

长沙市政务服务中心
2026 年部门预算公开

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1. 贯彻执行中央、省、市有关行政审批和政务服务工作的法律法规和方针政策，为全市行政审批和政务服务提供保障服务。

2. 承担市行政审批服务局对市政务服务大厅工作人员日常监督考核有关的事务性工作，并提出建议；承担市行政审批服务局对市政务服务中心各分厅政务服务规范化建设日常监管有关的事务性工作，并提出建议。

3. 负责市政务服务大厅的日常管理和维护工作。承担市行政审批服务局和市政务服务大厅信息系统及其设备设施的日常管理和维护工作。

4. 负责市政务服务大厅行政审批和政务服务的事务性工作。

5. 完成市行政审批服务局交办的其他公益性任务。

（二）机构设置

长沙市政务服务中心成立于2002年10月，2019年机构改革后，长沙市政务服务中心变更为长沙市行政审批服务局下属副处级公益一类事业单位。下设内设机构：办公室、窗口服务部、审批受理事务部、网络技术与信息保障部。

二、部门预算单位构成

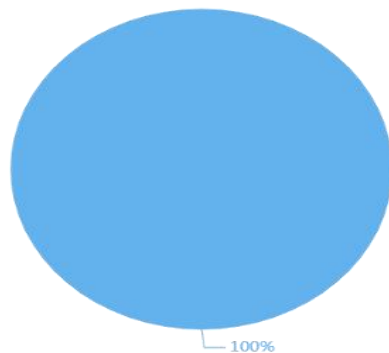
长沙市政务服务中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2026 年部门预算编制范围的只有长沙市政务服务中心本级。

三、部门收支总体情况

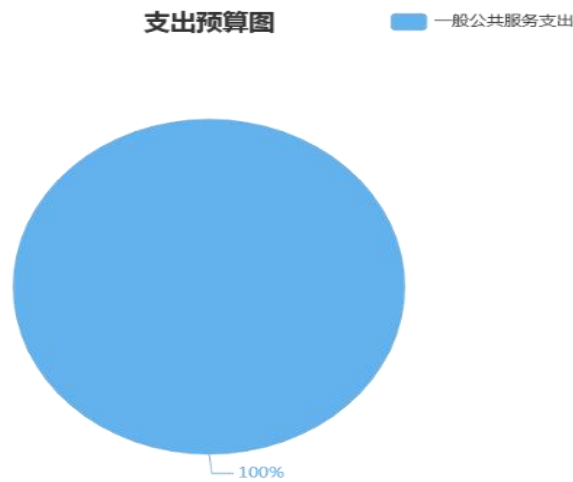
（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1941.87 万元，其中，一般公共预算拨款 1941.87 万元，财政专户管理事业收入 0.00 万元，事业单位经营服务收入 0.00 万元，上级补助收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，上年结转 0.00 万元。收入较去年增加 216.12 万元，上升 12.52%。主要是新增了政务大厅服装采购项目，另外 2026 年有人员变动、工资异动增加了收入预算。

收入预算图

■ 本级财政拨款收入



(二) 支出预算: 2026 年本单位支出预算 1941.87 万元, 其中: 一般公共服务支出 1941.87 万元。支出较去年增加 216.12 万元, 上升 12.52%。主要是新增了政务大厅服装采购项目, 另外 2026 年有人员变动、工资异动增加了支出预算。



四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出 1941.87 万元, 其中: 一般公共服务支出 1941.87 万元, 占 100.00%。具体安排情况如下:

(一) 基本支出: 2026 年本单位基本支出预算数 1622.75 万元, 主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出, 包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出: 2026 年本单位项目支出预算 319.12 万元,

主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：一般公共服务支出 319.12 万元，主要用于审批受理服务专项、网络技术与信息保障工作专项、政务服务工作专项、中介超市运行管理专项、政务大厅服装采购等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026 年长沙市政务服务中心机关运行经费 160.92 万元，比上年预算增加 6.54 万元，上升 4.24%。主要是人员增加机关运行经费增加。

（二）“三公”经费预算：2026 年长沙市政务服务中心“三公”经费预算数为 4.00 万元，其中，公务接待费 1.00 万元，公务用车购置及运行费 3.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 3.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年减少 0.7 万元，主要是落实“过紧日子”思想，厉行节约严控三公经费支出。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 1 万元，拟召开市政务服务大厅工作情况讲评会议、市政务服务大厅迎检动员大会、政务服务政务监督员座谈会、窗口工作人员会议、

业务交流会议、全市中介超市业务工作会议，人数 300 人，内容为：场租费、餐费、资料费等；培训费预算 29.5 万元，拟开展网络安全教育培训、网上中介超市业务培训、政务服务业务培训、政务大厅进驻窗口（分行）礼仪培训、政务服务大厅标准化服务培训、市场准入综合窗业务培训、社会事务综合窗业务培训、工程建设综合窗业务培训、一网通办综合窗业务培训、党风廉政教育专题培训、党员教育培训，人数 1500 人，内容为：住宿费、餐费、授课费、租车费、资料费、场租费等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。市政务服务大厅工作情况讲评会议、市政务服务大厅迎检动员大会、政务服务政务监督员座谈会、窗口工作人员会议、业务交流会议、全市中介超市业务工作会议均为三类会议。网络安全教育培训、网上中介超市业务培训、政务服务业务培训、政务大厅进驻窗口（分行）礼仪培训、政务服务大厅标准化服务培训、市场准入综合窗业务培训、社会事务综合窗业务培训、工程建设综合窗业务培训、一网通办综合窗业务培训、党风廉政教育专题培训、党员教育培训均为二类培训。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 158.8 万元，其中，货物类采购预算 152.3 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 6.5 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上设备 1 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上设备 0 台，其中，单位价值 100 万元以上设备 0 台。

（六）委托业务费情况：2026 年本单位委托业务费预算总额 95.67 万元，主要用于大厅标准化建设项目、大厅保洁、中介超市服务外包项目、大厅咨询台服务外包项目、网络安全应急演练等。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 1941.87 万元，其中，基本支出 1622.75 万元，项目支出 319.12 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年部门预算表

(详见附件)