

2019年度长沙市疾病预防控制中心 整体支出绩效重点评价报告

为全面实施预算绩效管理，进一步加强财政支出管理，强化部门支出责任，切实提高财政资金使用效益和管理水平，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅、湖南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）、《长沙市市级预算部门（单位）整体支出和项目支出绩效管理办法（试行）》（长财办〔2019〕24号）及《长沙市财政局关于开展2020年财政重点绩效评价工作的通知》（长财绩〔2020〕2号）等文件精神，长沙市财政局绩效评价工作组于2020年5月8日至7月15日对长沙市疾病预防控制中心（以下简称“市疾控中心”）2019年度单位整体支出进行绩效评价，评价采用定量分析和定性分析相结合的方法，从预算配置与执行、预算监督与管理、职责履行、履职效益等方面对单位整体支出进行综合评价。现将绩效评价情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位概况

长沙市疾病预防控制中心成立于2002年2月，由原长沙市卫生防疫站、长沙市劳动卫生职业病防治所、长沙市医药研究所

基础上合并重组而成，是长沙市疾病预防控制与公共卫生检测检验的公益性事业单位。市疾控中心作为全市疾病预防控制的业务技术服务与指导中心，以疾病预防控制作为重点任务，形成了具有自身优势的区域性公共卫生服务技术支撑平台，在防病、应急、公共卫生信息能力的建设等方面发挥应有的作用。

（二）机构设置及人员情况

市疾控中心系长沙市卫生健康委员会直属事业单位，财政全额拨款，下设29个科室，其中10个行政科室，19个业务科室，覆盖市疾控中心的全部职能需求。市编办核定编制人数232名，编外合同制人员45人。截止至2019年12月31日，在职在编213名，在职在编控制率91.8%，在职编外合同制人员39名。

（三）单位管理制度及执行情况

市疾控中心为了加强单位日常行政管理，制定了行政管理工作制度、人事管理工作制度、科教工作制度、财务工作制度、后勤管理工作制度、采购工作制度、医疗安全工作制度、信息管理工作制度等13个日常运行管理制度，保证了中心日常行政管理工作得到良好的运转。为保证业务工作开展的科学、规范，业务技术的执行更安全高效，配套了操作指导类业务制度，如《疫苗和注射器管理制度》《疫苗与冷链管理工作程序》《免疫规划冷链管理制度》《疫苗储存和运输管理规范》《长沙市重点传染病监测实施方案》《院内感染管理制度》等。评价人员通过现场察看，抽查工作日志、技术档案资料等，业务管理

制度执行基本有效。

市疾控中心为加强财务管理，保证财政资金规范使用，项目资金的专款专用，结合《资金、财务管理制度》《专项资金使用管理制度》《财务报销制度》等财务管理制度，制定了健康教育专项资金管理办法、结核病防治专项资金管理办法、免疫规划专项资金管理制度、艾滋病防治专项资金管理办法、基本公共卫生服务专项资金管理办法、流感监测专项资金管理办法、地方病防治项目专项资金管理办法等13类针对具体项目的资金管理细则。为加强实物资产管理，制定了《长沙市疾控中心物资采购及服务项目验收制度》《物资采购（议）标管理》《财产物资管理制度》《长沙市疾控中心仪器设备管理制度》等。评价人员通过查看会计账簿、抽查原始凭证、核对专项资金管理办法等，未发现资金使用不合规，切实保证了资金的使用安全规范，履行了财务监督管理的职责。

（四）单位预算资金安排、管理、使用情况

1.单位预算资金安排

根据财政预算系统2019年度预算指标执行查询，全年下达指标总金额13808.60万元。

（1）根据年初预算批复，2019年度收入总额7509.6万元，含经费拨款6274.8万元，缴入预算管理的行政事业性收费收入7万元，缴入预算管理的其他收入1227.8万元；支出总额7509.6万元，含基本支出5848.28万元，项目支出1661.32万元。

