.04	134.89	82.23%
16、	2022 年“一件事一次办”真抓实干奖励	2.04	2.04	100.00%
17、	省 2023 年度真抓实干推进“一件事一次办”改革奖励金	72.30	59.40	82.16%
18、	市 12345 政务热线智能化信息化改造项目-2024	36.00	36.00	100.00%
19、	真抓实干督查激励奖励资金	15.00	0.00	0.00%
20、	安全生产和消防工作考核奖励	3.00	3.00	100.00%
21、	2023 真抓实干奖励资金	27.70	26.45	95.49%
22、	元旦、春节慰问资金	8.00	8.00	100.00%
	<b>合计</b>	<b>984.26</b>	<b>927.02</b>	<b>94.18%</b>

## 2.项目支出管理情况分析

### (1) 完善管理制度

局机关制定出台了《长沙市行政审批服务局专项资金管理制度》，明确规定专项资金实行“专项申报、逐级审核、专款专用、跟踪问效”的管理办法、明确专项资金支付流程及绩效评价要求，财务人员应会同财政部门定期和不定期地组织对项目资金的使用情况进行检查。市政务服务中心印发《长沙市政务服务中心采购制度》（长政服发〔2022〕1号）采购制度，对各类项目的采购流程、采购方式进行明确和规范。

### (2) 规范资金使用

局机关及下属机构印发《长沙市行政审批服务局财务管理制度》（长行审发〔2020〕15号）、《长沙市政务服务中心财务管理制度》（长政服发〔2020〕1号），局机关及下属机构在项目实施过程中，严格执行“事前把控、事中监管、事后评估”全流程闭环，切实保障项目资金使用符合要求。

**一是事前把控。**全面加强和市财政局的联系沟通，及早谋划，严把项目审查关，本着“依法合规、规范管理、量入为出、厉行节约”的原则，认真组织项目前期申报及评审论证工作。

**二是事中监管。**加强项目实施进度跟踪监管，定期调度，掌握项目进展情况，及时发现并积极解决存在的问题，严控项目实施质量，全面保证项目效果。

**三是事后评估。**严格执行项目验收制度，将资金支付与项目进度紧密挂钩；开展项目执行过程的问题评估，落实项目执

行结果的总结提升，不断提高资金的使用效益。

### 三、部门项目组织实施情况

#### （一）项目组织情况分析

2024年，局机关及下属机构根据自身的职责分工，结合所分管项目的实际情况，组织开展并实施相关项目活动，在项目组织工作中，做到了以下要求：

**1.落实预算管理，严把项目审查。**及早谋划，提前布置、落实实施。紧紧围绕政务服务平台、热线运营等重点工作进行铺排，严把项目审查关，本着“量入为出、统筹安排、保证重点、注重绩效”的原则，认真组织项目前期申报及评审论证工作。

**2.严控项目采购验收。**所有采购项目纳入预算管理，先审批后执行，严格按照《长沙市政府集中采购目录及政府采购限额标准》和《长沙市政府投资建设项目管理办法》和市财政局下达的年度预算，编制政府采购预算（计划）。制定《长沙市行政审批服务局采购制度》，明确了局机关政府采购限额标准、采购程序、验收程序及人员职责分工等内容，严格按照《政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第18号）有关要求以及市政府集中采购目录规定限额标准以上的政府采购。服务类80万元、工程类100万元、货物类50万元以上的采购项目，采用公开招标方式进行。因特殊原因需要采用公开招标以外的采购方式的，应当在采购活动开始前按法定程序办理相关审批手续。货物类50万元、工程类100万元、

服务类 80 万元（含）以上和技术复杂、专业性强的采购项目采用一般程序验收。

## （二）项目管理情况分析

### 1. 管理制度建设情况

（1）健全内部管理制度。印发《长沙市政务服务大厅管理办法》，明确业务的受理范围、受理渠道、业务办理等内容；下发《长沙市政务服务大厅服务标准化进驻人员应知应会手册》《长沙市政务服务大厅志愿服务手册》等标准化服务体系，坚持以人民为中心发展思想，坚持“问题导向、依法办事、强化监督、注重实效”原则，落实“综合受理、按责转办、限时办结、统一督办、统一考核”的工作机制，保障政务服务的平稳运行。

