

**长沙市行政审批服务局**

**2026 年部门预算公开**

# 目 录

## **第一部分 2026 年部门预算说明**

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

## **第二部分 2026 年部门预算表**

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### (一) 职能职责

(1). 贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。

(2). 负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。

(3). 指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。

(4). 负责协调推进全市行政效能工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办；维护全市营商政务环境。

(5). 负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

(6). 负责指导、协调、推进“高效办成一件事”和“一件事一次办”改革工作；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

(7). 负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；协同市数据部门组织实施数字政务工作，推进全市

行政审批、政务服务体系信息化建设。

(8). 负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设和；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

(9). 根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

(10). 完成市委、市政府交办的其他任务。

(11). 有关职责分工

与市数据局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）工作，负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作，协同配合市数据局开展数字政务工作。市数据局负责牵头数字政务工作，负责市政府网上信息公开平台和市“互联网+政务服务”平台的建设管理和服务保障工作。

## （二）机构设置

长沙市行政审批服务局为正处级市政府工作部门，内设处室六个：办公室、政策法规和政务公开处、行政审批制度改革处、审批服务管理处、行政效能监督处、机关党委（人事处）。

长沙市行政审批服务局下属机构一个，长沙市政务服务中心。长沙市政务服务中心为公益一类事业单位，为副处级。下

设内设机构：办公室、窗口服务部、审批受理事务部、网络技术与信息保障部。

## 二、部门预算单位构成

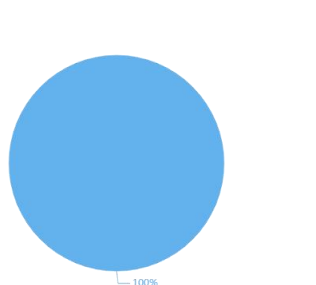
本部门预算为汇总预算，纳入 2026 年部门预算编制范围的预算单位包括：

1. 长沙市行政审批服务局
2. 长沙市政务服务中心

## 三、部门收支总体情况

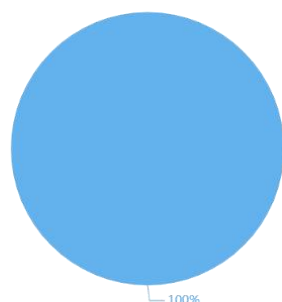
（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金，2026 年本部门收入预算 2982.01 万元，其中，一般公共预算拨款 2982.01 万元，财政专户管理事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级补助收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，上年结转 0.00 万元，收入较去年增加 170.76 万元，上升 6.07%，主要是增加市政务服务中心政务大厅服务采购项目，及政务中心人员变动增加。

收入预算图



**(二) 支出预算：**2026 年本部门支出预算 2982.01 万元，其中：一般公共服务支出 2982.01 万元，支出较去年增加 170.76 万元，上升 6.07%。主要是增加市政务服务中心政务大厅服务采购项目，及政务中心人员增加。

支出预算图



#### 四、一般公共预算拨款支出

2026 年本部门一般公共预算拨款支出 2982.01 万元，其中：一般公共服务支出 2982.01 万元，占 100.00%，具体安排情况如下：

**(一) 基本支出：**2026 年本部门基本支出预算数 2460.68 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2026 年本部门项目支出预算 521.33 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 521.33 万元，主要用于行政审批服务

运行、行政审批聘请法律服务专项、“互联网+政务服务”能力专项、政务公开评估专项、行政审批服务宣传、审批受理服务专项、网络技术与信息保障工作专项、政务服务专项、中介超市运行管理专项、政务大厅服务采购等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2026年本部门无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2026年本部门机关本级、市政务服务中心等2家行政事业单位的机关运行经费230.52万元，比上年预算增加2.86万元，上升1.26%，主要是因政务中心人员增加，所以机关运行费增加。

**（二）“三公”经费预算：**2026年本部门机关本级、市政务服务中心等2家行政事业单位“三公”经费预算数为10.85万元，其中，公务接待费3.85万元，公务用车购置及运行费7.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费7.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2026年“三公”经费预算较2025年减少0.70万元，主要是落实“过紧日子”思想，厉行节约严控三公经费支出。

**（三）一般性支出情况：**2026年本部门会议费预算4.7万元，拟召开全市行政审批服务工作务虚会、市政务公开工作会

议、市政务服务大厅工作情况讲评会议、市政务服务大厅迎检动员大会、政务服务政务监督员座谈会、窗口工作人员会议、业务交流会议、全市中介超市业务工作等会议，人数 400 人，内容为：场租费、餐费、资料费等；培训费预算 33.5 万元，拟开展政务公开等各项业务培训、网络和信息安全教育培训、网上中介超市业务培训、政务服务业务培训、政务大厅进驻窗口（分厅）礼仪培训、政务服务大厅标准化服务培训、市场准入综合窗业务培训、社会事务综合窗业务培训、工程建设综合窗业务培训、一网通办综合窗业务培训、党风廉政教育专题培训、党员教育等培训，人数 1800 人，内容为：住宿费、餐费、授课费、租车费、资料费、场租费等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2026 年本部门政府采购预算总额 223.08 万元，其中，货物类采购预算 160.58 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 62.5 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本部门共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上设备 1 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 1 台，2026