(2) 2019年批复的基本支出预算调整增加135万元，预算调整率1.8%，全部系单位人员变动申请的人员经费。

(3) 上年结转结余2317.02万元，本期上级单位下拨资金728.6万元。

(4) 年初预留基建款项1000万，公共项目预算291.06万元，财政统筹人员绩效奖、文明城市奖等人员经费1827.32万元。

2. 预算资金管理

市疾控中心预算资金中各项目支出均由市财政局通过长沙市国库集中支付和财政授权支付方式支付，经单位财务人员进行会计核算和审核，岗位职责分工明确，资金的使用严格按照长沙市财政相关规定以及长沙疾控中心《资金、财务管理制度》执行。财务人员从经费预算和审批、物资采购、财务核算、财务监督等进行了有效控制，保证了预算资金使用规范。

3. 资金使用情况

2019年实际正式下达指标总金额13808.60万元(其中上年指标结余2317.02万元，当年指标金额11491.58万元(含上级拨入资金728.6万元))，全年实际支出10631.44万元(其中基本支出6973.43万元，项目支出3658.01万元)，本期结余资金3177.16万元(其中上年结余资金663.23万元，本年结余资金2513.93万元)。

2019年市疾控中心决算收入10631.44万元，同比增长19.71%，主要系财政拨款增加形成；全年支出10631.44万元，

其中：基本支出6973.43万元，同比增长15.48%，主要系人员经费增长较大导致；项目支出3658.01万元，同比增长28.68%，主要系本期增加了部分零星工程项目尾款的基建支出。

（1）基本支出

2019年度市疾控中心基本支出6973.43万元，主要用于保障单位机构运转、完成日常工作任务的支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费5012.48万元和办公费、印刷费、水电费、办公设备购置费、维护费等日常公用经费547.25万元，以及对离退休人员及家庭补助费用1413.7万元。

其中2019年度“三公”经费预算金额81万元，“三公”经费支出56.74万元，具体情况如下（单位：万元）：

| 项目 | 2019年预算金额 | 2019年支出金额 | 2018年支出金额 | 较上年增减（%） |
|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 因公出国（境）费 | 10 | 2.2 | 0.41 | 436.59 |
| 公务用车购置及运行维护费 | 55 | 52.99 | 38.91 | 36.19 |
| 公务接待费 | 16 | 1.55 | 1.78 | -12.92 |
| 合计 | 81 | 56.74 | 41.1 | 38.05 |

2019年“三公”经费控制率70.05%，但实际支出与上年度比较增加38.05%，其中：因公出国（境）费较上年比较增长较小；公务接待费较上年减少；公务用车购置及运行维护费较上年增加较大，系本期车辆维修的增加导致。