（2）完善项目管理规程。围绕重点任务组织实施，提质升级政务效能。依托“跨域通办”“帮代办”“办不成事”等窗口开设“全市一个厅”窗口，出台《长沙市政务服务全市一个厅业务操作指引》，按照直接办理、全程网办、代收资料、授权委托、多地联办五种方式，对办理流程进行规范。助力制定并实施《深化帮代办工作推行工程建设项目“一企一策”订单式服务工作方案》，创新订单服务模式，落实“一项目一专班、一阶段一组长”机制，为企业量身定制项目报建最优解。着力提升政务公开标准化规范化水平，牵头研究编制并推动发布《政务公开工作规范》湖南省地方标准，系统规范了全省政务公开工作流程。

## **2. 日常监督检查情况**

(1) 抓好局机关日常管理，优化日常考核细则。部室全员参与、时段全部覆盖，严格按照制度抓好局机关日常监督管理。印发《长沙市政务服务大厅月度考核通报》，通报内容涵盖大厅总体运行情况、优质服务、评价情况、日常管理以及考核结果五大部分。

(2) 加强基础考核管理。严格落实主任值班巡查工作制度，结合政务服务品质升级项目，对进驻人员进行了分类培训，并对人员的出勤、在岗、服务规范、服务流程、环境物品等累计开展多次督导，及时发现并解决窗口服务不规范问题；做好政务大厅全体进驻人员月度、年度考核和进驻公务员平时考核，开展年度考核 1 次，月度考核 12 次，开展平时考核 4 次，将公平公正公开考核贯彻始终。

## **四、资产管理情况**

### **(一) 制度建设情况**

为规范和加强单位国有资产管理，维护国有资产的安全和完整，合理配置、使用、处置资产，局机关制定了《长沙市行政审批服务局固定资产和办公用品管理制度》（长行审发〔2020〕16号），同时资产管理也严格落实《长沙市市级行政事业单位通用资产配置标准（2021年版）》（长财资产〔2021〕45号）文件规定，确保资产的计划、购置、使用、管理、处置等环节流程合理、操作规范。

### **(二) 资产配置使用情况**

## 1. 局机关资产配置情况

根据长沙市行政审批服务局 2024 年资产配置预算的批复（长财资产〔2024〕4 号），新增通用资产（办公设备等）配置数量 28 台，金额上限 10.27 万元。关于长沙市行政审批服务局 2024 年资产配置预算调整的批复（长财资产〔2025〕1 号）；同意调增车辆配置数量 1 台，金额上限 25.00 万元；同意调增其他资产（专用设备等）配置数量 1 台，金额上限 36.00 万元。全年资产配置预算批复金额为 71.27 万元，配置数量为 30 台。2024 年全年资产配置执行金额为 63.37 万元，配置使用数量为 16 台，资产配置预算执行率为 88.92%。配置执行未到位原因如下：9 条资产未采购，其中：台式计算机 5 台，价值 4.50 万元；基础软件（包括办公软件、杀毒软件、文档处理软件等）7 个，价值 0.98 万元；沙发 1 个，价值 0.25 万元；文件柜 1 个，价值 0.25 万元；对比资产配置及采购单价，局机关资产采购数量和单价未超过资产配置标准，符合资产管理要求。

## 2. 市政务服务中心资产配置情况

根据《2024 年资产配置预算的批复》（长财资产〔2024〕4 号），新增通用资产（办公设备等）配置数量 35 台，金额上限 14.40 万元；其他资产（专用设备）配置数量 1 台（为以往年度资产配置预算分期付款中的主要资产），金额上限 136.97 万元。根据《关于 2024 年资产配置预算调整的批复（长财资产〔2025〕1 号）》，同意调增通用资产（办公设备等）配置数量 8 台，金额上限 0.64 万元；其他资产（专用设备）配置数量 1