年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上设备 0 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 0 台。

**（六）委托业务费情况：**2026 年本部门委托业务费预算总额 231.67 万元，主要用于一体化政务服务能力第三方评估、长沙市行政审批服务门户网站运维、新媒体制作和运维、市政策问答平台和基层政务公开专栏运维服务、行政审批改革和政务服务工作法律服务、政务公开工作监督与提升评估、大厅标准化建设项目、大厅保洁、中介超市服务外包项目、大厅咨询台服务外包项目、网络安全应急演练等方面。

**（七）预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理，纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 2982.01 万元，其中，基本支出 2460.68 万元，项目支出 521.33 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

## 第二部分 2026 年部门预算表

## 2026年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	2,982.01	一、基本支出	2,460.68
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	521.33
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本 年 收 入 合 计	2,982.01	本 年 支 出 合 计	2,982.01
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收 入 总 计	2,982.01	支 出 总 计	2,982.01

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

## 2026年部门收入总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经 营服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	2,982.01	2,982.01	2,982.01						
201			一般公共服务支出	2,982.01	2,982.01	2,982.01						
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	2,982.01	2,982.01	2,982.01						
201	03	01	行政运行	2,460.68	2,460.68	2,460.68						
201	03	02	一般行政管理事务	521.33	521.33	521.33						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 2026年部门支出总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位补 助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	2,982.01	2,460.68	521.33			
201			一般公共服务支出	2,982.01	2,460.68	521.33			
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,982.01	2,460.68	521.33			
201	03	01	行政运行	2,460.68	2,460.68				
201	03	02	一般行政管理事务	521.33		521.33			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,982.01	一、本年支出	2,982.01	2,982.0		
1、一般公共预算拨款收入	2,982.01	1、一般公共服务支出	2,982.01	2,982.0		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

## 2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	2,982.01	支 出 总 计	2,982.01	2,982.01		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

## 2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	2,982.01	2,460.68	521.33
201			一般公共服务支出	2,982.01	2,460.68	521.33
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2,982.01	2,460.68	521.33
201	03	01	行政运行	2,460.68	2,460.68	
201	03	02	一般行政管理事务	521.33		521.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	
公用经费	**	1	2	3
	合计	2,460.68	2,160.69	230.52
301	工资福利支出	2,087.69	2,087.69	
30101	基本工资	252.16	252.16	
30102	津贴补贴	191.55	191.55	
30103	奖金	417.92	417.92	
30106	伙食补助费	69.17	69.17	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	113.84	113.84	
30109	职业年金缴费	56.92	56.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.88	38.88	
30111	公务员医疗补助缴费	44.44	44.44	
30112	其他社会保障缴费	2.68	2.68	
30113	住房公积金	112.70	112.70	
30114	医疗费	9.60	9.60	
30199	其他工资福利支出	777.83	777.83	
302	商品和服务支出	306.43	75.91	230.52
30201	办公费	60.20		60.20

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30202	印刷费	4.00		4.00
30204	手续费	0.20		0.20
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	5.00		5.00
30213	维修（护）费	5.00		5.00
30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	27.50		27.50
30217	公务接待费	3.85		3.85
30226	劳务费	2.70		2.70
30227	委托业务费	36.00		36.00
30228	工会经费	38.43	27.51	10.92
30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
30239	其他交通费用	46.46	41.96	4.5
30299	其他商品和服务支出	68.89	6.44	62.45
303	对个人和家庭的补助	66.56	66.56	
30302	退休费	38.01	38.01	

## 2026年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30305	生活补助	1.96	1.96	
30307	医疗费补助	8.84	8.84	
30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	17.70	17.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

## 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	10.85	3.85		7.00		7.00
长沙市行政审批服务局	10.85	3.85		7.00		7.00

注：本表反映部门本年度 2026年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
				0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		521.33											
152001	长沙市行政审批服务局	202.21											
152001	“互联网+政务服务”能力专项	15.00	根据采样分析和现场调查结果，针对进一步提升全市“高效办成一件事”成效提出工作建议。	成本指标	经济成本指标	总成本	15	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤		5
						分层级对全市“高效办成一件事”应用情况提升成本	10	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤		5
						分层级对本级和9个区县市“高效办成一件事”单项运行成本	1	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元/区县（市本级）	≤		5

					以事项为维度对一件事进行分析测评成本	5	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤	5
					社会成本指标						
					生态环境成本指标						
				产出指标	数量指标	以事项为维度对一件事进行分析测评	15	对15个已经上线省平台的一件事进行分析测评	件	=	10
					数量指标	分层级对全市“高效办成一件事”应用情况进行提升	10	对市本级及9个区县（市）“高效办成一件事”应用情况进行分析提升	个	=	10