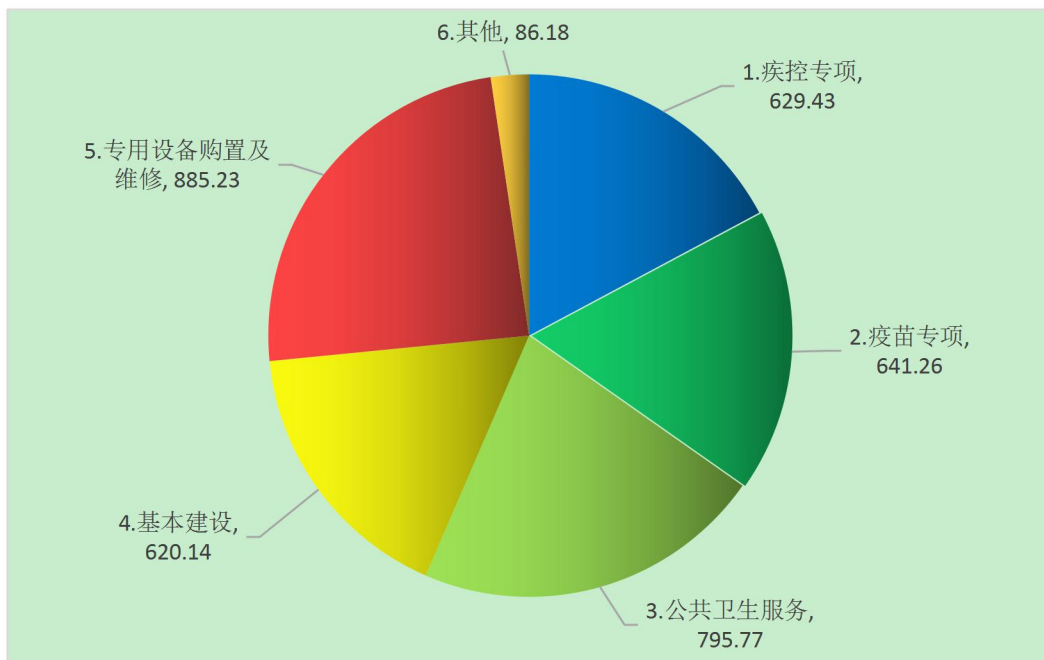
（2）项目支出

2019年市疾控中心项目支出总额3658.01万元，按预算支出功能分类：科学技术支出7.58万元，卫生健康支出3650.43万元，具体明细如下表（单位：万元）：

| 类别 | 支出功能分类科目 | 预算指标查询 | | | 决算报表 本年支出 | 资金结余 |
|----------------|-----------------------|----------|----------|----------|--------------|---------|
| | | 历年 结转 | 上年 结转 | 本年 指标 | | |
| 科学 技术 支出 | 自然科学基金 | 1.74 | | | 1.74 | |
| | 应用技术与开发 | | 10 | | 5.84 | 4.16 |
| | 小 计 | 1.74 | 10 | | 7.58 | 4.16 |
| 卫生 健康 支出 | 其他医疗卫生与计划生育 管理事务支出 | | | 157 | 62.68 | 94.32 |
| | 综合医院 | | 3.5 | 30.5 | 32.36 | 1.64 |
| | 疾病预防控制机构 | | 118.8 | 100.71 | 202.63 | 16.88 |
| | 基本公共卫生服务 | | 4 | 301.6 | 19.2 | 286.40 |
| | 重大公共卫生专项 | 243.61 | 1731.36 | 1924.21 | 2525.81 | 1373.37 |
| | 其他公共卫生支出 | | 199 | 1431.8 | 807.02 | 823.78 |
| | 其他医疗卫生与计划生育 支出 | | | 0.8 | 0.73 | 0.07 |
| 小 计 | 243.61 | 2056.66 | 3946.62 | 3650.43 | 2596.46 | |
| 合 计 | | 245.35 | 2066.66 | 3946.62 | 3658.01 | 2600.62 |

本期结余2600.62万元，主要系专用设备购置、房屋建筑物基建以及其他商品和服务支出的资金结余。

项目支出按资金具体使用内容分析，主要用于疾病防控类经费、专用耗材和专用设备的购置、设备维修维护、基建项目余款等四大类。按使用内容类别列示如下图（单位：万元）：



(五) 单位资产管理情况

截止2019年12月31日，市疾控中心账列固定资产原值193753.75万元，累计折旧56146.37万元，净值137607.38万元。2019年新增固定资产988.30万元，其中通用设备6.18万元，专用设备978.99万元，家具用具及动植物3.13万元。固定资产采购、保管、维修和处置等工作由设备管理科负责，使用科室自行负责本科室固定资产的日常保管。设备管理科、中心库房与财务科每半年进行盘点并做好相关记录，做到了账实相符；发现闲置、报废资产，按程序及时进行了申报处置；实物资产上贴放的卡片信息完整、准确。根据现场抽查固定资产购置凭证及其原始附件，资产的增加符合政府采购要求的资产购置要求，政府采购程序到位，资产处置符合财政资产报废处置的程序要求，未发现自行报废处置现象。