台，金额上限 2 万元。全年资产配置预算金额批复为 154.01 万元，配置数量为 45 台（批）。

2024 年全年资产配置执行金额为 10.98 万元，配置数量为 32 台（批），除开为以往年度资产配置预算，资产配置预算执行率为 64.44%。对比资产配置及采购单价，市政务服务中心资产采购数量和单价未超过资产配置标准，符合资产管理要求。

### （三）新增资产入账情况

#### 1. 局机关新增资产入账情况

截至 2024 年 12 月 31 日资产总额为 330.86 万元，比年初 346.92 万元减少 16.06 万元，具体情况如下：

固定资产原值增加 45.13 万元：新购办公设备、家具 1.83 万元、采购公务用车 1 台 24.98 万元、其他方式新增（采购市 12345 政务热线智能化信息化改造项目）36.00 万元；根据中共长沙市行政审批服务局党组会议纪要（2022 年第 4 次），同意局机关公务用车（湘 A EZ560）按程序进行报废处理，处置公务用车 1 台原值 17.68 万元。

固定资产折旧增加 61.63 万元：2024 年计提固定资产折旧 61.63 万元。

无形资产原值增加 0.56 万元，系新购办公软件。

无形资产折旧增加 0.01 万元：2024 年计提无形资产折旧 0.01 万元。

预付账款减少 0.10 万元：年初预付账款 0.16 万元，年末预付账款 0.06 万元，系预付油费减少。

## **2. 市政务服务中心新增资产入账情况**

截至 2024 年 12 月 31 日固定资产、无形资产原值 957.79 万元，较年初增加 10.98 万元（均为新增配置的资产），资产净值为 540.16 万元。具体情况如下：

固定资产原值增加 8.91 万元，主要为新购配置的台式计算机、触控一体机、其他办公设备及办公椅；固定资产折旧增加 120.88 万元，固定资产净值减少 111.97 万元。

无形资产原值增加 2.07 万元，主要为新购配置的电脑软件；无形资产折旧增加 7.29 万元，无形资产净值减少 5.22 万元。

### **（四）固定资产新增与资产配置采购差异说明**

#### **1. 局机关配置采购差异说明**

2024 年固定资产、无形资产新增金额为 45.69 万元，资产配置使用金额为 63.37 万元，差额 17.68 万元，差额原因为 2024 年报废处置局机关公务用车（湘 AEZ560）1 台原值 17.68 万元。

#### **2. 市政务服务中心配置采购差异说明**

全年资产配置使用金额为 10.98 元，2024 年资产入账金额为 10.98 万元，差额为零。

### **五、政府性基金预算支出情况**

2024 年局机关及下属机构无政府性基金预算支出。

### **六、国有资本经营预算支出情况**

2024 年局机关及下属机构无国有资本经营预算支出。

### **七、社会保险基金预算支出情况**

2024 年局机关及下属机构无社会保险基金预算支出。

## 八、部门整体支出绩效情况

2024年局机关及下属机构按照年初工作规划和重点工作安排，加强预算收支的管理，进一步建立健全内部管理制度，梳理管理流程，不断推进政务服务标准化、规范化、便利化。根据《部门整体支出绩效评价指标》认真评定，局机关自评得分94.17分、市政务服务中心自评得分97.84分，部门整体支出绩效自评为“优”。现就运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等六个方面进行自评。

### （一）严控运行成本

加强对经费预算和整体支出的管控力度，严控运行成本，厉行节俭措施，严禁超范围、超标准开支，各项经费按规定使用，均控制在预算范围内。2024年全年资产配置执行金额为63.37万元，资产配置预算执行率为88.92%，节约财政资金7.90万元。积极贯彻落实中央关于厉行节约要求，从严控制公务接待，2024年公务接待费支出0.86万元，较年初预算2.85万元节约1.99万元。

市政务服务中心2024年“三公”经费支出1.81万元，较年初预算6.54万元节约4.73万元，节约率为72.32%。2024年基本支出中公用经费年初预算为155.53万元，决算为147.54万元，节约7.99万元，节约率为5.14%，办公经费、培训费均合理控制在预算以内。