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	“互联网+政务服务”能力专项	15.00	根据采样分析和现场调查结果，针对进一步提升全市“高效办成一件事”成效提出工作建议。	产出指标	质量指标	形成专题分析测试清单	1	通过在线监测、办件数据分析、模拟测试等方式，对全市“高效办成一件事”应用情况进行分析测试，形成问题整改清单	未完成测试不得分；完成了测试得满分10分。	份	=	10	
					时效指标	提升工作完成时间	2026年12月31日前	按时对全市“高效办成一件事”应用情况进行调度，针对问题清单，完成提升工作。	2026年12月底前完成得满分，往后每推迟1个月扣1分，超过3个月，不得分。		定性	10	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	省、市主流媒体或者省里的简报对长沙“高效办成一件事”改革工作推介次数	5	省、市主流媒体或者省里的简报对长沙“高效办成一件事”改革工作推介5次。	小于2次不得分；第3次开始得6分，之后每增加1次得2分，5次及以上得满分10分。	次	≤	10	
					“高效办成一件事”办事指南引用发布率	90	“高效办成一件事”办事指南引用发布率达标	低于80%不得分，80%-90%（含）达标扣2分，90%及以上得满分	%	≥	5		

					“高效办成一件事”办件量稳步提升	稳步提升	“高效办成一件事”办件情况	提升得满分，没提升不得分。		定性	5
					生态效益指标						
					可持续影响指标						
				满意度指标	服务对象满意度	企业群众满意度	95	政务服务好评率超过95%	小于80%不得分；80%-95%得5分；95%及以上得满分。	≥	10
行政审批服务宣传专项	25.00	围绕“放管服”和“一件事一次办”改革，长沙市行政审批服务局门户网站、“长沙行政审批服务”微信公众号积极推介全市经验做法，扩大影响力。	成本指标	经济成本指标	总成本	25	保障对外门户网站和微信公众号持续运转	偏离目标大于50%（不含）不得分；偏离大于40%（不含）得2分；偏离大于30%（不含）得3分，偏离大于20%（不含）得4分，偏离小于20%（含）以下得满分	万元	≤	5



				产出指标	数量指标	“长沙行政审批服务”微信公众号发布(转载)数量	360	发布(转载)信息数量	发布(转载)信息数量不低于年度指标值得满分, 未完成计划数少10%减1分, 依此类推, 扣完为止, 最高10分。	条	≥	10
						长沙市行政审批服务局门户网站栏目更新	35	网站栏目更新频次	根据政府网站更新时限要求, 完成年度所涉栏目更新得满分, 未完成更新栏目数每少10%减1分, 依此类推, 扣完为止, 最高10分。	个	≥	10
					质量指标	信息内容准确性	准确	发布(转载)信息内容表述规范, 无意识形态错情	出现意识形态错情与党中央、省委官方表述不一致, 引发负面舆情造成重大影响的, 每出现一次信息发布有误或有误导性内容的扣5分, 扣完为止。		定性	10
					时效指标	“长沙行政审批服务”微信公众号工作日更新率	及时更新	国家法定工作日定期更新	法定工作日定期更新, 每日更新满分, 未及时更新出现一次扣0.1分, 扣完为止。		定性	10
			效益指标	经济效益指标								

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152001	行政审批服务宣传专项	25.00	围绕“放管服”和“一件事一次办”改革，长沙市行政审批服务局门户网站、“长沙行政审批服务”微信公众号积极推介全市经验做法，扩大影响力。	效益指标	社会效益指标	营商政务环境感知度	有效扩大	营商环境评价政务服务指标靠前。	有效扩大得满分，无效不得分。		定性	5
						企业群众办事综合便利度	有效提升	提升政务服务大厅线下办事便利度。	有效提升得满分，无效不得分。		定性	5
						政务服务改革成效知晓度和影响力	有效扩大	扩大全市“高效办成一件事”改革知晓度、影响力	有效扩大得满分，无效不得分。		定性	10
				生态效益指标								
				可持续影响指标								

				满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	95	群众通过对政务服务的满意度	群众满意度大于等于95%得满分10分，每减少1%，扣1分扣完为止。	%	≥	10
行政审批服务运行费	77.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政府政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政府政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2025年底网办率达到80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商政务环境持续优化。	成本指标	经济成本指标	总成本	77.21	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元	≤	4	
					开展先进地区、基层调研成本控制	15	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元	≤	4	
					围绕“清廉大厅”等工作出台相关制度或方案成本控制	15	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元	≤	4	
					平台专栏日常运维月度台账成本控制	30	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元	≤	4	

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	行政审批服务运行费	77.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2025年底网办率达到80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商政务环境持续优化。	成本指标	经济成本指标	开展业务工作会议或培训总成本控制	17.21	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得0.5分；偏离大于30%得1分，偏离大于20%得1.5分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元	≤	2	
					经济成本指标	开展业务工作会议人均成本控制情况	0.05	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得0.5分；偏离大于30%得1分，偏离大于20%得1.5分，偏离小于或等于20%以下得满分	万元/人	≤	2	
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	开展先进地区、基层调研	3	到先进地区、基层（审改处）开展调研工作	调研1次得1分，3次是满分	次	=	3	