二、单位绩效目标

(一) 单位主要任务

市疾控中心的四大主要任务系(1)防治实施,主要包括实施人群健康风险评估,拟定疾病防治策略、措施、规划、技术方案、标准和规范,实施疾病防治规划;(2)信息综合,基本内容包含实施疾病与危险因素监测、预警,开展健康水平、干预措施动态评估;(3)科学研究,主要是以公共卫生政策、疾病预防控制策略、疾病防治措施和技术方法为重点,组织开展疾病预防控制相关应用性科学研究和指导;(4)技术服务,包括开展全市公共卫生机构的技术指导、专业培训,提供公共卫生咨询、检验、健康安全评价、健康体检等服务。

(二) 单位整体支出绩效目标及实现情况

1.年度绩效目标

依据市疾控中心提供的各项目绩效自评资料,2019年主要绩效目标如下:

| 主要科室 | 绩效目标内容 |
|------------|---|
| 应急办/传染病防治科 | ①全市急性传染病监测和防控; ②开展洪涝灾害卫生应急模拟演练; ③传染病疫情、突发公共卫生事件管理; ④完成突发公共卫生应急处置装备及消杀药械采购; ⑤卫生应急、传染病防控交流学习。 |
| 慢病与精神卫生科 | 实现2020年长沙市城乡居民健康素养水平达到20%。 |
| 免疫规划科 | 免疫规划疫苗接种率90%以上。 |
| 艾滋病与性病防治科 | 完成HIV初筛3200人次,确证900人次,CD4细胞检测1700人次。 |

市疾控中心共设置19个业务科室，涉及29个疾病防控。

2.绩效目标完成情况

(1) 应急办/传染病防治科目标实现情况。一是手足口病，开展手足口病散发病例的病原学监测，开展重症和死亡病例、聚集性疫情的流行病学调查和病原学监测工作，2019年长沙市共报告手足口病例较2018年降低48.68%。二是狂犬病，2019年长沙市报告本地狂犬病病例均进行了个案流行病学调查，并对个别病例进行了采样检测。三是流感，2019年长沙市流感监测哨点医院采集ILI咽拭子标本两千余份，并开展了流感病毒核酸检测，2019年全市共报告学校和托幼机构流感暴发疫情，包含公共卫生事件，均得到及时有效处置。四是培训及演练，2019年度举办了7期基层培训班和1期应急演练。五是应急物资采购，主要着重采购应急指挥帐篷、各种传染病监机、个人携行装备等野外、后勤保障装备，现场消杀器械，应急服装等。

(2) 慢病与精神卫生科通过多渠道开展健康教育，利用微博、微信、户外等多载体宣传直面居民群众，2019年底湖南省卫健委对长沙市部分区县（天心区、长沙县）居民健康素养水平的抽样调查结果已达25%。

(3) 通过《中国免疫规划信息管理系统（gavi）》按月上报接种率报表，2019年1月-11月接种免疫规划疫苗约233万剂次，非免疫规划疫苗约177万剂次，免疫规划疫苗报告接种率95%以上。

(4) 2019年度市疾控中心开展HIV初筛4095人次，HIV确证1130人次，CD4细胞检测2059人次，VCT门诊检测咨询2523人次，完成国家哨点监测任务3200人。全市98家HIV初筛实验室共对1682379人次进行了抗-HIV筛查，筛查阳性3314人次。

三、单位的产出成果及效益情况分析

(一) 评价结论

评价小组通过资料收集整理、现场察看核实、职工及患者访谈调查等评价程序的实施，认为市疾控中心预算资金使用符合指标文件规定的内容，项目支出未超专项资金使用范围，资金使用合规、审批到位，疾病预防控制成效明显，为全市人民群众的健康提供了安全保障。但同时，市疾控中心在绩效管理体系建立、设备采购任务完成率、预算执行效率和后勤服务满意度等方面亟待完善和提高。

结合上述情况，通过本次评价指标体系测算，市疾控中心2019年度单位整体支出重点绩效评价结果为“良”，总绩效评价得分为83分，具体计分情况详见附件。

(二) 绩效分析

1. 积极开展了重点疾病防控

市疾控中心在加强疫情动态报告和风险分析工作中，共完成疫情分析61期，风险评估11期。去年长沙市首次发生登革热本地疫情，疾控中心快速反应、科学应对，深入疫情现场开展调查处置，累计出动应急处置机动队21支194人次，开展登革热