### （二）提高管理效率

1. 持续深化“一网通办”。积极推动省、市“一网通办”平台融合对接，进一步扩充全程网办事项，减少群众线下跑动次数，全程网办事项累计产生办件超 120 万件，全市行政许可事项承诺时限压缩比提升至 74%，网上支付率 100%、物流送达率 90.1%。

2. 积极争取权力下放。围绕先进制造、市场准入、工程建设等领域，积极争取省级向长沙市赋予 15 项省级权限。支持推动宁乡高新区、隆平高科技园深化相对集中许可权改革，指导望城经开区根据自身发展需求进一步扩大集中事项范围，扩大改革覆盖范围。坚持需求导向，推动大型户外广告审批、医保定点零售药店管理等业务下放至区县（市），依托政务服务网持续推进政务服务事项标准化、规范化、便利化。

3. 全面深化放权赋能。聚焦经济建设主阵地，支持园区开展各领域改革创新，推动园区事园区办。2024 年持续向湖南湘江新区放权赋能。根据湘江新区提出的赋权需求，动态调整市级权限下放，支持配合湘江新区向省级争取下放 91 项省级权限。

4. 推动自助服务精准便民。积极推动完成大厅信息化建设提质改造项目招投标及开工实施相关工作，建成更加开阔便利的 24 小时自助服务专区。优化升级软件，完成服务器资源申请及智能导办、智能咨询系统的开发、测试、优化与安装部署，在残疾人无障碍一体机上线手语辅助功能。在智慧小屋部署跨省通办功能，定制网办服务申请事项 18 项，自助申报事项 1000 多项，同步上线无证明城市自助模块，让不打烊政务服务更加

精准便民。

5. 推动系统平台优化升级。大厅智慧管理系统完成 12 项功能升级，包括增设“高效办成一件事专窗”模块、湖湘“院士卡”优先叫号，刷社保卡（二维码）取号，叫号排序优化，新增公安及不动产窗口预约、取号情况统计，分时段取号、好差评系统延时评价等功能。持续优化网上中介服务超市平台管理机制，召集各区县（市）、园区和市直相关单位召开工作座谈会，有效促进省网上中介服务超市在全市范围的推广应用，对 9 家中介机构按不良行为预警处理，确保中介超市平稳运行。

6. 推动人员素质大提升。持续开展业务微讲堂，前窗工作人员围绕业务工作内容依次轮流授课，全年共举办 102 期。以多种方式检验工作人员业务学习成果，全年共计开展 12 次业务考核。先后组织进驻人员到省政务服务中心等地考察学习；引进专业公司塑造高标准服务形象，请来专家教授讲授急救救护、自我认知管理等课程，推动人员综合素质大提升。用心打造全能型志愿服务队伍，常态化开展志愿服务 4084 人（次），将政务大厅打造为全市志愿服务基地。

### **（三）提升履职效能**

1. 创新推动“高效办成一件事”。突出系统思维谋改革、促发展，围绕“个人、企业、项目”三个全生命周期，在全面落实国家和省 21 个“一件事”基础上，市本级拓展“居民个人信息变更”等 3 个“一件事”，各区县（市）结合实际，自主拓展“人才认定+社保”“工业项目竣工交证”“报建费核缴”

等 27 个“一件事”，着力推动更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，今年全市“高效办成一件事”共产生办件 54 万余件。聚焦企业群众办事跑多个“门”、上多张“网”等问题，按照“五专”原则（专区、专窗、专人、专评、专督），突出“八有”标准（有制度、有标识、有指引、有目录、有专人、有设备、有评价、有监督），在各级政务大厅高标准设置“高效办成一件事”服务专区和专窗。市本级政务大厅专区集成“高效办成一件事”帮办代办、宣传引导、自助网办和“湘易办”服务体验等系列服务。

2. 持续建设“无证明城市”。2024 年全面建设“无证明城市”，深化“刷脸办”“减证办”和“证明线上开具”等系列改革举措，无房证明、户籍证明等 38 类证明可线上开具，身份证、营业执照等 160 类电子证照可实时调用，企业和群众办事纸质证照免提交率 60% 以上，8600 项政务服务实现“减证办”“免证办”。截至目前，“减证办”事项共产生办件 218 万件，证明开具量共 110 万件。