					围绕“清廉大厅”等工作出台相关制度或方案。	1	结合“清廉大厅”工作需要制定相应文件。	制定1个文件得满分，未制定不得分。	个	=		2
					平台专栏日常运维月度台账登记	12	对“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政府政策问答平台”进行日常维护、问题巡检，做好每月工作台账登记，及时处置投诉意见。	未做好月台账登记，8次以下不得分，12次发现少一次扣1分。	次	=		4
					开展业务工作会议或培训次数	6	全年开展业务工作会议或培训。	完成一次得0.5分，最高3分。	次	=		3
				质量指标	“四不两直”检查报告数量	1	不定期对区县（市）政务大厅开展政务服务效能“四不两直”检查并形成报告。	形成1份及以上的报告得满分，没有报告不得分。	份	≥		4
					事项四级深度占比	80	统计全市事项办理深度占比，四级深度事项占比达到80%	四级深度占比达到80%得满分，达到70%得4分，低于70%不得分	%	≥		5

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标							
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型
152001	行政审批服务运行费	77.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2025年底网办率达到80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监督督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商政务环境持续优化。	质量指标	“高效办成一件事”办件量取得突破	20	统计全市“高效办成一件事”办件量	完成目标小于50%不得分；完成目标小于30%得3分；完成目标小于10%以下得满分	万件	≥	5
					第三方评估和网站考核情况	无扣分情况	在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。	未出现扣分，得满分；出现扣分，不得分。		定性	2
				产出指标	“高效办成一件事”进行年度统计	2026年12月年底前	完成对“高效办成一件事”办件量进行年度统计	2026年12月底前完成得满分3分；2026年12月底后完成不得分。		定性	3
					平台专栏季度运维报告	每季度结束后的15个工作日内	每季度结束后的15个工作日内，对“基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”运行情况进行总结，提交运维报告。	未按时完成的，每次扣1分。		定性	4
				时效指标	全网办进度进行年度统计	2026年12月底前	对全程网办办件情况进行年度统计	2026年12月底前完成得满分2分；2026年12月底后完成不得分。		定性	2

						按时出台“清廉大厅”相关文件	2026年7月1日前	按时制发文件部并署安排工作。	2026年7月前出台相关文件得满分3分，7月1日之后出台得一半分，未出台不得分。		定性	3
					经济效益指标							
				效益指标	社会效益指标	平台专栏对外访问失败次数	0	“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“政策问答平台”运行稳定，在政府网站日常监测中未出现访问失败情况，访问失败情况指监测1周，每天间隔性访问20次以上，超	在政府网站监测中被通报访问失败情况的，每次扣2分。超过3次，此项不得分。	次	=	6
			主流媒体报道家数			2	在主流媒体开展宣传推广，扩大业务工作在企业群众知晓度。	在2家及以上主流媒体上对相关业务工作进行宣传报道得满分，少于2家不得分。	家	≥	8	
			群众跑动次数			1	企业群众办理政务服务便利度获得提升，降低群众跑动次数，统计群众办事现场跑动次数情况	针对政务服务事项平均跑动次数指标，按群众办事平均跑动次数评定：跑动≤1次得满分；1次<跑动≤2次得3分；跑动>2次不得分。	次	=	6	

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152001	行政审批服务运行费	77.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2025年底网办率达到80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商政务环境持续优化。	效益指标	生态效益指标									
					可持续影响指标									
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对办理的政务服务事项“好评率”。	95	政务服务好评率超过95%	小于85%不得分；85%-90%得5分；95%及以上得满分	%	≥	5		
				业务指导培训对象对业务培训的满意度	90	由业务指导培训对象填写满意度问卷调查表进行评价。	满意度达到或高于指标值的，得满分；低于指标值的，不得分。	%	≥	5				
	行政审批聘请法律服务专项经费	60.00	以高质量法律服务保障行政审批制度改革和政务服务各项工作在法治轨道规范运行，持续提升法治政府和法治机关建设水平。	成本指标	经济成本指标	总成本	60	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤	4		

					依申请公开 单条成本控制	0.45	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于20%以下得满分	万元/条	≤		4
					法律审查和 法律服务工作 成本控制	25	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤		4
					参与政府信息 依申请公开 答复办理 事项成本控制	30	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤		4
					专题培训或 讲座预算成 本控制	5	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得1分；偏离大于30%得2分，偏离大于20%得3分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤		4
				社会成 本指标								