蚊媒应急监测6次，检测标本377份。通过采取病例调查检测、蚊媒监测、爱国卫生运动、风险评估、健康宣教等综合防控措施，始终将疫情控制在可控范围。评价人员通过业务资料整理，发现2019年度传染病疫情总体平稳，无甲类传染病疫情发生。通过查询中国免疫规划信息管理系统中“突发公共卫生事件信息管理系统”信息数据及疾控中心业务数据汇总，2019年度全年共报告93起突发公共卫生事件，无重大级别事件，充分发挥了疾病防控和卫生应急技术支撑作用。

市疾控中心为了控制艾滋病由高危人群中向一般人群进一步蔓延，充分发挥社会小组、社区的作用，深入MSM人群、暗娼人群和性病门诊就诊者等人群开展行为干预；充分利用户外大型LED屏、地铁广告等多渠道开展公益宣传活动，日均覆盖受众十余万人。艾滋病的HIV/AIDS随访CD4检测比例达97.1%，HIV/AIDS抗病毒治疗率达90.4%。为了提高全市结核病防治知识水平，举办了全市结核病防治技能竞赛，通过竞赛活动的开展，提升了参与人员的防治知识与技能。

2.稳步推动了免疫预防接种

2019年接种免疫规划疫苗约233万剂次，非免疫规划疫苗约177万剂次，免疫规划疫苗接种率达95%。市疾控中心疫苗门诊共接种疫苗及被动免疫制剂11152剂次。积极推进“数字化预防接种门诊”建设，全年推进建设数字化门诊66家。同时加强了疫苗管理，开展多轮次技术指导，确保全市疫苗管理和接种信息

规范真实，顺利通过国家卫健委监督局飞行检查。

3.充分发挥了实验室检验技术支撑作用

市疾控中心2019年完成4500余份艾滋病标本、3000余份流感、禽流感标本、近400份登革热标本、500余份手足口标本、近600份麻疹标本和狂犬病、乙脑、流行性出血热、钩端螺旋体、布鲁氏菌病等各种重点传染病监测标本及突发公共卫生事件、食品安全风险监测等样品的检测工作；完成4500余份15000余项理化检测项目；完成5万余人职业健康体检的临床检测项目工作，为疾病检测、突发事件处置、职业病防治等工作的顺利开展提供了实验数据支撑和保障。

4.切实提高了卫生监控水平

市疾控中心为了给公众提供一个安全且安心的生活环境，高质完成生活饮用水、食品安全风险、空气污染对人群健康影响等监测和公共场所随机抽检任务。完成了对2万余名学生的近视、常见病及健康危害因素调查工作。扩展放射卫生检测能力，新开展CT机、辐照装置、密封源测井、中子、加速器等监测服务，及时了解危害公众健康因素。将建设健康促进区与全民健康生活方式行动有机结合，倡导健康优先、健康教育先行理念，不断提高居民健康素养水平，为健康长沙建设提供坚强保证。

四、存在的主要问题

（一）绩效目标管理水平有待提高

1.绩效目标设置不全面，未能清晰反映市疾控中心工作内容

及核心任务，提交的项目支出绩效目标申报表中仅涵盖疫苗接种、疫苗成本、疾病控制专项和艾滋病确诊实验室运转经费，均未涉及产出和效益类指标。

2.绩效目标设置量化不足，目标可考核性不强，如部门（单位）整体支出绩效目标申报表中仅有年度总体目标即做好全市疾病防控工作，对项目绩效目标缺乏足够的认识和研究，因而造成绩效目标不细化不量化。

（二）部分专项资金年度结余过大

通过对市疾控中心2019年度预算执行查询，分析其资金支付进度，截止至2019年12月31日资金总结余3177.16万元（包含中央及省级资金），资金结余率达23%，其中人员经费结余576.55万元，工作经费结余1702.24万元（其中中央省级资金686.08万元、市级资金1016.16万元），购置专用设备资金结余518.51万元，基建经费结余379.86万元。资金结余主要系项目收支结余较大导致，项目在实施过程中未实施有效的预算绩效运行监控，造成部分项目资金未及时使用，不能充分发挥财政资金的效益最大化。