3. 不断加强“跨域通办”。加快推进“长株潭都市圈”“长江经济带”“泛珠三角区域”“湘赣边”政务服务协同发展，推动“跨域通办”。2024 年与株洲、湘潭联动编制印发了长株潭都市圈通办事项清单、通办事项管理和材料流转办法，规范通办事项线上线下办理流程 and 沟通机制，长株潭“跨域通办”事项达 200 项。截止目前，长沙已与 14 省 27 市签署“跨域通办”合作协议。

4. 制定标准化系列手册。从群众视角及需求着眼，健全政务服务人员服务供给标准和业务受理标准，编印长沙首套全面规范政务服务大厅管理和服务的标准化系列丛书《长沙市政务服务大厅标准化手册》，切实推进我市政务服务标准化建设。围绕标准化系列手册组织发布会和政策解读培训，开展签名宣誓活动，并持续在全体政务服务人员中做好宣传发动和贯彻落实，让制度内化于心、外化于行。

5. 全面铺开“全市一个厅”。在市级大厅及九个区县市大厅实现“全市一个厅”专办窗口全覆盖，出台《长沙市政务服务全市一个厅业务操作指引》，明确业务办理操作依据，网办办事指南推广事项达 287 项，通过网点下沉、全程网办、帮代办已实现全市通办事项 300 余项。组织召开“全市一个厅”业务交流会，推介浏阳市全程网办、芙蓉区多地联办工作经验，以实际案例推动工作的落地。

#### **（四）促进良好社会效应**

1. 围绕“精致布局、精细管理、精心服务、精准保障”标准，持续优化市政务服务大厅功能区域，打造升级“24 小时政务自助服务区”“高效办成一件事”专区和全省首家政务服务数字图书馆，推动社保卡在市政务服务大厅应用。健全完善进驻部门（单位）工作人员动态调整、窗口延时服务等大厅管理机制，创新编制印发政务服务大厅标准化手册（包括管理手册、服务手册、应知应会手册），推进市政务大厅窗口服务标准化体系建设。上述事项得到政法频道、长沙晚报等省市主流媒体

广泛宣传推介。

2. 创立“映山红”帮代办工作室，组建重大项目报建、企业迁移等“一件事”帮办分队，打造定制化、套餐式涉企服务一类事应用场景，提供陪同办、上门办、代理办、跨区办等个性化衍生服务，不断提升企业群众办事体验感和获得感。今年以来，市本级政务服务大厅共接待群众 85.5 万人次，受理业务 131 万余件，提供全程帮代办服务 7 万余次，收到办事企业群众锦旗、感谢信等各类表扬 1049 件次。

3. 强基赋能七类综合窗，持续深化综合窗改革，打造“麓山论坛”，组织各综合窗开展“求实”“畅言”“互通”业务微讲堂和微测评，成功举办 102 期业务微讲堂。邀请市住建局等单位开展培训 3 次，联合进驻单位合办了 1 期综合窗素质提升赋能活动。针对“高效办成一件事”改革事项，开展线下业务培训 10 轮、窗口办件测试 10 轮、线上视频讲解培训 1 轮、业务观摩演练 5 轮，组织综合窗开展集中考试 1 次、分类考试 5 次，确保“一件事”系统畅通、人员熟练。根据三类综合窗实际组织 11 次业务测试，创新开展工建综合窗知识竞赛 1 次。组建大厅“政务讲解团”，承担各地省市重要领导、考察团队接待解说累计 80 余次。通过多维度培育，受理队伍综合水平大幅提升，目前已组建战队参加首届全省政务服务岗位技能比武大赛，力争展示专业高效的长沙政务形象。