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	行政审批聘请法律服务专项经费	60.00	以高质量法律服务保障行政审批制度改革和政务服务各项工作在法治轨道规范运行，持续提升法治政府和法治机关建设水平。	成本指标	生态环境成本指标								
				产出指标	数量指标	举办专题培训或讲座	2	全年举办法治专题培训或学习讲座不少于1次；举办政府信息公开依申请公开业务培训不少于1次。	达到或超过指标值的，得满分；未达到指标值的，不得分。	次	≥	10	
						参与政府信息公开依申请公开答复办理	70	全年参与办理市政府和行政审批服务局政府信息公开依申请公开答复件70件以上。	完成率大于等于100%的，得满分；完成率未达100%的，评分按照完成率*分值计算（完成率=全年实际办理件数/指标值数）	件	≥	10	
					质量指标	法律审查和法律服务工作达标率	100	对局机关、市政务服务中心的合同、文件、咨询事项等出具的法律意见符合现行法律法规规章规定，未出现法律漏洞瑕疵，未产生法律风险。参与的涉政府信息公开行政复议、行政诉讼未出现纠错败	达标率100%的，得满分；达标率未达100%的，评分按照达标率率*分值计算。	%	=	10	
					时效指标	法律服务工作时效	按法定期限完成	参与的市政府和行政审批服务局政府信息公开答复、涉政府信息公开行政应诉未出现超期情况。	未出现超期情况，得满分10分；出现超期情况，不得分。		定性	10	

					经济效益指标							
				效益指标	社会效益指标	工作影响力	有效提升	长沙市行政审批服务局以法治方式深化行政审批制度改革工作经验在省市相关媒体和期刊获得宣传推介。	有效提升得满分，无效不得分。		定性	3
						建设法治机关水平	有效促进	长沙市行政审批服务局法治机关建设未收到社会公众的负面评价。	网络、媒体、社会公众对长沙市行政审批服务局法治机关建设产生负面评价的，每次扣5分。产生不良影响的，不得分。		定性	7
						法治政府建设水平	有效促进	长沙市行政审批服务局法治政府建设未收到社会公众的负面评价。	网络、媒体、社会公众对长沙市行政审批服务局法治政府建设产生负面评价的，每次扣5分。产生不良影响的，不得分。		定性	10
					生态效益指标							

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	行政审批聘请法律服务专项经费	60.00	以高质量法律服务保障行政审批制度改革和政务服务各项工作在法治轨道规范运行，持续提升法治政府和法治机关建设水平。	效益指标	可持续影响指标								
				满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	90	由主管部门行政审批服务局提供满意情况评分表。	满意度达到或高于指标值90的，得满分；低于指标值的每减少2个满意度扣1分，扣完为止。	%	≥	10	
	政务公开评估专项	25.00	通过自查自评持续提升全市各级各部门单位政务公开标准化、规范化、便利化、法治化水平，在政务公开第三方评估中长沙市排名保持靠前。	成本指标	经济成本指标	总成本	25	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤	5	
						年度政务公开数据分析总结成本控制	7	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤	5	
						三个季度的政务公开数据采集分析成本控制	18	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元	≤	5	

					三个季度政务公开数据采集单项成本	6	运行成本不超预算数	偏离目标大于50%不得分；偏离大于40%得2分；偏离大于30%得3分，偏离大于20%得4分，偏离小于20%以下得满分	万元/季	≤		5
				社会成本指标								
				生态环境成本指标								
			产出指标	数量指标	年度政务公开数据分析总结	1	完成每年度对长沙市本级政务公开工作情况全面分析总结并提出下一年度工作建议。	完成得满分，未完成不得分。	次	=		10
					三个季度的政务公开数据采集分析	3	完成半年度、三季度、四季度共三次对市直部门、区县（市）、园区的政务公开工作情况数据采集分析，形成数据采集情况汇总，包括问题清单和整改建议。	三次全部完成得满分10分，半年度、三季度未完成一次扣3分，四季度未完成扣4分。	次	≥		10

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152001	政务公开评估专项	25.00	通过自查自评持续提升全市各级各部门单位政务公开标准化、规范化、便利化、法治化水平，在政务公开第三方评估中长沙市排名保持靠前。	产出指标	质量指标	第三方评估结果	评估成绩不低于上一年度评估名位	在国家、湖南省政务公开评估中，确保排名位列同类参评单位的前40%，评估成绩不低于上一年度评估结果。	评估结果未达到指标值的，不得分。		定性	10	
					时效指标	按时完成三次季度政务公开问题清单的整改提升指导工作完成时间	2026.7.31、2026.10.31、2027.1.31	在下一季度首月月底前，完成全市各级各部门政务公开问题清单的整改咨询及整改指导工作。	未按时完成整改提升指导工作的，半年度、三季度未完成一次扣3分，四季度未完成扣4分。		定性	10	
				效益指标	经济效益指标								
					社会效益指标	问题整改反馈	3	完成半年度、三季度、四季度共三次对市直部门、区县（市）、园区的政务公开问题整改情况的复查反馈。	三次全部完成得满分9分，未完成一次扣3分。	次	≥	9	
				社会效益指标	政务公开水平	持续提升	年度对本级的政务公开问题整改情况的复查。	完成得满分7分，未完成不得分。		定性	7		

					社会认可度	可度持续提升	长沙市本级政务公开工作未收到来自企业群众的负面评价。	因政务公开第三方评估指标落实不到位产生负面舆情的，此项不得分。		定性	4	
					生态效益指标							
					可持续影响指标							
					满意度指标	服务对象满意度指标	业务指导培训对象对业务培训的满意度	90		由业务指导培训对象填写满意度问卷调查表进行评价。	满意度达到或高于指标值的，得满分；低于指标值的，不得分。	%
152002	长沙市政务服务中心	319.12										