单位：万元

| 季度 | 正式指标总金额 | 支付金额 | 指标余额 |
|------|----------|----------|---------|
| 第一季度 | 9829.26 | 8000.98 | 1828.28 |
| 第二季度 | 560.96 | 420.31 | 140.65 |
| 第三季度 | 431.45 | 409.09 | 22.36 |
| 第四季度 | 2986.93 | 1801.06 | 1185.87 |
| 合计 | 13808.60 | 10631.44 | 3177.16 |

如设备购置专项资金，根据长沙市财政局《关于2019年资产配置预算批复的通知》（长财资产〔2019〕4号）批复：市疾控中心2019年资产配置预算为通用资产类6台，金额上限3.3万元，专用资产类数量39台（件）。市疾控中心2019年设备购置预算表计划购置16台（件），预算金额99.83万元。截止至2019年12月31日，市疾控中心实际完成预算计划内1台设备的购置，年度计划与资产配置批复差异较大，用于设备购置的指标结余达518.51万元。

（三）专用耗材管理有待加强

评价人员根据现场查看，专用耗材由业务科室按使用情况申购，统一采购后，中心库房会同使用科室验收，同时办理入库和领用手续，直接由各使用科室领出并存放在各科室，行政库房只登库存账，行政库房只对办公及在库的普通耗材类用品每半年盘点一次。个别业务科室使用耗材单位价值较高，但领用后及实际使用中，未再行设置台账记录和管理。试剂采购入库至最终实际使用中，未形成完整的账簿记录轨迹，不利于对重要、价值较高耗材的有效管理。

（四）项目财务发票跨期入账

评价人员在抽查单位基本建设项目支出会计核算资料时，发现其原始凭证入账不及时，跨期入账，不能准确反应财务核算成果。如抽查长沙市120急救中心系统建设项目，2017年9月26日已通过政府采购验收，2017年10月19日开具发票118.16万元，

市疾控中心直到2019年4月9日付款日才入账；公卫中心卵石停车坪铺设工程，2017年7月12日已完成工程结算审核，2017年10月30日开具9.92万元的发票，直到2019年4月9日付款日才入账；公卫中心二期建设项目麻石挡墙及麻石板台阶铺贴工程，2017年7月12日完成工程结算审核，2017年10月31日开具8.59万元的发票，直到2019年4月9日付款日才入账。

（五）基本建设项目管理有待加快

评价人员在查看长沙市公共卫生中心项目建设资料时，该工程于2014年底完工并投入使用，但发现整个项目工程竣工结算程序截止至现场评价日仍在长沙市投资评审中心受理中，工程建设资料尚存于代建方管理，尚未办理资料整体移交手续。中心停车场所的建设受开福区政府道路规划建设的原因，导致整个中心的建设工程无法顺利结束，给来中心办事的人群及在中心上班的职工带来不便。

（六）合同履行管理有待提升

合同执行监管力度有待加强，现场查看发现在设备购置合同执行中，存在未按合同约定交货、验收日期与收货时间差距大、验收资料填写不完整等现象。如2019年3月6日签订购置一批实验室检测设备的合同（金额208.8万元），约定在合同签订后30日内全部安装、调试到位及验收合格，但根据供应商出库单及发票开具时间现实，该批设备直到7月2日出库，实际于7月29日才完成验收，合同中的时效约束条件基本失效；2018年6月

13日签订购置一批职卫采样检测设备的合同（金额34.8万元），供应商出库单时间在2018年7月-8月期间，但实际直到2019年3月12日才完成验收，且验收报告中设备明细不具体，验收结果未填写。针对缺少关键信息的验收报告，评价小组无法对合同约定的验收程序是否执行到位作出明确判断。