### **（五）可持续发展能力**

1. 对外持续深化政务公开。着力提升政务公开标准化规范

化水平，牵头研究编制并推动发布《政务公开工作规范》湖南省地方标准，系统规范了全省政务公开工作流程。对标对表湖南省政务公开第三方评估指标体系加强线上政府门户网站和线下政务公开专区建设，每季度对全市各级各部门政务公开工作情况开展“回头看”，针对发现的问题列出清单，督促各级各部门抓好整改，构建以查促改、以督促进的常态化机制。推动政务公开数字化转型，对政策文件“一键公开”跨平台互通升级，实现政策文件从办文平台源头到门户网站终端一键推送、公开，政策文件平均公开时间缩减至7天，效率提升65%以上。持续深化基层政务公开，依托“1+9”基层政务公开地图完成33个领域基层政务公开目录2024年更新工作，发布6万余条劳动就业、医疗卫生、住房保障、低保救助等与群众生产生活密切相关的政策信息。持续提升依申请公开服务质量，优化全市依申请公开办理平台，提升前端指引精准度和后台管理精细度，依申请公开工作实现从申请、协办、征求意见、补证、延期、答复以及复议、诉讼等环节的全流程信息化管理。截至目前，全年共办理政府信息公开申请3852件，办结率100%。作为市政府信息公开日常工作机构，全年共代市政府办理行政诉讼4件、行政复议7件，办理局行政复议1件，无纠错败诉情况。承办全省政务公开暨政府网站和政务新媒体工作培训会，举办全市“深化新时代政务公开 助推法治政府建设”业务培训会，进一步提高全市政务公开工作队伍业务素质和能力水平。

2. 对内强化行政效能监督。深化全市政务服务“好差评”，

通过全市各级政务服务场所“办不成事”反映窗口、政务服务“好差评”二维码、向办事群众定向发送评价短信等举措，广泛收集企业群众评价，好评率99.9%，“差评”全部督促整改落实。深入落实“清廉大厅”建设要求，建立健全政务服务特约监督员机制，组织各级政务服务管理机构开展全面自查，定期采取“线上（分析“好差评”数据）+线下（“四不两直”暗访）”相结合模式开展监督检查，联合派驻纪检组组织开展企业“办证难”专项督查，针对发现的共性问题统筹推动各级政务服务管理机构以点带面、举一反三进行整改提升，切实提高窗口服务质效。

3. 保障网络信息安全无忧。组织开展2024年度局系统网络与信息安全教育培训，配合局办公室重新修订《长沙市行政审批服务局网络与信息安全事故应急预案》等12项网络安全工作制度，持续做好基础运维和安全排查，对大厅所有使用的终端设备开展网络安全隐患自查，确保2024年局系统及大厅未发生重大网络安全事故。

4. 持续建设清廉大厅，筑牢作风“防火墙”。印发《关于深入推进“清廉大厅”建设的工作方案》，组织开展廉政党课学习，并组织重点人员签订廉洁从政承诺书，大力推进廉政文化宣传教育工作，通过征集廉洁文创作品，定期组织学习廉政有关文件、重要讲话精神等内容，逐步实现“党建+业务”相融相促，构建中心风清气正工作氛围。

#### **（六）对象满意度方面**

市政务服务大厅提供现场全程帮代办服务 7 万余次，收到办事企业群众锦旗、感谢信等各类表扬 1049 件次。通过网上发放问卷，部门整体服务对象的满意度为 95%。连续五年获评全省深化“一件事一次办”改革真抓实干成效明显地区；在全省政务公开第三方评估中排名第一；获评全省“八五”普法中期表现突出单位；政务服务改革事项获评长沙市 2024 年优化营商环境十佳案例；获评市级、市直清廉机关样本以及清廉长沙建设优秀单位；相关工作得到湖南日报、湖南卫视、红网、长沙晚报等省市主流媒体广泛宣传推介。

## 九、存在的主要问题及原因分析

### （一）预算调整率偏高

1. 局机关部门整体支出年初预算数 1,093.58 万元，调整后预算数为 1,264.00 万元，预算调整 170.42 万元，预算调整率为 15.58%。其中，项目支出年初预算 248.00 万元，年中调增 121.40 万元，预算资金实际安排 369.40 万元，预算调整率为 48.95%。主要原因为：一是年中下达省 2023 年度真抓实干推进“一件事一次办”改革奖励金、真抓实干督查激励奖励资金等本级专项；二是调整基本支出人员经费预算所致。