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152002	审批受理服务专项	19.95	持续推进“高效办成一件事”等政务服务改革，不断提升政务服务效能。	成本指标	经济成本指标	印制业务宣传、培训资料	对经费开支科学安排，合理筹划，确保实效。	本着厉行节约的原则，严格按照财政的有关规定执行。	有印制业务宣传、培训资料不扣分，未印制不得分。		定性	20
					社会成本指标							
					生态环境成本指标							
				产出指标	数量指标	开展业务微讲堂	40	加强业务培训，全年业务微讲堂不少于40期，打造一支业务优、素质高、全能型窗口综合受理队伍，提升群众体验感、获得感。	持续推进不扣分；未推进不得分。	期	≥	20
	质量指标	推进政务服务标准化规范化便利化	严格落实《长沙市政务服务综合窗操作规程》。	实行“前窗综合受理、后台分类办理、前窗统一出件”工作模式，加快政务服务事项标准化规范化便利化。	严格落实不扣分；未落实不得分。		定性	10				

					时效指标	持续推进省、市重点工作落地实施	100	推动“高效办成一件事”事项全面落地，打造政务服务“全市一个厅”，做好政务数据分析应用，探索政务大厅增值服务创新应用场景，强化业务办理流程解读，引导企业群众体验和办事，国家、省“高效办成	严格落实不扣分；未落实不得分。	%	=	20
				效益指标	经济效益指标							
					社会效益指标							
					生态效益指标	进一步优化窗口设置	依托于“省一网通办”平台，通过窗口科学合理设置，尽快推进窗口融合工作，提高群众办事	根据群众办事实际需求，科学合理设置取号系统和窗口。	持续推进不扣分；未推进不得分。		定性	10
					可持续影响指标	提升窗口办事效率	提升政务服务水平，增强市民对政府执政信心。	把准企业群众办事的难点堵点，全面提升政府为民服务形象。	持续推进不扣分；未推进不得分。		定性	10

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	审批受理服务专项	19.95	持续推进“高效办成一件事”等政务服务改革，不断提升政务服务效能。	满意度指标	服务对象满意度指标	无	无					定性	
	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95	确保政务大厅设备安全有序的正常运转	成本指标	经济成本指标	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	19.95	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	小于等于标准不扣分；每超过2%扣3分，直至扣满30分。	万元	≤		30
					社会成本指标								
					生态环境成本指标								
			产出指标	数量指标	完成维护和培训	2	完成政务大厅设备维护与耗材保障、网络安全培训2个任务	完成任务不扣分；每少完成1项扣7.5分，直至扣完。	个	≥		15	

					质量指标	设备运转	持续正常	设备维护后可持续正常运转	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	15
					时效指标	按需采购	完成设备耗材	持续确保设备正常运行	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	15
				效益指标	经济效益指标							
					社会效益指标	设备正常运行以确保大厅业务办理	正常办理	不因设备影响窗口办理业务	持续保持大厅正常运转不扣分，否则不得分。		定性	15
					生态效益指标							



				产出指标	数量指标	服装套数	405	按合同规定完成交货	分值15分，按合同规定完成交货不扣分，每少交货1套扣1分，扣完为止。	套	≥	15
			质量指标		服装外观、质量等	合格	符合招标文件、检测报告要求，验收合格。	分值15分，合格不扣分；每有1套不合格扣1分，扣完为止		定性		15
			时效指标		交货时间	量体结束、服装款式确定后按合同规定时间交货	按时交货	分值15分，及时交货不扣分；每延迟一个月扣1分，直至扣完。		定性		15
			效益指标	经济效益指标								
				社会效益指标	窗口工作人员良好形象	不断提升政府形象，办事群众宾至如归	通过制度约束、加强考核不断提升工作人员着工装自觉性、主动性	分值10分，按规定考核不扣分；无考核不得分。		定性		10

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
152002	政务大厅服装采购	141.75	规范窗口工作，增强服务意识，提升服务形象	效益指标	生态效益指标	统一着装不断促进政务服务环境优化	严格落实着装要求	按照制度、考核办法加强着装日常管理	分值10分，有制度规范不扣分；无制度规范不得分。		定性	10
					可持续影响指标	持续提高着工装进行窗口服务意识	持续推进	通过统一着装，不断规范行为礼仪，进一步提升大厅办事体验感、获得感、满意度。	分值10分，持续推进不扣分；不推进不得分。		定性	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	无	无	无	无		定性	0
	政务服务工作专项经费	95.47	规范市政务服务大厅管理，提升进驻人员服务质量，进一步提升办事企业群众满意度。	成本指标	经济成本指标	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	95.47	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出。	5分，按规定支出、小于等于标准不扣分；超预算支出不得分。	万元	≤	5
				成本指标	社会成本指标							