（七）公众满意度有待提升

针对本次绩效评价项目，评价小组对市疾控中心内部人员和社会公众进行了满意度调查，主要采用了线上调查问卷的方式。内部人员的问卷调查主要针对后勤服务方面，收到线上有效调查问卷82份，满意度为80.7%。从调查结果来看，内部人员对市疾控中心整体行政运行情况基本满意，收到的14分不满意反馈，主要集中在对食堂小卖部价格偏高、停车坪无遮阳且停车难等方面。

面向公众的问卷调查主要针对疫苗服务和公共卫生服务两方面，其中疫苗服务问卷调查共收到113份有效调查问卷（线上有效调查问卷107份和线下有效调查问卷6份），满意度为95.8%。公众对疫苗服务满意度较高，但公众希望市疾控中心能多增加咨询人员、提高服务意识并提前发短信告知提醒接种的人需要准备的事项等。公共卫生服务问卷调查共收到91份线上有效调查问卷，满意度为88.32%，同时，公众提出对公共卫生宣传能更多样化、加大对公共卫生服务的投入等建议，期待政府能加强对公共卫生方面的关注，更好的服务于社会。

五、相关建议

(一) 加强绩效目标管理，提升绩效目标编制质量

1.建议市疾控中心根据职能职责、计划规划及年度重点工作等，进一步完善绩效目标设置框架，设置科学的绩效目标。强化预算绩效管理意识，加强部门间沟通协调，共同商讨制定项目支出绩效目标。

2.通过往年数据的分析，结合科室实际情况，有针对性的设定绩效目标，以绩效为导向，促进目标设计和项目管理，充分发挥绩效评价目标引导作用。

(二) 精准项目预算管理，强化项目实施动态管理

1.建议市疾控中心精准制定项目年度预算计划，并分阶段科学安排工作进度，及时开展工作，明确责任主体，对于项目的进展定期申报，及时了解项目的进展，完善单位预算运行监控机制，全面监督项目完成情况。

2.对预算执行和绩效目标实现实施“双监控”，进行动态监管、督促检查，及时发现问题并采取有效的措施予以目标纠偏，提高财政资金的使用效率。

(三) 加强存货管理，减少漏洞产生

耗材是市疾控中心存货管理中的重要部分，建立完善的存货进销存管理体系，将耗材的管理延伸到所有存货流通和使用的每一个科室，建立完整的序时登记簿，实时体现耗材的库存状态，明确责任主体，保证账实的一致性，提升存货的日常管理。

（四）加强票据管理，及时进行账务处理

建议市疾控中心对收纳的原始票据结合项目进展，加强管理、及时核对，根据会计核算制度要求，对于符合财务规定的票据应及时进项账务处理，保证经济业务相关的债权、债务在会计账簿及财务报表中能完整体现，保证会计记录的及时，会计信息的完整，准确反应财务核算成果，为下一年度的预算编制提供数据支撑。

（五）促进基本建设项目顺利完成

1.建议市疾控中心安排专门人员，催促代建公司与市投资评审中心对接，保证基本建设项目竣工结算顺利完成，并要求代建公司对整个项目进行清理归档移交工作。

2.可以报上级部门与开福区政府相关部门沟通协调，加快道路设计规划进展工作，为市公卫中心的发展提供便利，对外构建良好的窗口形象。

（六）完善合同管理机制

1.建立合同跟踪机制，全面了解合同实施进程，定期汇总合同实施情况，对进展缓慢的合同需分析原因，并采取相应措施，建立问责机制，责任划分至各科室。可根据实际项目内容制定合同条款，避免合同格式化。

2.建立合同台账，及时付款，加强合同执行和费用支出审核监管，严格按照合同约定支付款项。

（七）及时改进，提高服务满意度

建议市疾控中心借助单位官网、微信公众号等媒介，设置满意度征集机制，面向公众征集意见，定期进行统计分析，掌握公众心声，并组织各负责科室总结服务难点，及时发现问题，并有针对性的进行改进，提高市疾控中心服务的满意度。

长沙市财政局绩效评价小组

2020年8月10日