2. 市政务中心项目支出年初预算 271.9 万元，年中调增 342.96 万元，预算资金实际安排 614.86 万元，预算调整率为 126.13%。主要原因为：一是年中追加 5G 智慧政务服务大厅建设项目等项目的合同尾款 84.06 万元；二是下达政务服务大厅（分行）政府雇员考勤奖 223.20 万元；三是下达 2023 年改革真

抓实干奖励资金等奖励慰问资金 35.70 万元。

原因分析：一方面是上年未全面预估全年工作铺排，导致编制预算时考虑欠充分，如“一键公开”市协同办公平台和市政府网站集约化平台改造项目、市 12345 政务热线智能化信息化改造项目；另一方面是受经济形势、政策调整、考核奖励等突发性因素影响，导致部分项目形成年中预算追加。

## **（二）个别项目预算执行率不佳**

2024 年局机关项目支出实际执行 336.52 万元，预算执行率 91.10%，其中：真抓实干督查激励奖励资金 15 万元预算未使用；省 2023 年度真抓实干推进“一件事一次办”改革奖励金 72.30 万元，使用 59.40 万元，预算执行率 82.16%。市政务中心政务服务大厅（分厅）政府雇员考勤奖项目全年预算数 223.2 万元，执行数 204.21 万元，项目执行率 91.49%。

原因分析：预算执行中受突发性因素影响较多。如：真抓实干督查激励奖励等预算执行中存在着不确定性比较大；市政务服务中心按照人均 600 元/月申报补贴，全年实施进驻人员月度、季度、年度考核通报制度，每月按 A、B、C、D 四个档次实施差异化考核。

## **（三）政府信息主动公开机制不完善，信息服务水平有待提质。**

根据《长沙市行政审批服务局 2024 年政府信息公开工作年度报告》，2024 年局政府信息公开工作取得了一定成效，但在新形势、新情况下，相关工作还存在一些问题和不足，主要是：局网站政府信息主动公开机制和信息服务水平还有待进一步完

善提质，政务新媒体内容形式和服务功能有待进一步丰富拓展。

原因分析：可能存在对公开范围、标准理解模糊的情况，导致公开内容碎片化、选择性公开，数据整合能力不足，业务系统分散，数据共享权限受限，难以实现“一窗通查”。

#### **（四）运维保障有待加强**

5G智慧政务服务大厅建设项目虽已完成验收投入运营，仍存在断网、送件机器人出现断电和路线错误等问题，后续还要加强运维保障。

### **十、改进措施和有关建议**

#### **（一）提升预算编制科学性**

一是强化预算精准性。建立预算编制论证机制，对奖励资金等不确定性较大的项目实行“弹性预算”管理，预留合理浮动空间。采用“零基预算”方法，结合历史执行率和政策变化动态调整项目预算，避免资金闲置。二是在执行过程中加强监督管理工作，明确各项资金使用与责任主体，加强对资金使用的绩效监控，切实提高财政资金使用效益。

#### **（二）加强预算资金管理**

针对局机关部分项目预算资金执行率不佳的问题，局机关将认真分析原因，总结经验，加快资金审批进度，及时安排项目资金，避免项目资金年度使用不及时的情况。

#### **（四）持续优化主动公开机制**

配备专职信息公开人员，从而保障专业性和持续性，着力规范依申请公开；定期开办全省政务公开暨政府网站和政务新

媒体工作培训会，组建专业新媒体运营团队，不断优化局网站和政务新媒体等公开渠道功能和提升内容质量，用政府信息更加公开透明赢得人民群众更多理解、信任和支持。

#### **（五）加强运行维护保障**

一是加强对各技术公司运维团队的监督协调管理，增强运维团队凝聚力，强化责任意识，加大日常运维巡查力度，做到“早发现早解决”。二是对突发性问题及时响应，认真整改，深入排查原因，对常见问题进行深入总结，积极采取有效措施提高运维工作的前瞻性，为大厅提供高质量运维服务。

#### **十一、绩效自评结果拟应用和公开情况**

绩效自评结果拟纳入处室（办）及下属机构年度考核，并根据财政部门的统一要求在长沙市行政审批服务局、市政务服务中心预决算公开栏予以公开。