					社会效益指标	志愿服务	开展志愿服务活动	确保大厅有志愿者引导群众办事，提升办事满意度、获得感	10分，按要求落实不扣分，未按规定落实一次扣1分，扣完为止。		定性	10
					生态效益指标	大厅办事环境优美舒适	严格执行卫生保洁、垃圾分类、大厅禁烟、文明劝导、通风消毒	大厅配备保洁人员、严格实行垃圾分类、根据文明城市建设要求禁烟、文明劝导，定期对大厅进行消毒消杀。	5分，按合同要求执行到位，环境干净整洁不扣分；每出现未按要求落实1次扣1分。		定性	5
					可持续影响指标	大厅办事服务可持续发展	推动政务服务工作进一步发展优化	打造功能全、服务优、效率高的实体政务服务大厅，促进政务服务标准化、规范化、便利化发展。	10分，优化发展不扣分；每出现未按要求落实1次扣1分。		定性	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度	90	办事群众对政务服务大厅的满意度大于等于90%	5分，大于等于90%不扣分；每少5%扣1分，扣完为止	%	≥	5
中介超市运行管理专项工作经费	42.00	加强网上中介超市规范化管理，促进全市行政审批中介服务市场健康有序发展。	成本指标	经济成本指标	严格按照政府采购要求进行采购，控制好成本	42	严格按照财政的有关规定科学安排，统筹支出	分值15分，控制预算内不扣分，超过不得分。	万元		≤	15

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
152002	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	加强网上中介超市规范化管理，促进全市行政审批中介服务市场健康有序发展。	成本指标	社会成本指标									
					生态环境成本指标									
				产出指标	数量指标	行政审批中介服务事项全市域全覆盖。	100	根据公平公正、透明高效、利企利民、规范有序原则，行政审批中介服务事项全市域全覆盖	分值10分，覆盖率达到100%不扣分，每少5%扣5分，扣完为止。	=	10			
					质量指标	服务外包人员3人解答咨询、处理投诉、强化协调、监督平台、及时汇报	认真完成交办的工作任务		实时对省网上中介超市平台长沙区域的情况进行巡查监管	分值15分，完成工作任务不扣分，1项未完成扣2分，扣完为止。	定性	15		
全市政府付费行政审批中介服务按运行办法采购	实现全市政府付费行政审批中介服务按管理运行细则采购		除有政策文件和法律法规规定的特殊行政审批中介服务事项不在平台运行以外，有采购需求的政府付费的行政审批中介服务事项在平台实现运行。	分值10分，按运行细则采购不扣分，出现未按细则采购的扣1分，扣完为止。		定性	10							

				时效指标	优化和规范中介服务行为,充分发挥中介超市优势。	严格按照营商环境改革要求,优化和规范中介服务行为,充分发挥中	有效满足长沙区域业主单位的采购需求,降低了中介服务采购的制度性交易成本	分值10分,达到要求不扣分,1项未达到扣5分,扣完为止。		定性	10
			效益指标	经济效益指标							
				社会效益指标	发挥省网上中介超市平台的积极作用	发挥省网上中介超市平台桥梁纽带,引领中介服务更加健康发展	严格落实省网上中介服务超市有关文件精神	分值10分,严格落实不扣分,落实不力扣2分,扣完为止。		定性	10
				生态效益指标	中介服务市场营商环境	改善竞争环境,优化中介服务市场营商环境	根据职能职责提出工作建议	分值10分,提出有效建议不扣分,未提不得分。		定性	10
				可持续影响指标	吸引更多的中介机构和委托人入驻中介超市平台	确保省网上中介超市长沙区域的各项目工作稳定运行	树立透明高效、利企利民的采购平台,为经济发展助力	分值10分,落实要求不扣分,未落实不得分。		定性	10

## 2026年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
152002	中介超市运行管理专项工作经费	42.00	加强网上中介超市规范化管理，促进全市行政审批中介服务市场健康有序发展。	满意度指标	服务对象满意度指标	无	无					定性	

## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出	项目支出											
152001	长沙市行政审批服务局	1,040.14	1,040.14					837.93	202.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政府政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政府政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2026年底网办率达到 80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商环境持续优化。	成本指标	经济成本指标	基本支出	≤	837.93	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得2分；偏离小于等于30%大于20得3分，偏离小于等于20%大于等于10%得4分，偏离10%以下得满分	5
												办公费	≤	30	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得0.7分；偏离小于等于30%大于20得0.8分，偏离小于等于20%大于等于10%得0.9分，偏离10%以下得满分	1	
												人员及其他	≤	797.65	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得0.7分；偏离小于等于30%大于20得0.8分，偏离小于等于20%大于等于10%得0.9分，偏离10%以下得满分	1	
												工会经费	≤	10.28	万元	基本支出的成本控制情况	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得0.7分；偏离小于等于30%大于20得0.8分，偏离小于等于20%大于等于10%得0.9分，偏离10%以下得满分	1	



## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出	项目支出											
152001	长沙市行政审批服务局	1,040.14	1,040.14					837.93	202.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开项目目录专栏”和“长沙市政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开项目目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2026年底网办率达到 80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商环境持续优化。	成本指标	经济成本指标	开展业务工作会议人均成本控制情况	≤	0.05	万元/人	运行成本不超过预算数	偏离目标40%以上不得分；偏离小于等于40%大于30%得0.7分；偏离小于等于30%大于20%得0.8分，偏离小于等于20%大于等于10%得0.9分，偏离10%以下得满分	1
										成本指标	社会成本指标								
										成本指标	生态环境成本指标								
										产出指标	数量指标	长沙市行政审批服务局门户网站栏目更新	≥	35	个	网站栏目更新频次	根据政府网站更新时限要求，完成年度所涉栏目更新得满分，未完成更新栏目数每少10%减1分，依此类推，扣完为止。	8	



## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标										
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单	指标解释	评（扣）分标准	备注		
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出											项目支出	
152001	长沙市行政审批服务局	1,040.14	1,040.14					837.93	202.21	保障“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”正常稳定运行。在政务公开第三方评估以及网站考核中“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”工作不扣分。加强政务服务能力建设，推动“高效办成一件事”改革取得突破，增强企业和群众获得感，助力高质量发展。加快提升我市政务服务网办水平，全力推动“2026年底网办率达到80%”目标落地见效，全面提升政务服务效能与群众满意度。聚焦“清廉大厅”建设目标，丰富监管督促形式，完善群众评价及民意调查能力，加强经验宣传推介，推动营商环境持续优化。	产出指标	时效指标	按时编制政务公开相关平台专栏季度运维报告	定性	每季度结束后的15个工作日内		每季度结束后的15个工作日内，对“基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“长沙市政策问答平台”运行情况进行总结，提交运维报告。	未按时完成的，每次扣2分。	4
									经济		效益	效益指标							
									社会效益指标		平台专栏对外访问情况	定性	无被通报情况	“长沙市基层政务公开专栏”“长沙市政府信息主动公开事项目录专栏”和“政策问答平台”运行稳定，在政府网站日常监测中未出现访问失败情况，访问失败情况指监测1周，每天间隔性访问20次以上，超过（含）15秒专栏仍打不开的次数比例累计超过（含）5%。	在政府网站监测中被通报访问失败情况的，每次扣1分。超过3次，此项不得分。	5			
										政务服务能力水平	定性	有效提升	通过开展会议、培训，提升人员的政务服务能力。	达到提升目标得满分，提升效果一般得3分，未提升不得分。	5				



## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出	项目支出											
152002	长沙市政务服务中心	1,941.87	1,941.87					1,622.75	319.12	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务管理服务工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象更上新台阶。	成本指标	经济成本指标	年初预算总成本	≤	1941.87	万元	年初预算按照相关规定科学安排支出	4分，偏高目标30%不得分，偏高目标20%得2分，偏高目标10%得3分，未偏高得4分。	4
年初预算基本支出成本	≤	1622.75	万元	按照规定合理安排基本支出	4分，偏高目标30%不得分，偏高目标20%得2分，偏高目标10%得3分，未偏高得4分。	4													
年初预算项目支出成本	≤	319.12	万元	年初预算项目支出按规定专款专用	4分，偏高目标30%不得分，偏高目标20%得2分，偏高目标10%得3分，未偏高得4分。	4													
工装制作单位成本	≤	3500	元	不超过3500元每套	8分，偏高目标30%不得分，偏高目标20%得4分，偏高目标10%得6分，未偏高得8分。	8													



## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出											项目支出
152002	长沙市政务服务中心	1,941.87	1,941.87					1,622.75	319.12	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象更上新台阶。	产出指标	质量指标	推进政务服务标准化规范化便利化	定性	严格落实《长沙市政务服务综合窗操作规范》。	实行“前窗综合受理、后台分类办理、前窗统一出件”工作模式，加快政务服务事项标准化规范化便利化。	5分，严格落实不出件；未落实不得分。	5
												质量指标	大厅正常运转	定性	确保大厅工作日运行良好	常态化开展巡查，加强窗口、人员管理	5分，未发生无故停窗不办理业务问题不扣分；每发生1次扣1分	5
												时效指标	持续推进省、市重点工作落地实施	=	100%	推动“高效办成一件事”事项全面落地，打造政务服务“全市一个厅”，做好政务数据分析应用，探索政务大厅增值服务创新应用场景，强化业务办理流程解读，引导企业群众体验和办事，国家、省“高效办成一件事”在大厅的落地事项完成率100%。	5分，严格落实不扣分；未落实不得分。	5
												时效指标	考勤奖发放时间	定性	2026年12月31日前发放1-11月考勤奖	考勤奖在规定时间内发放到位	5分，该时间节点前已发放前11个月考勤奖的不扣分；未按时发放的扣1分，扣完为止。	5



## 2026年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市行政审批服务局

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨	财政专户管理	其他资金	基本支出	项目支出											
152002	长沙市政务服务中心	1,941.87	1,941.87					1,622.75	319.12	全面贯彻落实中央、省、市关于政务服务工作的决策部署，进一步提升政务服务水平，让长沙政务形象更上新台阶。	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对大厅的满意度。	≥	90%		办事群众对政务服务大厅的满意度大于等于90%。	10分，大于等于90%不扣分；每少5%扣1分，扣完为止。	10